



SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS



Fakulteta za
organizacijske študije
Faculty of organisation studies

za študijsko leto 2022/2023

Kazalo

Uvod	3
Ključne ugotovitve samoevalvacije	4
1. Delovanje visokošolskega zavoda (12. člen).....	7
2. Kadri (13. člen)	20
3. Študenti (14. člen).....	24
4. Materialne razmere (15.člen).....	33
5. Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (21. člen).....	38
6. Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa (22. člen).....	46
7. Izvajanje študijskega programa (23. člen)	51
8. Samoevalvacijska ocenjevalna tabela.....	59
9. Samoevalvacija doseganja strateških ciljev FOŠ	65
9.1 Primerjava glede na lastne cilje	65
9.2 Strateški cilji FOŠ 2022/2023 – realizacija.....	65
10. Program ukrepov za izboljšanje.....	69
10.1 Pregled realizacije ukrepov po predhodni samoevalvaciji	69
10.2 Program ukrepov po trenutni samoevalvaciji.....	73
11. Realizacija programa ukrepov po vzorčni evalvaciji doktorskega študijskega programa menedžment kakovosti	77

Uvod

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 je Senat FOŠ na predlog Komisije za kakovost imenoval posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP). SPSP sestavlja 11 članov, ki so predstavniki različnih deležnikov (Študentski svet fakultete, študenti 1., 2. in 3. stopnje fakultete, zaposleni, diplomanti, učitelji, predstavniki okolja).

Samoevalvacija za študijsko leto 2022/2023 je nastala na podlagi anketiranja predstavnikov deležnikov (študenti, zaposleni, diplomanti, člani AZ, predstavniki okolja), izvajanja intervjujev (študenti in diplomanti) ter dveh samoevalvacijskih delavnic (25. 3. 2024 in 3. 4. 2024), katerih udeleženci so bili člani SPSP, predstavniki različnih deležnikov (študenti, zaposleni, diplomanti, člani AZ, predstavniki okolja).

Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework), kjer je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5. Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

SPSP je ob načelu konsenza ocenila stopnjo doseganja meril, animirala razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikovala predloge za izboljšanje in le te povzela v Programu ukrepov po samoevalvaciji. V poročilo je vključen tudi pregled realizacije ukrepov po vzorčni evalvaciji doktorskega študijskega programa Menedžment kakovosti. Osnutek Samoevalvacije za študijsko leto 2022/2023 je bil nato posredovan še v dodatno obravnavo, pregled in sugestije s strani članov akademskega zbora, študentov, zaposlenih, diplomantov, zaposlovalcev/predstavnikov okolja ter nato oblikovan v končni izdelek.

Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bodo opredeljene po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10)		2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVELA MERIL)	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS.	0-5	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	4,2 R 3,7	4,5 R 4,0	4,5 R 4,1	4,0 R 4,4	4,1 R 4,8	

Ključne ugotovitve samoevalvacije

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)	2020 2021	2021 2022	2022 2023
1	Delovanje visokošolskega zavoda	4,7	4,7	4,7
2	Kadri	4,0	4,5	4,5
3	Študenti	4,5	4,8	4,8
4	Materialne razmere	4,3	5,0	4,5
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	4,3	5,0	4,8
	• Menedžment kakovosti VS	4,6	5,0	5,0
	• Menedžment kakovosti MAG	4,6	5,0	5,0
	• Menedžment kakovosti DR	4,2	5,0	4,8
Skupna ocena:		4,4	4,8	4,7

Dosežena skupna ocena v višini 4,7 predstavlja pomemben mejnik, saj kaže na dosledno in vztrajno izboljševanje naše fakultete. Vsako leto si prizadevamo za napredek in rezultati kažejo, da je FOŠ na pravi poti. S tem dosežkom so dokazali sposobnost izboljšanja v večini ključnih dejavnosti, kot so načrtovanje, izvajanje, preverjanje in prilagajanje potrebnih sprememb.

Pomembno je poudariti, da samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni več primerljiva z ocenami iz prejšnjih let. Kljub temu, da je ohranjen isti pristop pri izvedbi samoevalvacije, so se merila za ocenjevanje spremenila, kar lahko vpliva na interpretacijo rezultatov.

Največji napredek je dosežen pri merilih 2 in 3 – v dimenziji kadrov (iz 4,3 na 4,8) ter v zadovoljstvu študentov (iz 4,5 na 4,8). Vendar pa je bila najnižja ocena dosežena pri merilu 4 – kadri (4,5), pri čemer je v primerjavi s preteklim letom dosženo le 0,5 prirastka. Poleg tega je opaziti nazadovanje pri merilih Materialne razmere (iz 4,8 na 4,5) ter pri Notranjem zagotavljanju in izboljševanju kakovosti, spreminjanju, posodabljanju in izvajanju študijskih programov (SKUPNO) (iz 5,0 na 4,9).

Pri ocenjevanju podmeril z oceno 0, ki kaže na neaktivnost na določenem področju, ni pripisana nobenemu podmerilu. Ocena 1, ki označuje, da so dejavnosti načrtovane, ni pripisana nobenemu podmerilu. Enako velja za oceno 2, ki kaže, da so dejavnosti načrtovane in izvajane, ter za oceno 3, ki pomeni, da so dejavnosti načrtovane, izvajane in preverjane. Ocena 4 je pripisana 6 podmerilom v študijskem letu 2022/2023, medtem ko je ocena 5 pripisana 15 podmerilom. S krepko je označeno, katera podmerila so se izboljšala v primerjavi s preteklim študijskim letom.

Ocena 5, ki pomeni, da so dejavnosti načrtovane, izvajane, redno prilagajane, se učijo od drugih in so v krogu nenehnih izboljšav, je pripisana 15 podmerilom v študijskem letu 2022/2023, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo*	Skupaj
2020/2021	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7 , 3.1, 3.3, 4.1, 5.1, 5.3 5.5;	11
2021/2022	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 2.2 , 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4 , 5.1, 5.2 , 6.1, 7.1, 7.2	16
2022/2023	1.1, 1.2, 1.4, 1.6 , 1.7, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.1, 7.2	15

*Opomba: V Samoevalvaciji 2021/2022 je zaradi optimizacije poročila prišlo do spremembe pri številčenju standardov oz. podmeril. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.3 je v št. I. označeno pod št. 6.1. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.4 je v št. I. označeno pod št. 7.1. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.5 je v št. I. označeno pod št. 7.2.

Kot podlago za strateške usmeritve v prihodnje smo spodaj podali ključne izide samoevalvacije za izboljševanja kakovosti na FOŠ:

Merilo 1: Delovanje VS zavoda

Ugotovljeno je bilo pomanjkanje aktivne vključenosti vseh deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete, zato so sprejeti ukrepi za povečanje aktivnosti tako notranjih kot zunanjih deležnikov, predvsem z izvajanjem fokusnih skupin pred izdelavo SEP, glede posodabljanja ŠP, pripravljajna poročila o dejavnosti zavoda s strani študentov, diplomantov, zaposlovalcev, tudi učiteljev. Spodbuditi je potrebno aktivno vključenost Študentskega sveta, pri izvajanju svojih pristojnosti in povezovanju s študenti, z več srečanji in razpravljanjem o vsebinskih tematikah. Z delovanjem Strateškega sveta se bo okrepila tudi vključenost zunanjih deležnikov zaposlovalcev, v povezavi z diplomanti, ki bodo pripomogli predvsem k vrednotenju in posodabljanju ŠP na fakulteti. Opaziti je tudi pomanjkanje vključenosti deležnikov s povratnimi informacijami in hkrati sistematičnim pregledom nad povratnimi informacijami deležnikov o implementaciji njihovih predlogov, zato bo fakulteta vzpostavila poseben mehanizem za sprotno obveščanje deležnikov. Ugotovljeno je bilo tudi pomanjkanje povezanosti med različnimi deležniki, zato je potrebno organizirati različne dogodke (na katere bodo vabljeni različni deležniki, kar bo okrepilo njihovo medsebojno povezovanje). Potrebno je spodbujati deležnike k povezovanju (preko družbenih omrežij, deljenja novic in vsebin,...). Ugotovljen je bil napredek pri izvajanju ZRD, vendar posebnega preboja na tem področju fakulteta še ni dosegla, zato bo potrebno nadaljevati z aktivnostmi krepitve ZRD, za kar bo fakulteta pripravila poseben akcijski načrt za uresničitev strategije ZRD, v katerem bo upoštevala tudi doseganje trajnosti doktorskega študija. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila je bil v preteklem letu izveden velik napredek glede vključevanja deležnikov v SEP, ki je bil dosežen tudi s spremenjenim pristopom priprave poročila, ki ga je pripravila posebna skupina za pripravo SEP in je vključevala vse deležnike, v njej pa ni bilo vodstva. Takšen pristop se je izkazal za učinkovitega in se ga vzdržuje tudi v nadalje. Predlagano pa je bilo smiselno preurediti obliko SEP, predvsem v smislu preglednosti in jasnosti informacij.

Merilo 2: Kadri

Fakulteta ustrezno skrbi za razvoj kadrov (tako VS učiteljev kot tudi strokovnih delavcev), tako na področju izobraževanja in usposabljanja ter razvijanju njihove kariere poti. Ugotovljeno je bilo, da je za spodbujanje znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev potrebno okrepiti delovanje Akademskega razvojnega centra (ARC), ki bo spodbujal k vključevanju članov AZ za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih. ARC bo nudil podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in služil za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov.

Merilo 3: Študenti

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, vsekakor obstajajo priložnosti za izboljšanje, predvsem na področju večjega vključevanja študentov v upravljanje zavoda, zato so sprejeti ukrepi za zagotovitev večje vpetosti študentov v delo fakultete, in sicer z načinom obveščanja študentov, povečanja komunikacije med študenti, zagotovitvijo seznanjanja z vsebinami dela študentskega sveta. Še naprej je potrebno z novimi načini animirati študente za sodelovanje v projektih fakultete in tudi pripravi samoevalvacijskega poročila. Kot pozitivna se je izkazala animacija študentov za izbirni predmet Projektni praktikum, ki je povečala zanimanje za predmet in posledično aktivnega in vsebinskega sodelovanja pri pripravi SEP in tudi animiranja drugih študentov. Zaradi izvajanja kombinirane oblike študija, bi bilo smiselno izvesti podrobnejšo analizo o pridobljenih kompetencah pri načinu izvajanja študija na daljavo, za pridobitev povratnih informacij tudi iz tega vidika.

Merilo 4: Materialne razmere

Fakulteta zagotavlja primerne prostore in opremo, vendar obstajajo priložnosti za izboljšanje, predvsem na področju spletne strani, ki jo je potrebno prenoviti s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti. Ukrep se je prenesel iz preteklega leta, vendar še ni bil realiziran, je pa njegova realizacija v teku. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen, zato je potrebno spremljati in iskati možnosti za širitev dostopa do dodatnih podatkovnih baz. Za zagotovitev stabilnejših finančnih virov izven šolnin so že sprejeti ukrepi po Strateškem načrtu 2021-2025, in sicer ustanovitev programske skupne FOŠ, povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ, preoblikovanje FOŠ v javni zavod in pridobitev koncesije. Realizacija večine teh ukrepov je sicer vezana na zunanje dejavnike, izven pristojnosti fakultete, a ko se bodo pojavile možnosti, bo fakulteta aktivno pristopila k udeležanju le teh. Smiselno bi bilo nadgraditi tudi digitalizacijo pedagoškega procesa z vključenimi različnimi vidiki vzdrževanja, vrste opreme, ustreznih IT rešitev, saj je to pomembno iz vidika izvajanja kombiniranega načina študija, ki v večji meri prehaja na digitalno obliko.

Merilo 5: Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa

Način evalviranja in posodabljanja vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov na podlagi povratnih informacij se je v preteklem letu ob spremenjenem pristopu priprave SEP izkazal za uspešnega, zato naj se le to izvaja še naprej. Na podlagi SEP je bilo oblikovanih in izvedenih kar nekaj ukrepov za izboljšanje kakovosti študijskega programa, v katerega so bili vključeni različni deležniki. Bile pa so zaznane tudi priložnosti za izboljšanje, in sicer predlog konkretnega merjenja doseganja v študijskih programih predvidenih učnih izidov ter pridobljenih znanj, kompetenc in veščin ter predvsem nadaljevanja z aktivno in vsebinsko vlogo deležnikov, tako pri pripravi SEP, kot tudi njihovim vključevanjem v celoten proces zapiranja zanke kakovosti, predvsem z obveščanjem o izvajanju ukrepov, spremljanju njihove realizacije in njihovimi učinki.

Merilo 6: Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa

Ključna ugotovitev znotraj merila spreminjanja in posodabljanja študijskih programov je bila na področju učnih načrtov, in sicer je potrebo bolj poglobljeno pristopiti k njihovem posodabljanju, predvsem pri obvezni študijski literaturi, referencah nosilcev predmetov ter tudi načinu preverjanja pridobljenih kompetenc. Ugotovljeno je bilo, da je potrebno temeljito preveriti potrebo po spremembi študijskih programov, kar bo presodila posebna skupina različnih deležnikov, ki bo na podlagi vseh izsledkov tako SEP, kot tudi poročila o izvedbi študijskih programov, strateških usmeritev in drugih empiričnih kazalnikov pripravila predloge posodobitve vseh treh študijskih programov.

Merilo 7: Izvajanje študijskega programa

Varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu je zagotovljeno, ugotovljene so bile priložnosti za izboljšanje na področju temeljitega pregleda dostopnosti temeljne študijske literature na vseh treh stopnjah. Na doktorskem študiju so predlogi za izboljšanje na področju spodbujanja k večjemu sodelovanju pri ZRD, na podlagi prijav na ustrezne razpise, z zagotovitvijo izpolnjevanja pogojev za mentorstvo visokošolskih učiteljev in aktivnega vključevanja članov AZ v projektne aktivnosti.

1. Delovanje visokošolskega zavoda (12. člen)

1.1	<p>1. standard:</p> <p>Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Presojajo se:</p> <p>a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;</p> <p>b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;</p> <p>c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.</p>	
	Ocena	Utemeljitev
5		<p>Fakulteta ima sprejet Strateški načrt, ki se ažurira skladno z določili Poslovnika sistema vodenja (poglavje 5.4.2.3). Od leta 2020 naprej fakulteta letno posodablja svoj strateški načrt za obdobje petih let, s tem pa zagotavlja spremljanje in skladnost s smernicami na nacionalni in evropski ravni. V letu 2023 je bil potrjen SN za obdobje 2023-2027, kjer je v poglavju 2.2 podrobno določena uporaba izhodiščnih dokumentov za oblikovanje ali posodobitev načrta. Fakulteta ima javno objavljen strateški načrt na svoji spletni strani. V procesu strateškega načrtovanja so sodelovali notranji in zunanji deležniki preko različnih oblik sodelovanja, in sicer sestankov, strateških konferenc, sej akademskega zbora in drugo.</p> <p>V SN za obdobje 2023-2027 so zaradi potreb po uspešnejšem izboljševanju kakovosti delovanja FOŠ, so strateški cilji SU1 (Odličnost študija in zadovoljstvo študentov), SU3.1 (Število vpisanih študentov) in SU3.9 (Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS) razčlenjeni tudi po posameznih študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje.</p> <p>Vsaka strateška usmeritev fakultete vključuje vsaj pet specifičnih strateških ciljev. Ti cilji so temelj za oblikovanje letnih delovnih načrtov. Iz letnih poročil pa je mogoče razbrati uresničevanje ciljev strateškega načrta. Preverjanje ustreznosti strateškega načrtovanja ter spremljanje realizacije posameznih strateških usmeritev je potekalo tudi preko presoje skladnosti z ISO standardi.</p> <p>Fakulteta je na predlog strokovnjakov NAKVIS po prvem obisku sprejela ukrep, da se pri strateških dokumentih uvedejo uvodni povzetki s ključnimi ugotovitvami. To je uresničila že Samoevalvacijskem poročilu 2021/2022 in tudi nadalje v različnih poročilih.</p> <p>Predstavniki okolja so v anketi usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami ocenili s povprečno oceno 4,6, študenti z oceno 4,7, diplomanti z oceno 4,6, zaposleni s 4,7 in člani AZ z oceno 4,7.</p> <p>Predstavniki okolja so izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja ocenili s povprečno oceno 4,5, študentje z oceno 4,8, diplomanti s 4,6, zaposleni s 4,5 in člani AZ s povprečno oceno 4,5.</p> <p>Predstavniki okolja so ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja ocenili z oceno 4,5, študenti z 4,8, diplomanti 4,6, zaposleni 4,5 in člani AZ z oceno 4,5.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovník sistema vodenja - Strateški načrt 2022-2026 - Strateški načrt 2023-2027 - Letni delovni načrti za leta 2021-2023 - Letna poročila za leta 2022-2023 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
	5	<p>Opombe SED 2020/2021:</p> <p>1.1.1. Strateški načrt mora upoštevati poslanstvo, nacionalne in evropske usmeritve.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 1 je bil realiziran, kot je opisano v zgornji utemeljitvi.</p>
5		<p>Opombe SED 2021/2022:</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 1.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022:</p>

		1.1.1. Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 1.
		Realizacija ukrepov iz 2021/2022: Ukrep št. 1 je bil realiziran, kot je opisano v zgornji utemeljitvi (krepko).	
	5	Opombe SED 2022/2023: 1.1.1. Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 1.
1.2	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojata se predstavnštvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.		
	Ocena	Utemeljitev	
		<p>Fakulteta zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda, predvsem preko zastopanosti v organih fakultet. Akademski zbor, Senat, komisije Senata, Upravni odbor so sestavljeni skladno z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom fakultete. V teh organih so zastopani visokošolski učitelji, sodelavci, nepedagoški delavci, študentje in drugi deležniki (predstavniki okolja, diplomanti). Organiziranost FOŠ v študijskem letu 2022/2023 je razvidna v letnem poročilu za leto 2023, kjer je tudi podatek o številu sej organov.</p> <p>V Statutu fakultete so jasno opredeljene pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb...) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih visokošolskega zavoda. Poleg samega predstavnštva v organih fakultete, je bilo omogočeno tudi posredno in neposredno sodelovanje deležnikov pri razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda, vendar je opaziti pomanjkanje aktivne in vsebinske vloge vključenosti deležnikov in ni sistematičnega pregleda nad povratnimi informacijami deležnikov o implementaciji njihovih predlogov.</p> <p>Posebna pozornost je bila namenjena sodelovanju študentov, tako v zastopanosti v organih FOŠ (Senat, AZ, komisije) kot tudi dodatni vključenosti v delovanje visokošolskega zavoda. Opazno je bilo povečanje vključevanja študentov pri aktivnostih upravljanja in razvijanja dejavnosti visokošolskega zavoda, kar se je kazalo z rednimi udeležbami študentov na sejah organov in njihovo aktivno sodelovanje, dajanje povratnih informacij. Za večje vključevanje študentov pri sodelovanju pri uveljavljanju njihovih pravic so izvedli več animacij študentov, izvajanje anket zadovoljstva s predmetom v času predavanj, imenovanjem animatorjev študentov (v letu 2023/2024), ki so skrbeli ravno za ta vidik udejstvovanja študentov. Kot poseben predstavnik v Strateškem svetu je tudi predstavnik študentov. Opazno je bilo tudi aktivno sodelovanje študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022. Izvedena je bila študentska tribuna, na kateri so bili podani predlogi in sprejeti ukrepi za izboljšanje. (poročilo s programom ukrepov na povezavi).</p> <p>V letu 2023 je bila s spremembo Statuta FOŠ spremenjena sestava Komisije za kakovost, ki ne vključuje več vodstvenega kadra, s čimer se bo zagotovilo zmanjšanje vpliva vodstva na delo same komisije.</p> <p>Glede na rast fakultete ter razvejanost procesov ter ambicioznih strateških ciljev bi bilo smiselno imenovati več prodekanov fakultete, ki bi vsebinsko in aktivno skrbeli za svoje področje, z namenom osredotočenja na področje in njegov razvoj.</p> <p>Študentje in zaposleni so trditev, da FOŠ zagotavlja enakopravnost, medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter upoštevanje potreb pri uresničevanju pravic in dolžnosti ocenili s povprečno oceno 4,8, člani AZ pa s povprečno oceno 4,9.</p>	

	<p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poslovnik sistema vodenja – Letna poročila za leta 2020, 2021 in 2022 – Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 – Statut FOŠ – Splošni akti FOŠ – Poročilo notranje presoje 2021 in 2022 – Zapisniki organov FOŠ – Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
5	<p>Opombe SED 2020/2021: 1.2.1. Potrebno je zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 2 je bil realiziran, kot je opisano v zgornji utemeljitvi.</i></p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 2</p>
5	<p>Opombe SED 2021/2022: Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 so z novim pristopom zagotovili dodatno vključevanje vseh deležnikov, tako z anketami, imenovanju Skupine za pripravo samoevalvacijskega poročila in aktivnemu delu te skupine ter posebnimi samoevalvacijskimi delavnicami. 1.2.1. Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrepi št. 2, 3 in 4 so bili realizirani, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 2, 3, 4.</p>
5	<p>Opombe SED 2022/2023: 1.2.1 Posodobljen pristop za pripravo SE poročila je primeren, posodobiti je potrebno še PSV. 1.2.2 Izboljšana udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ. 1.2.3 Pomanjkanje aktivne vključenosti notranjih deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete. 1.2.4 Pomanjkanje aktivne vključenosti notranjih deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete. 1.2.5 Pomanjkanje vključenosti zunanjih deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete. 1.2.6 Ni sistematičnega pregleda nad povratnimi informacijami deležnikov o implementaciji njihovih predlogov. 1.2.7 Pomanjkanje povezanosti med različnimi deležniki, kar se kaže tudi pri njihovem vključevanju v upravljanje in razvijanje zavoda. 1.2.8 Glede na rast fakultete ter razvejanost procesov ter ambicioznih strateških ciljev bi bilo smiselno imenovati več prodekanov fakultete, ki bi vsebinsko in aktivno skrbeli za svoje področje, z namenom osredotočenja na področje in njegov razvoj</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.</p>
1.3	<p>3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti</p>	
	Ocena	Utemeljitev
		Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 pospešeno izvajala aktivnosti strokovnega, znanstvenega in raziskovalnega dela, v katerega so bili vključeni tudi študenti fakultete. Dokazi o izvedbi znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti so razvidni iz dostopnih javnih baz

(SICIRS – A"97,61, A' 1.181,61, A1/2 1.387,53 CI10 330, povprečje čistih citatov v bazah WOS 243), v letnem poročilu za leto 2022 in v letnem poročilu za leto 2023.

Fakulteta je aprila 2023 sprejela tudi Strategijo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, v kateri je opredelila strateške usmeritve in cilje na področju raziskovanja ter tudi opredelila področja ZRRD FOŠ. Za realizacijo doseganja ciljev pa bi bilo smiselno strategijo posodobiti s pripravo akcijskega načrta.

V okviru projektne dela so se izvajali projekti, pridobljeni v letu 2020, 2021, 2022 ter 2023. Hkrati se je spremljalo nove razpise, pripravljale so se vsebine za projekte, ki so se prijavljali na odprte javne razpise, pri čemer je bila fakulteta uspešna pri štirih prijavih in je pridobila sredstva za realizacijo zastavljenih projektov. Izpostavlja se izvajanje projekta iz sredstev iz javnega razpisa **Citizens' engagement and participation (CERV-2022-CITIZENS-CIV)**, in sicer projekt »HEARD - The impact of COVID-19 crisis on diverse democratic perspectives through gender perspective«, kjer fakulteta sodeluje kot koordinator projekta in pridobitev sredstev za 12-mesečno pedagoško gostovanje tujega strokovnjaka v okviru javnega razpisa **Financiranje projektne gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini za leto 2022 (327. javni razpis)**. Vpetost v mednarodno okolje se je nadaljevalo v okviru aktivnosti projektov: • Digital Content Development for Integrating Cloud Technologies into Formal and Distance Vocational Education (Erasmus+, KA220), • WELLY: Introducing the job profile of a Manager for Work Well-being to prevent and combat work-related stress (Erasmus+, KA202), • A New Approach to English Education: Gamification (Erasmus+, KA201), • Erasmus+ mobilnostni študentov in osebja v okviru držav programa. Prav tako so intenzivno pričeli z aktivnostmi na projektu po 6. javnem pozivu Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK), z naslovom Roboti med nami. V okviru tega je fakulteta prispevala k boljši konkurenčnosti podjetij, izboljšanju kompetenc zaposlenih ter k novim znanjem na področju robotike. Projekt Roboti med nami, po 6. javnem pozivu Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK), se je z 28. 07. 2023 uspešno zaključil.

V okviru dvoletnih Erasmus+ programov mobilnosti sta bili izvedeni 2 mobilnosti osebja. Zaznan je bil upad mobilnosti, ampak zgolj iz organizacijskega vidika, saj se je večina osebja mobilnosti udeležilo v letu 2022, ko je bilo izvedenih kar 12 mobilnosti, saj so se zaključevali projekti mobilnosti, ki so bili podaljšani še zaradi posebnih epidemioloških razmer iz leta 2020 in 2021. Fakulteta je imela v letu 2023 sklenjenih 32 bilateralnih sporazumov z tujimi institucijami iz naslednjih držav: Srbija, Severna Makedonija, Španija, Hrvaška, Romunija, Grčija, Poljska, Slovaška, Litva, Češka in Turčija.

Prav tako je fakulteta krepila založniško dejavnost. V okviru znanstvenih monografij je izšla ena znanstvena monografija v okviru javnega razpisa za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij 2022. Fakulteta je izdajala Revijo za univerzalno odličnost (RUO), ki je v letu 2023 izšla v svojem 12. letniku. Dostopnost revije RUO in njena indeksiranost se vsako leto bolj krepi, sedaj je dostopna v bazah dLib, DOAJ, BOAI, EconBiz, ERIH plus, EBSCO, Google scholar, JGate, MIAR, ProQuest - CSA Sociological Abstracts, WorldCat (OCLC). Znanstvena revija Izzivi prihodnosti (IP) je v letu 2023 izšla v svojem 8. letniku. Tudi za to revijo si fakulteta prizadeva krepiti njeno dostopnost in indeksiranost, trenutno pa je dostopna v bazah DOAJ, EBSCO, COBISS, dLib, Google Scholar, ICI World of journals, MIAR, WorldCat (OCLC) in QOAM. Revija IP deluje v Open Journal System (OJS) platformi, ki omogoča spodobnejšo in transparentnejšo komunikacijo med avtorji, uredniki, recenzenti in ostalimi deležniki, ki želijo sodelovati pri reviji. **Izid obeh publikacije je tudi v letih 2022-2023 finančno podprla ARRS iz naslova razpisa za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij.**

FOŠ se povezuje z okoljem med drugim preko naročil projektov s strani podjetij v okviru seminarjskih in zaključnih nalog (objavljeno na [spletni strani](#)). Večina seminarjskih in zaključnih nalog študentov temelji na raziskovanju področij podjetij, iz katerih prihajajo. Predvsem je potrebno izpostaviti diplomske in magistrske naloge, ki so v empiričnem delu izrazito aplikativne, usmerjene v reševanje konkretnih problemov v delovnem okolju, pri doktorskih disertacijah pa lahko izpostavimo teoretično in znanstveno usmerjenost, le-te pa vsebujejo tudi številne inovacije za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Seznam vseh projektov, ki jih

	<p>že izvajamo ter za katere so oddali prijavo v letu 2022 in 2023 se nahaja v letnem poročilu za leto 2022 in v letnem poročilu za leto 2023.</p> <p>Fakulteta pri prijavih na projekte in izvedbo sodelovanja z okoljem upošteva tudi vidik trajnosti in odgovornega ravnanja z okoljem, na način, da spodbuja zeleno poslovanje (v smislu povečanja digitalnega poslovanja, uporaba spletnih gradiv, izvedba kombiniranega načina študija ipd.)</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta zagotavljala dosledno izvajanje posodobljenega Pravilnika za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ter spodbujala kakovost in razvoj ter napredek znanstvene dejavnosti, tudi preko ustanovljenega raziskovalnega centra (ARC), znotraj katerega so potekale različne aktivnosti. Fakulteta je tudi zaposlila novega sodelavca na področju znanstveno-raziskovalnega dela, ki je sodeloval pri več prijavih na ZRR programih. Okrepilo se je tudi obveščanje in pozivanje članov akademskega zbora k vključevanju v projekte, prijavo novih projektov in iskanju novih partnerstev, vendar aktivnosti niso dosegle pričakovane ravni. Na podlagi odločbe NAKVIS o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda fakulteta ne izpolnjuje minimalnih raziskovalnih standardov, kot se zahtevajo za študijske programe tretje stopnje.</p> <p>Člani AZ so izkazovanje kakovostnega znanstvenega, strokovnega in raziskovalnega dela in z njo povezane pomembne dosežke na področju organizacije in menedžmenta, pri čemer so pomembni dosežki tisti, ki jih področna akademska skupnost ali stroka priznava za take, ker prodorno in bistveno vplivajo na razvoj disciplin ali stroke ter pripomorejo k razvijanju znanja oziroma umetnosti, ocenili s povprečno oceno 4,6, študentje pa z oceno 4,8.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letno poročilo 2021 - Letno poročilo 2022 - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2022-2026 - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Zapisniki organov FOŠ - Pravilni o znanstvenem-raziskovalnem in razvojnem delu - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
5	<p>Opomba SED 2020/2021: 1.1.4 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 3.</p>
5	<p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep je bil izveden kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.</i></p> <p>Opombe SED 2021/2022: V času priprave samoevalvacijskega poročila je bila sprejeta strategija znanstveno-raziskovalnega dela, na podlagi katere bo fakulteta usmerjala svoje znanstveno-raziskovalno delo. Fakulteta je tudi zaposlila novega sodelavca na področju znanstveno-raziskovalnega dela.</p> <p>1.3.1. Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje, v smislu več prijav na RR programe, skupne raziskovalne aktivnostih vseh visokošolskih učiteljev, s čimer se bo pokazal preboj v raziskovalnih projektih.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 5.</p>
4	<p>Opombe SED 2022/2023: 1.3.1 Neizpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št., 10 in 11.</p>

1.4	<p>4. standard:</p> <p>Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Presojata se:</p> <p>a) sistemski ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;</p> <p>b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.</p>	
	Ocena	Utemeljitev
		<p>Praktično izobraževanje za študente je na FOŠ sistemsko urejeno v Pravilniku o izvajanju delovne prakse (SA-FOŠ-038). Za izvajanje delovne prakse skrbi nosilec delovne prakse, karierni center in prodekan za študijske in študentske zadeve.</p> <p>Vse informacije o študijski obveznosti in obrazci, vezani na delovno prakso, so objavljeni v visokošolskem informacijskem sistemu.</p> <p>Delovna praksa študentov se lahko izvaja na fakulteti ali v gospodarskih ali negospodarskih organizacijah. V navedenem pravilniku je posebej opredeljeno tudi opravljanje delovne prakse na fakulteti (izvedena ena praksa v študijskem letu 2022/2023), opravljanje delovne prakse v tujini v okviru programov mobilnosti, delovna praksa študenta z delovnimi izkušnjami ter opravljanje delovne prakse za študente – invalide in bolnike.</p> <p>FOŠ ima sklenjene pisne dogovore s podjetji oziroma organizacijami in mentorji v njih ter študenti o praktičnem izobraževanju in ustrezno organiziran način izvedbe s Pravilnikom o izvajanju delovne prakse študentov in učnim načrtom predmeta.</p> <p>Študentje so v pretežnem deležu že zaposlene osebe, zato je v študijskem letu 2022/2023 prevladovalo priznavanje študijske prakse. Le to poteka skladno s pravilnikom in predpisanimi obrazci. Študentje tako izpolnijo obrazec Prošnja za priznavanje delovne prakse (OBR-068), v katerem natančno opišejo svoje delovne izkušnje ter pridobljene kompetence. Na podlagi obrazca nosilec delovne prakse s študentom opravi razgovor, v katerem preveri pridobljene kompetence študenta ter ostalo dokumentacijo in predlaga komisiji za študijske in študentske zadeve, da prošnji ugotovi ali prošnjo zavrne. Povratne informacije o pridobljenih kompetencah pa bo fakulteta pridobila tudi v okviru delovanja strateškega sveta.</p> <p>Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja se spremlja z anketiranjem o delovni praksi za študenta (OBR-103) in anketiranjem o delovni praksi za mentorja (OBR-104) in je del dokumentacije praktičnega izobraževanja študenta.</p> <p>Študentje so sistemsko urejenost praktičnega izobraževanja študentov in njegovo izvajanje ocenili z oceno 4,8.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Splošni akti FOŠ - Zapisniki sej KŠŠZ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5		<p>Opomba SED 2020/2021: /</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: /</p>
		<p>Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ni bilo ukrepov</p>
5		<p>Opombe SED 2021/2022: /</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: /</p>
		<p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: /</p>
5		<p>Opombe SED 2022/2023: /</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: /</p>
1.5	<p>5. standard:</p> <p>Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se:</p> <p>a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;</p> <p>b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.</p>	
	Ocena	Utemeljitev

	<p>Fakulteta uspešno sodeluje z okoljem in delodajalci ter svojimi diplomanti.</p> <p>Fakulteta ima svoje sodelovanje z okoljem formalizirano s sklenjenimi pogodbami o strateškem partnerstvu z različnimi podjetji, tako v regiji, kot širše, npr. Trimo d.d., Krka d.d., Kostak d.d., Upravna enota Novo mesto, Racio razvoj d.o.o., Kakovost 2000, Tmedia d.o.o., Slovensko združenje za kakovost in odličnost, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije,... Seznam je dostopen na spletni strani. V teku so dogovori o sklenitvi skupnih programov sodelovanja, ki bodo zagotovili več sodelovanja predvsem na ravni projektne sodelovanja.</p> <p>Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 aktivno sodelovala z okoljem in delodajalci tudi preko članstva v Gospodarski zbornici Dolenjske in Bele krajine, med drugim s članstvom v sekciji za Kakovost in sekciji za Ravnanje s človeškimi viri, ter nacionalnim združenjem za kakovost (SZKO), v svoj pedagoški proces pa predvsem na prvi stopnji vključuje tudi predavatelje, ki prihajajo iz prakse, torej iz podjetij in na ta način v pedagoški proces prenaša najnovejša spoznanja in praktične rešitve iz realnega okolja.</p> <p>Fakulteta vključuje predstavnike okolja tudi v izvajanje študijskega programa, predvsem pri organiziranju poletnih in zimskih šol. V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta izvedla Zimsko šolo z naslovom Družbena odgovornost in trajnostni razvoj (v sodelovanju z GZDBK in IRDO) in Poletno šolo z naslovom SVK - Sistem vodenja kakovosti (v sodelovanju z GZDBK ter certifikacijsko hišo Bureau Veritas), pri katerih je vključila številne strokovnjake, tako domače kot tuje.</p> <p>Kot posvetovalni organ dekana je bil s Statutom FOŠ oblikovan nov organ, in sicer Strateški svet FOŠ, ki bo spremljal in vrednotil študijske programe, ZRD, strateške usmeritve in druge aktivnosti fakultete ter usklajeval potrebe gospodarstva/negospodarstva z možnostmi fakultete. Strateški svet v študijskem letu 2022/2023 še ni pričel s formalnim delovanjem, so pa potekala aktivna usklajevanja za imenovanje članov, ki so v večjem delu predvideni iz vrst gospodarstva/negospodarstva.</p> <p>Sodelovanje z okoljem je potekalo na različne načine, najpogostejši način je bil preko formalnih in neformalnih obiskov/srečanj ter sodelovanje na raznih strokovnih in znanstvenih dogodkih. Posebnih formalnih programov z vsemi partnerji sicer ni bilo sklenjenih, so pa bila sodelovanja priložnostna.</p> <p>Tako fakulteta tudi pridobiva informacije o aktualnih izzivih in potrebah v realnem okolju, na podlagi česar tudi spreminja študijski program. Hkrati se je spremljalo tudi nacionalne rezultate poklicnega barometra (ZRSZ, 2023), katerega cilj je ugotoviti in prikazati predvidena gibanja na trgu dela., Na podlagi teh rezultatov je razvidno, da obstaja primanjkljaj za analitike poslovnih procesov in organizacije dela, menedžerji, strokovnjaki za razvoj kadrov in karierno svetovanje, za svetovanje in razvoj kadrov ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev na visokošolskih zavodih.</p> <p>Fakulteta z namenom spremljanja zaposljivosti in kariernih poti diplomantov ter vpeljuje izboljšav v sistem dela izvaja tudi anketiranje zadovoljstva diplomantov (OBR-098) ob diplomiranju, 1 in 3 leta po diplomiranju in vsebuje tri sklope: Zadovoljstvo s študijem, Zaposljivost in zaposlenost diplomantov fakultete ter Kompetenčni profil diplomantov, ki poda povratno informacijo o zagotavljanju informacij o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Za študijsko leto 2022/2023 je bilo po zaključku študijskega leta izvedeno anketiranje diplomantov.</p> <p>Anketiranje zaposlovalcev je bilo izvedeno za leti 2021/2022, ko je bil spremenjen tudi anketni vprašalnik, s čimer se je optimiral proces anketiranja. Naslednje anketiranje bo izvedeno skladno s poslovníkom sistema vodenja, v letu 2025 za leti 2023 in 2024. V letu 2023 je bila povečana baza kontaktov potencialnih zaposlovalcev, tako da se je tudi povečal nabor delodajalcev plačnikov šolnin študentom. Z zaposlovalci je bil vzpostavljen stik za izvedbo intervjujev ter sodelovanja pri naslednjem anketiranju zaposlovalcev.</p> <p>Na FOŠ delujejo karierni center (ki nudi podporo študentom pri iskanju zaposlitve, hkrati pa pomoč nudijo tudi podporne enote), Alumni klub ter Izobraževalno središče.</p>
--	---

	<p>Delo kariernega centra je v študijskem letu 2022/2023 potekalo na način, da so študentje prejeli informacije po e-pošti, objavljala so se prosta delovna mesta, izvedene so bile tudi aktivnosti (sodelovanje pri organiziranju delavnic in študentskih kolokvijev). Karierni center je aktivno objavljala tudi natečaje, dogodke in razpise, ki so fakulteti posredovani od deležnikov in okolja. Še vedno pa se razvijajo priložnosti za izboljšanje dela oziroma povečanja aktivnosti centra. Aktivnosti kariernega centra so razvidne na <u>spletni strani</u>.</p> <p>Alumni klub je bil v letu 2022/2023 sicer aktiven, izveden je bil letni zbor članov Alumni kluba FOŠ, drugih aktivnosti pa, kljub smernicam dela za naprej, ni bilo izvedenih. Je pa fakulteta člane Alumni kluba vabila na dogodke in konference, ki jih je organizirala. Delovanje Alumni kluba je potrebno še naprej spodbujati oziroma povečati aktivnosti njegovih članov.</p> <p>Diplomanti so sodelovanje FOŠ z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti ocenili s povprečno oceno 4,6, razvitost kariernega centra in alumni kluba pa s povprečno oceno 4,6.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2022, 2023 - Poročila o anketiranju diplomantov 2022/2023 - Spletna stran FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
4	<p>Opomba SED 2020/2021:</p> <p>1.5.1. Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.</p> <p>1.5.2. Slaba odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.</p> <p>1.5.3. Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 4, 5 in 6.</p>
<p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 4 je bil realiziran, ukrep št. 5 je bil realiziran in ukrep št. 6 ni bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</p>		
4	<p>Opombe SED 2021/2022:</p> <p>V letu 2023 je FOŠ spremenil anketni vprašalnik zaposlovalcev diplomantov, in sicer je krog anketiranih razširil, ne le na delodajalce FOŠ, ampak tudi na potencialne delodajalce, z območja celotne Slovenije, predvsem glede ustreznosti kompetenc posameznega študijskega programa. S sistemizacijo delovnih mest se je predvidela samostojna enota Karierni center.</p> <p>1.5.1. Kakovost in proaktivnost delovanja Kariernega centra in Alumni kluba je napredovala, ni pa še optimalna.</p> <p>1.5.2. Še vedno šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.</p> <p>1.5.3. Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.</p> <p>1.5.4. Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 6, 7, 8 in 9.</p>

		Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrepa št. 6 in 7 sta bila realizirana, ukrepa št. 8 in 9 pa sta v teku, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</i>
4	<p>Opombe SED 2022/2023:</p> <p>1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja Alumni kluba je napredovala, ni pa še optimalna.</p> <p>1.5.2 Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.</p> <p>1.5.3 Še vedno je šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.</p> <p>1.5.4 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega systemskega sodelovanja.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 12, 13, 14 in 15.</p>
1.6	<p>6. standard:</p> <p>Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se:</p> <p>a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;</p> <p>b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;</p> <p>c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.</p>	
	<p>Ocena</p>	<p>Utemeljitev</p> <p>V preteklem študijskem letu je bil poseben poudarek namenjen ozaveščanju pomena sklenjenega kroga kakovosti.</p> <p>V ta namen je bilo izvedenih nekaj sprememb pristopov, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava samoevalvacijskega poročila (SEP) po merilih NAKVIS, v katerem je bilo vodstvo izključeno iz postopka pripravljanja poročila. S strani Senata je bila imenovana posebna skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki je bila sestavljena iz 11 članov, in sicer 3 predstavnikov zaposlenih strokovnih delavcev, po enega predstavnika študentov vsake stopnje, predstavnika študentskega sveta, predstavnika visokošolskih učiteljev, dva predstavnika diplomantov in enega predstavnika okolja. Ta skupina se je na skupnih sestankih in v okviru redne komunikacije po e-pošti dogovorila za terminski plan izvedbe, za pripravo in analizo dodatnih anket deležnikom glede izpolnjevanja posameznih meril, zbiranje gradiva, informacij, podatkov,.. Skupina je na podlagi gradiv, ki so navedena pod vsakim posameznim standardom, pripravila predlog vsebine SEP. Nato je skupina organizirala 2 samoevalvacijski delavnici, na kateri so bili povabljeni vsi deležniki. Na delavnicah so deležniki (študenti, diplomanti, učitelji, zaposleni, predstavniki zunanjega okolja) pregledovali vsebino predloga poročila in ocenjevali posamezni standard po posebnih metodi ocenjevanja CAF ter hkrati pregledali realizacijo ukrepov preteklega leta ter pripravili nove predloge ukrepov. Po zaključku obeh delavnic (na prvi se je obravnaval zavod, na drugi pa posamezni študijski programi), je skupina pripravila predlog končnega poročila in ga poslala vsem deležnikom v pregled, dopolnitve, komentarje. Prejela je povratne informacije deležnikov, ki so predlog poročila pohvalili, nekaj jih ni imelo dodatnih pripomb, bilo je nekaj predlogov za popravke vsebine, ki so bili upoštevani v končnem predlogu. Predlog je obravnaval tudi Študentski svet in končno Komisija za kakovost, na koncu pa je poročilo sprejel Senat. O sprejetem SEP je fakulteta obvestila vse deležnike, poročilo pa je tudi objavljeno na spletni strani. - Pripravljena je bila posodobitev samoevalvacije nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj (OBR-042), in sicer so bile skladno z anketnim vprašalnikom zadovoljstva študentov, posodobljeni obrazci samoevalvacije, ki vključujejo dodatna vprašanja o posluževanju izvajanja metod poučevanja, doseganju učnih ciljev predmeta. Ta poročila so predmet obravnave na letnem osebnem razgovoru visokošolskega učitelja oziroma sodelavca in predlogi za izboljšanje, podani s tem poročilom, lahko rezultirajo tudi

v spremembah učnih načrtov posameznega predmeta. Ti posodobljeni OBR-042 so se pričeli izpolnjevati v študijskem letu 2023/2024.

- **Fakulteta je študentom posebej promovirala izbirni predmet Projektni praktikum, kjer študenti pridobijo možnosti za pridobitev ECTS ob sodelovanju v samoevalvacijskem procesu, s čimer se je študente tudi ozavestilo o pomenu samoevalvacije ter spremljanju zagotavljanja notranjega sistema kakovosti. Na podlagi te aktivnosti je bil v študijskem letu 2023/2024 predmet Projektni praktikum tudi izbran in izvajan.**
- **Na uvodnem dnevu študijskega leta 2023/2024 je bila povabljen predstavnik Študentskega sveta, ki je dodatno predstavila organe fakultete, njihovo sodelovanje ter posebej poudarila pomembnost sodelovanja študentov, tudi pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti ter samoevalvaciji na fakulteti.**

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje program ukrepov za izboljšanje, z določenimi roki in odgovornimi osebami, z namenom razvoja kakovosti. Ta program ukrepov skupaj s samoevalvacijskim poročilom obravnavajo še pristojni organi vseh deležnikov, kjer se izoblikujejo še dodatni predlogi konkretnih izboljšav na posameznem področju, obravnava pa se tudi znotraj vsakoletnih notranjih in zunanjih presoj po sistemu vodenja kakovosti, kjer se oblikujejo tudi novi predlogi za izboljšanje, ki se vključijo v letni delovni načrt. Ob pripravi samoevalvacijskega poročila se pregleda tudi realizacijo ukrepov predhodne samoevalvacije, s čimer je zagotovljen pregled in transparentnost.

Študenti so sodelovali tudi na študentski tribuni, ki je namenjena analizi poteka študija ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov, predvsem skozi oči študentov. Ključne ugotovitve so bile, da je leto prineslo večjo povezanost med študenti, zlasti zaradi kombiniranega načina študija, ki omogoča več osebnih stikov in je učinkovit za zaposlene študente. Mešani odzivi so bili na predlog objave posnetih predavanj. Kakovost študija na daljavo je primerljiva s klasičnim študijem, s poudarkom na kakovosti predavanj. Fakulteta se odlikuje po dobri organizaciji, dostopnosti in prilagodljivosti, ponuja raznolik izobraževalni program z dodatnimi aktivnostmi in je znana po prijaznosti osebja. Poudarek je na prilagajanju potrebam študentov, možnosti dodatnih izobraževanj in potrebi po večji promociji na tehničnih srednjih šolah. Študentski svet redko prejema vprašanja, saj študenti večinoma rešujejo težave individualno z osebjem fakultete..

V letnem poročilu o izvedbi študijskih programov fakulteta poleg rezultatov samoevalvacij, rezultatov anketiranja zadovoljstva študentov s predavanji in vajami ter samoevalvacije nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj vključuje tudi rezultate Ankete o zadovoljstvu študentov s študijskim programom, v okviru katere je izvedena tudi evalvacija obremenitev študentov po ECTS ter rezultate Ankete o diplomantih in njihovih kompetencah ter zaposljivosti. Anketiranje diplomantov se izvaja po zaključku študija, 1 leto in 3 leta kasneje. **V letu 2023 je bilo izvedeno anketiranje (10. val) diplomantov ob diplomiranju, v sklopu katerega je odgovorilo 75 % anketirancev. Izvedeno je bilo tudi anketiranje diplomantov po 1 in 3 letih od zaključka študija, v sklopu katerega je odgovorilo 78 % anketirancev. Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) za študijsko leto 2022/2023 je rešilo 86 % študentov FOŠ, medtem ko v študijskem letu 2020/2021 le 55 % študentov FOŠ.**

- Postopek preverjanja zadovoljstva zaposlenih fakulteta izvaja s pomočjo anketnega vprašalnika »Merjenje organizacijske klime na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu« (OBR-047-01) vsaki dve leti.
- Postopek preverjanja zadovoljstva z delovno prakso se meri preko Anketnega vprašalnika o delovni praksi za študenta.
- Tedensko izvajamo Tedenske animacije (TA) oz. sestanke, kjer se zaposleni srečamo in na kratko podamo povratno informacijo o preteklih dogodkih in zastavljenih ciljih za naprej. Hkrati se podajajo priložnosti za izboljšanje, ukrepi, odgovorne osebe ter roki za izvedbo nalog.
- Mednarodne mobilnosti se merijo preko orodja Beneficiary module. Vprašanja iz anketnega vprašalnika za študente in osebje, ki odhajajo na mednarodno mobilnost, so splošno naravnani in sprašujejo o zadovoljstvu s strokovnim osebjem, splošnem

	<p>zadovoljstvu z mednarodno mobilnost, zadovoljstvu s pravočasnim prejemom sredstev, pridobljene kompetence itn.</p> <p>Ukrepi oz. rezultati so vključeni v programskih oz. strateških dokumentih FOŠ. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti so opredeljeni v Poslovniku sistema vodenja, Strateškem načrtu, Letnem delovnem načrtu fakultete pa tudi v osebnih delovnih načrtih zaposlenih. Vsakega od teh dokumentov obravnava in sprejme pristojni organ fakultete. V vsakem postopku je predvidena vloga in sodelovanje zaposlenih in študentov neposredno ali preko predstavnikov. <u>Dokumenti so objavljeni na spletni strani in v e-učilnici FOŠ.</u></p> <p>Predstavniki okolja so poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti na FOŠ ocenili z oceno 4,5, študenti z oceno 4,7, zaposleni in člani AZ pa z oceno 4,9.</p> <p>Predstavniki okolja so z oceno 4,2 ocenili, da notranji sistem kakovosti na FOŠ omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje. Študentje so to ocenili z oceno 4,8, diplomanti z oceno 4,7, zaposleni z oceno 4,8 in člani AZ z oceno 4,9.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Poslovník sistema vodenja - Strateški načrt FOŠ 2022-2026 - Letno poročilo 2022 in 2023 - Letni delovni načrt 2022 in 2023 - Zapisniki organov FOŠ - Osební letni delovni načrti - Poročila o izvedbi študijskih programov - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Poročilo o anketiranju diplomantov FOŠ 2021/2022 ter 2022/2023 - Poročilo o rezultatih študentske ankete 2021/2022 ter 2022/2023 - Zapisniki organov FOŠ in komisij Senata - Zapisniki tedenskih animacij - Vodstveni pregledi FOŠ - Erasmus+ Beneficiary module - Pretekla samoevalvacíjska poročila - Ocene samoevalvacíjskega vprašalnika FOŠ 	
4	<p>Opomba SED 2020/2021</p> <p>1.6.1. Nizek odziv študentov na anketiranje zadovoljstva študentov</p> <p>1.6.2. Nizek odziv diplomantov na anketiranje po diplomiranju</p>	<p>Ukrepi samoevalvacíje 2020/2021: V Samoevalvacíji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 7 in 8.</p>
4	<p>Opombe SED 2021/2022:</p> <p>V postopku priprave samoevalvacíjskega poročila za št. leta 2021/2022 je bila na predlog NAKVIS imenovana skupina za pripravo samoevalvacíjskega poročila, ki ne vključuje predstavnikov vodstva in omogoča večje vključevanje različnih deležnikov za pripravo samoevalvacíjskega poročila.</p> <p>Izvedena je bila tudi samoevalvacíjska anketa med vsem deležniki.</p> <p>1.6.1. Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacíje (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)</p>	<p>Ukrepi samoevalvacíje 2021/2022:</p> <p>V Samoevalvacíji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej ukrep tek. št. 10 in 11.</p>
	<p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep sta bila realizirana kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.</i></p>	
	<p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrepa št. 10 in 11 sta bila realizirana, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</i></p>	
5	<p>Opombe SED 2022/2023:</p> <p>1.6.1 Prisotnost predstavnika ŠS na uvodnem dnevu se je izkazala za pozitivno, povečan je bil odziv študentov na SE delavnico in pridobivanje anketnih odgovorov.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacíje 2022/2023:</p> <p>V Samoevalvacíji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej ukrep tek. št. 16, 17, 18, 19 20 in 21.</p>

	<p>1.6.2 Povečati zavedanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti ter kulture kakovosti med deležniki.</p> <p>1.6.3 Ohraniti aktivno vsebinsko sodelovanje deležnikov v procesu samoevalvacije.</p> <p>1.6.4 Zagotoviti zaključitev vseh korakov v procesu zapiranja zanke kakovosti.</p> <p>1.6.5 Fakulteta naj preveri standarde priprav samoevalvacijskih poročil po drugih zavodih in naj razmisli o spremembi oblike poročila in pogostosti izvajanja.</p>	
1.7	<p>7. standard:</p> <p>Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.</p>	
	Ocena	Utemeljitev
		<p>Spletne povezave FOŠ do informacij o fakulteti, študijskih programih in njihovem izvajanju ter dejavnostih FOŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spletna stran fakultete - Informacije o študijskih programih - Informacije o vpisu - Potek študija - Predstavitvena brošura - Promocijski video - Predstavitvena zgibanka - Predstavitveno gradivo - FB stran - Instagram profil - LinkedIn profil - YouTube kanal - Projekti FOŠ <p>Obveščanje deležnikov in javnosti o študijskih programih in vseh ključnih aktivnostih FOŠ je v študijskem letu 2022/2023 potekalo celovito. Glavni vir obveščanja je bila spletna stran FOŠ, ki vsebuje vse tekoče informacije, vključno z vsemi projekti, ki so se izvedli in ki so v teku. Vse informacije so razumljive in natančne. FOŠ ima vzpostavljeno tudi angleško spletno stran, na kateri so objavljene aktualne novice in podatki za tuje govoreče deležnike. V teku je bila prenova spletne strani, zapisana tudi v letnem delovnem načrtu.</p> <p>Informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju se sproti posodablja in vključuje poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija (pravilniki) tudi informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načinih poučevanja in študiju, kompetencah oziroma učnih izidih, ki jih pridobijo študenti oziroma diplomanti vključno s predmetniki posameznih študijskih programov oziroma stopenj in opisi posameznih predmetov (povezava na spletne strani: VS, MAG, DR) - načinih in možnostih za znanstveno, strokovno in raziskovalno delo študentov (povezave na spletne strani: Študij, Projekti, Inštitut in raziskave) - umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK (povezava na spletne strani: VS, MAG, DR) - zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija. <p>FOŠ je svoje programe v letu 2022/2023 oglaševala v tiskanih in spletnih medijih (Fax vpisnik, Absolvent bom, Novi medij, Novi tednik, Mesto mladih..) kot tudi s spletnim Google oglaševanjem ter spletnim oglaševanjem preko raznih spletnih portalov, kot tudi z obveščanjem preko mesečnih E-novic ter letnega Preleta. FOŠ je bila aktivna tudi na družabnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).</p>

	<p>Mesečno so bili izvajani informativni dnevi, na katerih so bili predstavljeni študijski programi, fakulteta, način in oblike študija, obštudijske dejavnosti, možnosti sodelovanja in vključevanja v strokovno in znanstvenoraziskovalno delo, možnosti mednarodnih izmenjav ter zaposljivosti diplomantov ter možnosti za nadaljevanje študija. Informativni dnevi so potekali na daljavo preko orodja MS Teams. Redno se je izvajalo tudi individualno svetovanje zainteresiranim za vpis na fakulteto, tako preko elektronske pošte, kot preko telefona in osebnih obiskov potencialnih študentov na fakulteti. Izvajali so se tudi Erasmus+ Info dnevi, kjer so bile predstavljene možnosti mobilnosti za študente in osebe preko Erasmus+ programa mobilnosti. Fakulteta se je predstavila tudi na raznih izobraževalnih in zaposlitvenih dogodkih.</p> <p>O obveščanju so odločali posamezni zaposleni, vsak za svoje področje dela, in vodstvo. Vsi programski in strateški dokumenti, po potrditvi s strani ustreznega organa, so bili ažurno objavljeni na spletni strani. Obvestila, ki so bila namenjena sodelavcem in študentom FOŠ, so bila objavljena med novicami na spletni strani, v e-učilnici FOŠ, pošiljala pa se jim tudi po elektronski pošti.</p> <p>FOŠ je obveščal o svojih programih in dejavnosti tudi v tujini, posredno preko Erasmus+, kot tudi preko izvajanja ostalih mednarodnih projektih.</p> <p>Predstavniki okolja so pravočasnost obveščanja o študijskih programih in svoji dejavnosti ocenili s povprečno oceno 4,5. Zaposleni z oceno 5. Študentje in člani AZ z oceno 4,9 in diplomanti z oceno 4,7.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovník sistema vodenja - Letno poročilo 2023 - Plan promocije FOŠ - Spletna stran FOŠ - Družbena omrežja - E-novice - Akademski informator - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
5	<p>Opombe SED 2020/2021: 1.7.1. Na spletni strani manjka opis posameznih predmetov.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije: 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020-2021 glej tek. št. 9.</p>
	<p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 9 je bil realiziran kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.</p>	
5	<p>Opombe SED 2021/2022: /</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: /</p>
	<p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: /</p>	
5	<p>Opombe SED 2022/2023: 1.7.1 FOŠ naj bolj spodbuja študente, da delijo vsebine na družbenih omrežjih.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: / V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 22.</p>

2. Kadri (13. člen)

2.1	<p>8. standard</p> <p>Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <p>a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</p> <p>b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</p> <p>c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</p> <p>č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="258 620 480 645">Ocena</th> <th data-bbox="480 620 1406 645">Utemeljitev</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="258 645 480 2056"></td> <td data-bbox="480 645 1406 2056"> <p>Fakulteta ustrežno skrbi za razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, tako na pedagoški kot tudi strokovni ravni.</p> <p>V ta namen FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, v okviru Osebnih letnih delovnih načrtov, katerih realizacija se tudi vsako leto pregleda.</p> <p>Izobraževanje učiteljev je v letu 2022/2023 potekalo tako na fakulteti, ki je organizirala različna izobraževanja oziroma individualna izobraževanja. Fakulteta je skrbela za tehnični vidik izpolnjevanja ustreznih pogojev izobraževanja in vsem članom AZ zagotavljala brezplačne licence MS Office 365. Za pedagoška usposabljanja so v e-učilnici na Intranetu tudi objavljena ustrezna gradiva.</p> <p>Fakulteta je visokošolske učitelje in sodelavce sproti obveščala in spodbujala k udeležbi na različnih izobraževanjih in delavnicah, ki jih izvajajo organizacije po Sloveniji. V študijskem letu 2022/2023 je bil poudarek namenjen izobraževanju na področju uporabe umetne inteligence, saj je bilo izvedenih več delavnic na to tematiko. Deležniki so bili redno seznanjeni tudi s smernicami za delo s študenti s posebnimi potrebami v okviru projekta PRAVA SMER Društvo študentov invalidov Slovenije).</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta zaposlila novo sodelavko, ki je delovala tako na pedagoškem kot tudi raziskovalnem področju.</p> <p>Na podlagi anketiranja zadovoljstva študentov je ocena o pedagoški in strokovni usposobljenosti učiteljev in njihova zavzetost pri delu s študenti visoka.</p> <p>Vodstvo je izvedlo letne razgovore z namenom zagotavljanja pregleda opravljenih in zastavljenih nalog in tudi nasveta pri nadaljnjem razvoju v vseh kariernih segmentih tako pedagoških kot nepedagoških delavcev. Podlaga za letne razgovore so bili individualni letni delovni načrti in njihova realizacija, ki so jo oddali visokošolski učitelji in sodelavci.</p> <p>Poročila FOŠ o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih so dostopni na spletni strani FOŠ, in sicer <u>Realizacije letnih delovnih načrtov</u>, kar je tudi vodeno v <u>SICRIS bazi, raziskovalne skupine FOŠ</u>.</p> <p>Na fakulteti so bili v študijski proces intenzivno vključevani strokovnjaki iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. V okviru letnih osebnih razgovorov vodstvo spremlja dosežke učiteljev in kakovost njihovega dela.</p> <p>V strukturi visokošolskih učiteljev in sodelavcev so ustrežno zastopani habilitirani visokošolski učitelji in sodelavci iz gospodarstva in negospodarstva iz področij delovanja fakultete, ki vnašajo aktualne novosti v študijske programe.</p> <p>Visokošolski učitelji in sodelavci, ki so izvajali študijske programe na FOŠ, so imeli ustrezno izvolitev v naziv. Na podlagi odločbe NAKVIS o podaljšanje akreditacije</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		<p>Fakulteta ustrežno skrbi za razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, tako na pedagoški kot tudi strokovni ravni.</p> <p>V ta namen FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, v okviru Osebnih letnih delovnih načrtov, katerih realizacija se tudi vsako leto pregleda.</p> <p>Izobraževanje učiteljev je v letu 2022/2023 potekalo tako na fakulteti, ki je organizirala različna izobraževanja oziroma individualna izobraževanja. Fakulteta je skrbela za tehnični vidik izpolnjevanja ustreznih pogojev izobraževanja in vsem članom AZ zagotavljala brezplačne licence MS Office 365. Za pedagoška usposabljanja so v e-učilnici na Intranetu tudi objavljena ustrezna gradiva.</p> <p>Fakulteta je visokošolske učitelje in sodelavce sproti obveščala in spodbujala k udeležbi na različnih izobraževanjih in delavnicah, ki jih izvajajo organizacije po Sloveniji. V študijskem letu 2022/2023 je bil poudarek namenjen izobraževanju na področju uporabe umetne inteligence, saj je bilo izvedenih več delavnic na to tematiko. Deležniki so bili redno seznanjeni tudi s smernicami za delo s študenti s posebnimi potrebami v okviru projekta PRAVA SMER Društvo študentov invalidov Slovenije).</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta zaposlila novo sodelavko, ki je delovala tako na pedagoškem kot tudi raziskovalnem področju.</p> <p>Na podlagi anketiranja zadovoljstva študentov je ocena o pedagoški in strokovni usposobljenosti učiteljev in njihova zavzetost pri delu s študenti visoka.</p> <p>Vodstvo je izvedlo letne razgovore z namenom zagotavljanja pregleda opravljenih in zastavljenih nalog in tudi nasveta pri nadaljnjem razvoju v vseh kariernih segmentih tako pedagoških kot nepedagoških delavcev. Podlaga za letne razgovore so bili individualni letni delovni načrti in njihova realizacija, ki so jo oddali visokošolski učitelji in sodelavci.</p> <p>Poročila FOŠ o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih so dostopni na spletni strani FOŠ, in sicer <u>Realizacije letnih delovnih načrtov</u>, kar je tudi vodeno v <u>SICRIS bazi, raziskovalne skupine FOŠ</u>.</p> <p>Na fakulteti so bili v študijski proces intenzivno vključevani strokovnjaki iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. V okviru letnih osebnih razgovorov vodstvo spremlja dosežke učiteljev in kakovost njihovega dela.</p> <p>V strukturi visokošolskih učiteljev in sodelavcev so ustrežno zastopani habilitirani visokošolski učitelji in sodelavci iz gospodarstva in negospodarstva iz področij delovanja fakultete, ki vnašajo aktualne novosti v študijske programe.</p> <p>Visokošolski učitelji in sodelavci, ki so izvajali študijske programe na FOŠ, so imeli ustrezno izvolitev v naziv. Na podlagi odločbe NAKVIS o podaljšanje akreditacije</p>
Ocena	Utemeljitev				
	<p>Fakulteta ustrežno skrbi za razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, tako na pedagoški kot tudi strokovni ravni.</p> <p>V ta namen FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, v okviru Osebnih letnih delovnih načrtov, katerih realizacija se tudi vsako leto pregleda.</p> <p>Izobraževanje učiteljev je v letu 2022/2023 potekalo tako na fakulteti, ki je organizirala različna izobraževanja oziroma individualna izobraževanja. Fakulteta je skrbela za tehnični vidik izpolnjevanja ustreznih pogojev izobraževanja in vsem članom AZ zagotavljala brezplačne licence MS Office 365. Za pedagoška usposabljanja so v e-učilnici na Intranetu tudi objavljena ustrezna gradiva.</p> <p>Fakulteta je visokošolske učitelje in sodelavce sproti obveščala in spodbujala k udeležbi na različnih izobraževanjih in delavnicah, ki jih izvajajo organizacije po Sloveniji. V študijskem letu 2022/2023 je bil poudarek namenjen izobraževanju na področju uporabe umetne inteligence, saj je bilo izvedenih več delavnic na to tematiko. Deležniki so bili redno seznanjeni tudi s smernicami za delo s študenti s posebnimi potrebami v okviru projekta PRAVA SMER Društvo študentov invalidov Slovenije).</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta zaposlila novo sodelavko, ki je delovala tako na pedagoškem kot tudi raziskovalnem področju.</p> <p>Na podlagi anketiranja zadovoljstva študentov je ocena o pedagoški in strokovni usposobljenosti učiteljev in njihova zavzetost pri delu s študenti visoka.</p> <p>Vodstvo je izvedlo letne razgovore z namenom zagotavljanja pregleda opravljenih in zastavljenih nalog in tudi nasveta pri nadaljnjem razvoju v vseh kariernih segmentih tako pedagoških kot nepedagoških delavcev. Podlaga za letne razgovore so bili individualni letni delovni načrti in njihova realizacija, ki so jo oddali visokošolski učitelji in sodelavci.</p> <p>Poročila FOŠ o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih so dostopni na spletni strani FOŠ, in sicer <u>Realizacije letnih delovnih načrtov</u>, kar je tudi vodeno v <u>SICRIS bazi, raziskovalne skupine FOŠ</u>.</p> <p>Na fakulteti so bili v študijski proces intenzivno vključevani strokovnjaki iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. V okviru letnih osebnih razgovorov vodstvo spremlja dosežke učiteljev in kakovost njihovega dela.</p> <p>V strukturi visokošolskih učiteljev in sodelavcev so ustrežno zastopani habilitirani visokošolski učitelji in sodelavci iz gospodarstva in negospodarstva iz področij delovanja fakultete, ki vnašajo aktualne novosti v študijske programe.</p> <p>Visokošolski učitelji in sodelavci, ki so izvajali študijske programe na FOŠ, so imeli ustrezno izvolitev v naziv. Na podlagi odločbe NAKVIS o podaljšanje akreditacije</p>				

		<p>visokošolskega zavoda je fakulteta sprejela ukrepe za odpravo neskladnosti pri izvolitvi v naziv. Fakulteta 6 mesecev pred potekom odločbe o izvolitvi v naziv obvesti kandidata o poteku odločbe ter predlaga začetek postopka za izvolitev v višji naziv ali ponovno izvolitev v naziv.</p> <p>Visokošolski učitelji so delo na fakulteti opravljali tako preko pogodb o zaposlitvi kot tudi preko drugih civilno pravnih pogodb. Kadrovska tabela za leto 2023 je v <u>Letnem poročilu 2023</u>.</p> <p>Vsako leto fakulteta podeljuje priznanje svojim študentom, zaposlenim in zunanjim sodelavcem za dosežke v preteklem študijskem letu. FOŠ je tudi za leto 2022/2023 podelila priznanja zaposlenim za dosežke na izobraževalnem področju, za najboljše ocenjene visokošolske učitelje v študentski anketi, na raziskovalnem področju in strokovnemu sodelavcu za prispevke k dvigu kakovosti na področju organiziranosti FOŠ. Prejemniki so objavljeni v prostorih fakultete in na <u>spletni strani fakultete</u>. S tem namenom fakulteta skrbi za dodatno spodbudo učiteljev ter priznanje njihovega dela.</p> <p>Akademski svoboda in poštenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev se na fakulteti zelo spoštuje. Zadovoljstvo zaposlenih ter odličnost študija sta eni izmed ključnih strateških usmeritev. Učitelji so imeli možnost podajati povratne informacije skozi celo leto in tudi na letnem razgovoru, pri anketi o organizacijski klimi, na Akademskem zboru in neposredno s kontaktom z vodstvom.</p> <p>Sprejeti ukrepi za izboljšanje (finančnega) nagrajevanja zaposlenih so dolgoročne narave in zahtevajo razpoložljivost zadostnih ustreznih, predvsem finančnih, virov, ki pa jih FOŠ v preteklih letih zaradi slabših finančnih rezultatov ni mogel zagotoviti. Je pa sprejela druge vidike nagrajevanja zaposlenih, in sicer fleksibilen delovni čas, možnost dela od doma in druge nefinančne ukrepe, s katerimi želi fakulteta povečati zadovoljstvo zaposlenih.</p> <p>Fakulteta je vzpostavila Akademski razvojni center (ARC), v okviru katerega spodbuja vključevanje članov AZ in študentov za delov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov. ARC je v zametkih svoje dejavnosti in je izvedel nekaj delavnic na področju umetne inteligence, izdano je bilo gradivo na tematiko Umetna inteligenca v izobraževanju in raziskovanju: Izzivi, etična vprašanja in smernice, objavljena so bila druga gradiva na to tematiko.</p> <p>Člani AZ so zagotavljanje pomoči pri razvijanju njihove karijerne poti, zagotavljanje akademske svobode in poštenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter pri izvajanju izvolitev v naziv upoštevanje meril za izvolitve v nazive, učinkovitost in preglednost postopkov za izvolitve ocenili s povprečno oceno 4,8.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Splošni akti FOŠ - Strateški načrt - Poslovník sistema vodenja - Letno poročilo 2022/2023 - Realizacija letnega delovnega načrta 2022/2023 - Tabela izobraževanj zaposlenih - Realizacija osebnih letnih delovnih načrtov - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
4		<p>Opomba SED 2020/2021:</p> <p>2.1.1. Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravnijs plač kot je na tržišču.</p> <p>2.1.2. Priložnosti za povečanje kadra na znanstveno-raziskovalnem področju</p> <p>2.1.3. Pristop za udejanjanje sobotnega leta ni konkretiziran.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 10, 11 in 12.</p>

		Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 10. ni bil realiziran, ukrepa št.11 in 12 pa sta bila realizirana, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.
4	Opombe SED 2021/2022: 2.1.1. Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču. 2.1.2. Ni dovolj oz. ni konkretnega spodbujanja znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 12 in 13.
		Realizacija ukrepov iz 2021/2022: Ukrepa št. 12 in 13 sta bila delno realizirana in sta še teku, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.
4	Opombe SED 2022/2023: 2.1.1 ARC je v razvoju, ni pa še zaživel v polni predvideni obliki. 2.1.2. Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču.	Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 23 in 24.
2.2	9. standard Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se: <ol style="list-style-type: none"> vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev. 	
	Ocena	Utemeljitev
		Struktura in število nepedagoških delavcev sta ustrezni, da lahko le-ti zagotavljajo ustrezno pomoč in svetovanje študentom (kar je razvidno iz študentske ankete) in tudi drugim deležnikom. <p>Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 zagotavljala naslednje vrste pomoči za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Študente: pomoč študentom je v prvi vrsti nudil Referat za študijske in študentske zadeve, predvsem glede vpisnega postopka, uporabe informacijskega sistema (e-učilnice, spletnega referata), komuniciranje v okviru študijskih zadev, podporo pri oddajanju nalog, mentorstvo v različnih oblikah, pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih. Študentje so se lahko na referat za študijske in študentske zadeve obrnili osebno v prostorih fakultete vsak dan med 8. in 16. uro, po telefonu in po elektronski pošti. Študentom je bila nudena pomoč tudi v obliki tutorstva in mentorstva v različnih oblikah. Sistem tutorstva je fakulteta nadgrajevala z izvajanjem akademskega kovčinga, ki je omogočal študentom individualizirano ter skupinsko vodeno pomoč pri študijskih obveznostih. Kljub obveščanju študentov o možnosti tutorstva, tudi objavo posebne rubrike v e-učilnici, aktivno izvajanje tutorstva ni zaživel. Referat je študentom pripomogel tudi pri pridobivanju informacij za potrebe izdelave diplomskih nalog (v smislu posredovanja anketnih vprašalnikov, svetovanja glede dostopnosti mentorjev ipd.). Projektna in mednarodna pisarna je študentom zagotavljala pomoč pri njihovem vključevanju v znanstveno, strokovno, raziskovalno dejavnost fakultete, ravno tako so bili študenti spodbujeni k mednarodnim izmenjavam v okviru programa Erasmus+, z izvajanjem Erasmus+ informativnih dni, objavo novic, pozivov in drugih obvestil in spodbud za povečanje števila izmenjav. Pisarna za skupne zadeve in referat sta nudila študentom pomoč pri organiziranju študentov (Študentski svet in druge oblike) in uveljavljanju njihovih pravic. - Visokošolske učitelje in sodelavce ter znanstvene delavce – zaposleni v Referatu za študijske in študentske zadeve nudijo vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem pomoč pri izvajanju študijskega procesa, podporo pri uporabi e-učilnice, komunikacije s študenti,... Na referat za študijske in študentske zadeve so se lahko VS učitelji in sodelavci obračali osebno v prostorih fakultete vsak dan med 8. in 16. uro, po telefonu in po elektronski pošti. Na področju izobraževanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter znanstvenim delavcem je bilo organiziranih več izobraževanj, v okviru novoustanovljenega Akademskega raziskovalnega centra. VS učitelji pa so bili obveščeni tudi o izobraževanjih, ki jih organizirajo druge organizacije, tako v Sloveniji kot v tujini. Za učitelje je bila v spletni učilnici možnost dostopa do novosti iz akademskega področja, dostopna so jim bila vsa navodila za uporabo spletnih orodij, podrobneje v preteklem študijskem letu tudi uporaba Umetne inteligence. Projektna in mednarodna pisarna je nudila pomoč in podporo na področju mednarodne mobilnosti, z obveščanjem o odprtih razpisih, aktualnih projektih,

		<p>možnostih izmenjave in pri sami izvedbi mobilnosti. Vodstvo in pisarna za skupne zadeve je nudila tudi pravno in kadrovske pomoč. Na vse te službe so se lahko učitelji obrnili osebno, po telefonu ali preko e-pošte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strokovne sodelavce – pomoč za kadrovske zadeve in pravno pomoč je nudila Pisarna za skupne zadeve, glede mobilnosti pa Projektna in mednarodna pisarna. - Delodajalce – svetovanje in pomoč pri pridobivanju kadrov je nudil Karierni center, Alumni klub in za raziskovanje Projektna pisarna, inštitut, centri, vodstvo. - Sistem tutorstva je fakulteta uspešno nadgradila z vsebino animacijskih kolokvijev za zaključek študija in pa tudi z akademskim kovčingom, ki je omogočal študentom individualizirano ter skupinsko vodeno pomoč pri študijskih obveznostih. <p>Delovanje kariernega centra in tutorstva na fakulteti še ni zaživelo v obliki, kot je na večjih, javnih fakultetah, saj se študentje načeloma ne odločajo za tovrstne aktivnosti. Ker pa število mlajših in nezaposlenih študentov rahlo narašča, je potrebno aktivnosti še naprej vzdrževati in jih razvijati. Karierni center je aktivno obveščal študente o dogodkih, natečajih in drugih obštudijskih priložnostih. Kljub temu karierni center opravlja svoje osnovne aktivnosti, kot so izvajanje anketiranja študentov, diplomantov, obveščanje o dogodkih,...</p> <p>Število zaposlenih v strokovnih službah je bilo primerno za ustrezno in učinkovito delovanje na svojem področju. Zaposleni nepedagoški delavci so izpolnjevali pogoje za zasedbo posameznih mest skladno z Aktom o sistemizaciji, ki za posamezna delovna mesta predvideva stopnjo in vrsto izobrazbe. Med nepedagoškimi delavci so imeli vsi vsaj 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe. Zaposleni v strokovnih službah so imeli dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje, za kar so bila predvidena tudi finančna sredstva. Za namen dodatnih vsebin je bila za zaposlene organizirana tudi delavnica s področja obvladovanja stresa (ki jo je izvedel ZVC-ZD NM).</p> <p>Fakulteta je izdelala načrt za izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, za pedagoške kot tudi nepedagoške delavce. Z začrtanim načrtom fakulteta je pomagala pri razvijanju njihove poklicne poti. Izvedena izobraževanja so se redno beležila, potrdila se hranijo v personalnih mapah zaposlenih. Ob koncu leta se je izvedel tudi pregled realizacije načrtovanih izobraževanj, kar je razvidno iz letnega poročila.</p> <p>Zaposleni na FOŠ so zagotavljanje pomoči nepedagoškemu delavcem pri razvijanju njihove poklicne poti ocenili z oceno 4,2. Študentje pa stopnjo razvitosti Kariernega centra (in Alumni kluba) z oceno 4,4.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Poslovnik sistema vodenja - Tabela izobraževanj zaposlenih - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Spletna stran FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
4		<p>Opomba SED 2020/2021: 2.2.1. Obstajajo priložnosti za optimiziranje aktivnosti kariernega centra in tutorskega sistema.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 13.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 13 je bil realiziran kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.</p>
5		<p>Opombe SED 2021/2022: 2.2.1. V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center, načrtovan je tudi Akademski razvojni center, vendar v teh enotah še ni zaposlenih oseb.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 14.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 14 je bil delno realiziran in je še v teku, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</p>
5		<p>Opombe SED 2022/2023: 2.2.1. V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center in enota ARC.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 25.</p>

3. Študenti (14. člen)

Število vseh študentov na visokošolskem zavodu dan 31. 12. 2022 je 258.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023

Število in delež študentov	Redni		Izredni		Na daljavo		Skupaj št.
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	
ŠP 1. stopnje			136	73	0	0	136
ŠP 2. stopnje			51	27	0	0	51
ŠP 3. stopnje	71		0	0	0	0	71
Študijski programi skupaj	71	100	187	100	0	0	258

Vpis tujih študentov na visokošolski zavod po študijskih letih (vsi tuji študenti na fakulteti po študijskih letih):

2020/2021	2021/2022	2022/23
6	4	6

3.1	<p>10. standard:</p> <p>Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje; pravočasno in učinkovito obveščanje študentov; spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.
Ocena	Utemeljitev
	<p>FOŠ je dajal velik poudarek na zadovoljstvo študentov z vsemi procesi študija. Vzpostavljeni so bili procesi za prepoznavanje potreb študentov glede na vrsto in stopnjo študija. Ker ima FOŠ manjše število študentov, to omogoča učinkovito individualno obravnavo in povezanost med študenti, pedagoškimi in nepedagoškimi delavci na FOŠ. Glede na raznolikost študentov in njihove potrebe je fakulteta prilagodila urnike, načine izvajanja študijskega procesa, komunikacijo, prostore,...</p> <p>Referat za študijske in študentske zadeve je študentom ponujal pomoč v prostorih fakultete osebno, v času uradnih ur, ki so vsak delavnik med 8. in 16. uro, po telefonu in preko e-pošte. V letu 2022/2023 je bila pomoč in komunikacija z referatom za študijske in študentske zadeve omogočena po telefonu, elektronski pošti ali vnaprej napovedanim individualnim obiskom. Z vzpostavljenim elektronskim sistemom je omogočena komunikacija tudi preko video konferenc (MS Teams), ki se jih poslužujejo študentje v komunikaciji tako z nepedagoškimi kot tudi pedagoškimi zaposlenimi. Visokošolski učitelji za študente zagotavljajo govorilne ure, ki pa so prilagodljive in se izvedejo po individualnem dogovoru.</p> <p>Na fakulteti je sprejet Pravilnik o študentih s posebnim statusom, s katerim se urejajo merila, postopek, pravice in dolžnosti za uveljavljanje statusa (študenta športnika, študenta umetnika/kulturnika, študenta s posebnimi potrebami, študenta funkcionarja) ter njihovo obravnavo in prilagoditev študija za te skupine.</p> <p>FOŠ je tudi v letu 2022/2023 spodbujal študente, da se čim bolj vključujejo v aktivnosti, ki jih ponuja tako FOŠ kot tudi okolje, npr. brezplačna udeležba na poletni in zimski šoli, brezplačna udeležba na konferenci NPOT, študentskih kolokvijih in drugih dogodkih, ki jih je organiziral FOŠ, obveščala in spodbujala k udeležbi na dogodkih, ki so jih organizirale druge organizacije (izobraževanja, konference, delavnice,..) v Sloveniji in tudi tujini. Hkrati se je študente vabilo k sodelovanju pri projektne in raziskovalnem delu. Študentom je bilo omogočena izdelava zaključnih del, ki so v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni.</p> <p>Zadovoljstvo študentov je bilo spremljano preko študentskih anket in študentske tribune ter ob vseh neformalnih dogodkih. Skozi vsakoletno študentsko tribuno in vključenostjo študentov so</p>

imeli tako vsi študenti priložnost sodelovati pri odločitvah oz. izražati svoje mnenje o procesih fakultete, njihova udeležba pa je še vedno bila pod pričakovano ravni.

O vseh relevantnih informacijah so bili študentje pravočasno obveščeni preko različnih medijev in hkrati pri vseh formalnih in neformalnih dogodkih. Pri svetovanju s pomočjo individualnega pristopa je bila upoštevana raznolikost in potrebe študentov.

Vrste svetovalnih storitev oz. pomoči:

- svetovanje in tehnična podpora pri vpisu,
- pomoč pri študiju,
- tutorski sistem,
- mentorstvo v različnih oblikah,
- pomoč pri vključevanju študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost visokošolskega zavoda,
- svetovanje in tehnična podpora pri pisanju člankov in zaključnih nalog,
- pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih,
- priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih,
- pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila,
- pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic,
- svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti.

V času študija na daljavo je bila študentom ponujena podpora in pomoč pri dostopanju do e-učilnice, brezplačne licence O365 ter asistenco pri njihovi uporabi, pri komunikacij z učitelji in drugimi aktivnostmi za uspešno sodelovanje in izvajanje študija.

FOŠ je študente pravočasno in učinkovito obveščal o informacijah tako za nemoten in učinkovit študij kot tudi o informacijah v zvezi z delovanjem VS zavoda. Glede študijskega procesa so bili študentje obveščeni preko e-pošte, po telefonu ter obvestil v e-učilnici (npr. urniki, njegove spremembe, izpitni roki, ocene izpitov,...). Ker pa je veliko obvestil, so študentje določena obvestila spregledali. Študentje so z dostopom do vseh relevantnih informacij zadovoljni, vendar je skupina strokovnjakov NAKVIS predlagala, da se zagotovi javen dostop do vseh s študijem povezanih pravilnikov in drugih pravnih aktov.

Zadovoljstvo študentov s storitvami FOŠ je bilo primarno spremljano preko anket o zadovoljstvu študentov, srečanj skupine za pripravo samoevalvacijskega poročila 2021/2022 in tudi preko študentske tribune, formalnih in neformalnih srečanj.

Na fakulteti sta se uporabljala dva anketna vprašalnika za anketiranje zadovoljstva študentov – eden namenjen anketiranju o splošnem zadovoljstvu študentov, zadovoljstvu s storitvami referata in knjižnice ter pogoji za delo študentov in zadovoljstvu s strokovno prakso ter mentorstvom zaključnim nalogam (Anketiranje zadovoljstva študentov – splošno), drugi pa anketiranju o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev pri posameznem predmetu (Anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje). Splošno anketiranje je bilo izvedeno po zaključku vseh predavanj v študijskem letu, na elektronski način preko sistema 1ka. Anketiranje zadovoljstva študentov s predavanji in vajami pa se je izvedlo ob zaključku posameznega predmeta, ravno tako elektronsko preko sistema 1ka, kar je bilo možno izvesti že znotraj zadnjega predavanja. **Po izvedenih vseh anketah je bilo pripravljeno letno poročilo o rezultatih anketiranja, ki ga je obravnaval predhodno tudi Študentski svet, ki je podal tudi svoje ugotovitve in dodatne predloge ukrepov, kot posebno poglavje. Nato je poročilo sprejela KKE, skupaj s programom ukrepov, potrdil pa ga je Senat.** Poročilo za študijsko leto 2021/2022 je objavljeno na spletni strani: www.fos-unm.si/si/fos/pravni_viri/?v=programski_in_strateski_dokumenti. Skupina strokovnjakov NAKVIS je ugotovila nizko seznanjenost študentov z rezultati študentskih anket, zato je potrebno še aktivneje pristopiti k seznanjanju študentov z rezultati.

Ocena zadovoljstva študentov za študijsko leto 2022/2023 kaže visoko zadovoljstvo študentov na vseh področjih, saj se skupne ocene gibljejo nad 4,6. Na VS programu je skupna ocena zadovoljstva študentov 4,68, na MAG 4,90 in DR 4,93.

Fakulteta je v sodelovanju s Študentskim svetom v juniju organizirala tradicionalno Študentsko tribuno, ki je bila namenjena analizi poteka študija ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov. Na Študentski tribuni so bili navzoči študentje, člani akademskega zbora kot tudi strokovno osebje fakultete, s čimer je bila zagotovljena izmenjava informacij. **Za študijsko leto 2023/2024 so bili določeni letni animatorji - predstavniki VS, MAG in DR stopnje, ki bodo v bodoče pomagali animirati študente na svoji stopnji za čimvečjo vključenost študentov v aktivnosti fakultete, med drugim udeležbo na študentski tribuni.** Na podlagi ugotovitev s študentske tribune, je FOŠ oblikoval program ukrepov, s katerim je zagotovil realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Poročila in programi ukrepov vseh dosedanjih študentskih tribun so na [povezavi](#). Sprejeti ukrepi so vključeni v Letno poročilo o izvedbi študijskih programov, njihova realizacija se spremlja pri izvedbi letne notranje presoje sistema vodenja fakultete.

FOŠ je imel vzpostavljen tutorski sistem oziroma mentorstvo v različnih oblikah, kot pomoč pri študiju ali druge oblike učnega sodelovanja vseh deležnikov, na način, da so na fakulteti delovne naloge visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Tutorstvo je podrobneje opredeljeno v Pravilniku o spodbujanju ustvarjalnih dosežkov na FOŠ. Seznam tutorjev učiteljev je objavljen na spletni strani, in sicer so bili tutorji učitelji v študijskem letu 2022/2023 naslednji učitelji:

- prof. dr. Boris Bukovec - tutor učitelj na študijskem programu I. stopnje (VS)
- prof. Dr (PhD, ZDA) Annmarie Gorenc Zoran - tutor učitelj na študijskem programu II. stopnje (MAG)
- prof. dr. (EdD, VB) Tatjana Dragovič, prof. dr. Boris Bukovec - tutor učitelj na študijskem programu III. stopnje (DR)

FOŠ ima predvideno tudi uvajalno študentsko tutorstvo (namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in usvajanju študijske snovi posameznih ali skupini predmetov posameznega študijskega programa) ter druge oblike tutorstva (za posamezne stopnje, za posebne potrebe, za tuje študente). Sistem tutorstva je bil dopolnjen z vsebino animacijskih kolokvijev za zaključek študija in pa tudi z izvajanjem akademskega kovčinga, posebej na doktorskem študiju. Študente se je spodbujalo k aktivni udeležbi, posebej velik odziv je bil predvsem pri animacijskem kolokviju za zaključek študija. Tudi v e-učilnici je bila objavljena posebna rubrika Tutorstvo, kjer so bile navedeni tutorji ter njihovi kontakti. Tutorstvo se je izvajalo, v individualni obliki, na ravni učitelj – študent in tudi študent-študent.

O samem delovanju zavoda in delovanju notranjega sistema kakovosti so bili študenti obveščeni preko orodij, omenjenimi v 7. standardu, hkrati so tudi predstavniki študentov v vseh organih fakultete in so ključni pri zagotavljanju notranjega sistema kakovosti. Komunikacija med študentskimi predstavniki in študenti je prisotna, zapisniki sej ŠS so redno objavljeni v e-učilnici, vendar študentje v veliki meri teh zapisnikov ne spremljajo.

FOŠ je študentom nudil pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, zagotavlja priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih (razvidno iz zapisnikov KŠŠZ) in svetovalne storitve, povezane z vpisom ter informacije, povezane s študijem. Navedeno je fakulteta zagotavljala v sodelovanju študentov z vodstvom fakultete, s študentskim referatom, z visokoškolskimi učitelji in sodelavci ter z informiranjem preko spletnih strani:

- www.fos-unm.si/si/,
- www.fos-unm.si/si/studij/,
- www.fos-unm.si/si/faq/,
- www.fos-unm.si/si/etc/predlogi/ ter
- www.fos-unm.si/si/fos/informativna-prijava/,

kakor tudi oglasne deske oziroma e-učilnice, socialnih omrežij ter neposredno preko e-pošte ali po telefonu. Informacije o študiju so se zainteresiranim posredovale tudi na informativnih dnevih, ki so potekali na daljavo.

Dodatne svetovalne storitve so bile na voljo preko Kariernega centra in Izobraževalnega središča. Delo kariernega centra je potekalo skozi celo leto. Karierni center je obveščal o aktivnostih študente in diplomante FOŠ, vzpostavljen je e-naslov karierni-center@fos-unm.si, ki je objavljen na spletni strani, izvajal je anketiranje diplomantov, objavljal prosta delovna mesta. Iz anket o anketiranju

	<p>zadovoljstva študentov je razvidno, da je splošna ocena zadovoljstva z delom kariernega centra na vseh treh stopnjah v povprečju 4,8 (na VS 4,73, na MAG 4,94 in DR 4,90).</p> <p>Študenti ocenjujejo upoštevanje raznolikosti in potrebe študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči s strani FOŠ z oceno 4,55, učitelji pa z oceno 4,9. Študenti pravočasnost in učinkovitost obveščanja s strani FOŠ ocenjujejo z oceno 4,9.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Splošni akti FOŠ - Spletne strani in družbena omrežja FOŠ - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 				
5	<p>Opomba SED 2020/2021:</p> <p>3.1.1. Obstajajo priložnosti za optimiziranje aktivnosti kariernega centra.</p> <p>3.1.2. Tutorski sistem je vzpostavljen, vendar se v praksi še ne izvaja v ustreznem obsegu.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrepa št. 14 in 15 sta bila realizirana, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 14 in 15.</p>				
5	<p>Opombe SED 2021/2022:</p> <p>3.1.1. Študentske tribune se še vedno udeležijo relativno nizko število študentov.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 15.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrep št. 15 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>				
5	<p>Opombe SED 2022/2023:</p> <p>3.1.1. Študenti po opravljenih vseh izpitih potrebujejo več stika s študenti diplomanti za lažje dokončanje študija.</p> <p>3.1.2. Študentje spregledajo obvestila, objavljena v e-učilnici v rubriki obvestil ali poslanih po e-pošti.</p> <p>3.1.3 Nizka seznanjenost študentov z rezultati študentskih anket.</p> <p>3.1.4 Komunikacija med študentskimi predstavniki in študenti je prisotna, zapisniki sej ŠS so redno objavljeni v e-učilnici, vendar študentje v veliki meri teh zapisnikov ne spremljajo.</p> <p>3.1.5 Študentje so z dostopom do vseh relevantnih informacij zadovoljni, vendar je skupina strokovnjakov NAKVIS predlagala, da se zagotovi javen dostop do vseh s študijem povezanih pravilnikov in drugih pravnih aktov.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 26, 27, 28, 29, 30 in 31.</p>				
3.2	<p>11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov; b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov; c) razmere za obštudijsko dejavnost. 				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocena</th> <th>Utemeljitev</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <p>Na FOŠ poteka izredni študij na prvih dveh stopnjah, medtem ko je študij na tretji stopnji redni. Urniki so bili prilagojeni delovnim obveznostim študentov, ki so večinoma zaposleni. V akademskem letu 2022/2023 je bil študij organiziran na kombiniran način, z delom na fakulteti in delom na daljavo. E-izobraževanje je bilo po anketi zadovoljstva ocenjeno visoko, s povprečno oceno 4,76. Bilo bi smiselno izvesti podrobnejšo analizo o pridobljenih kompetencah pri načinu izvajanja študija na daljavo (v okviru kombiniranega načina), za pridobitev povratnih informacij tudi iz tega vidika.</p> <p>FOŠ je študentom nudil ustrezne pogoje za kakovosten študij in za znanstveno, strokovno ter raziskovalno delo, kot tudi za obštudijske dejavnosti. Fakulteta je spodbujala strokovno in</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		<p>Na FOŠ poteka izredni študij na prvih dveh stopnjah, medtem ko je študij na tretji stopnji redni. Urniki so bili prilagojeni delovnim obveznostim študentov, ki so večinoma zaposleni. V akademskem letu 2022/2023 je bil študij organiziran na kombiniran način, z delom na fakulteti in delom na daljavo. E-izobraževanje je bilo po anketi zadovoljstva ocenjeno visoko, s povprečno oceno 4,76. Bilo bi smiselno izvesti podrobnejšo analizo o pridobljenih kompetencah pri načinu izvajanja študija na daljavo (v okviru kombiniranega načina), za pridobitev povratnih informacij tudi iz tega vidika.</p> <p>FOŠ je študentom nudil ustrezne pogoje za kakovosten študij in za znanstveno, strokovno ter raziskovalno delo, kot tudi za obštudijske dejavnosti. Fakulteta je spodbujala strokovno in</p>
Ocena	Utemeljitev				
	<p>Na FOŠ poteka izredni študij na prvih dveh stopnjah, medtem ko je študij na tretji stopnji redni. Urniki so bili prilagojeni delovnim obveznostim študentov, ki so večinoma zaposleni. V akademskem letu 2022/2023 je bil študij organiziran na kombiniran način, z delom na fakulteti in delom na daljavo. E-izobraževanje je bilo po anketi zadovoljstva ocenjeno visoko, s povprečno oceno 4,76. Bilo bi smiselno izvesti podrobnejšo analizo o pridobljenih kompetencah pri načinu izvajanja študija na daljavo (v okviru kombiniranega načina), za pridobitev povratnih informacij tudi iz tega vidika.</p> <p>FOŠ je študentom nudil ustrezne pogoje za kakovosten študij in za znanstveno, strokovno ter raziskovalno delo, kot tudi za obštudijske dejavnosti. Fakulteta je spodbujala strokovno in</p>				

	<p>raziskovalno delo med študenti, ki so aktivno vključeni v pripravo seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog ter zaključnih del (diplomskih, magistrskih, doktorskih). Na dodiplomski stopnji so bila zaključna dela aplikativna in usmerjena v reševanje problemov iz delovnega okolja študentov, vključno z rešitvami za organizacije, kjer so zaposleni. Študijski programi so zasnovani tako, da študenti razvijejo kompetence za projektno delo, vključno z ustreznimi predmeti, kot so Raziskovalna metodologija 1, Projektni menedžment in Diplomski raziskovalni seminar na prvi stopnji ter Magistrski raziskovalni seminar in Raziskovalna metodologija 2 na drugi stopnji. Študenti se prav tako srečajo s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti iz prakse, njihova spoznanja pa predstavljajo v seminarskih in projektnih nalogah ter zaključnih delih, ki jih predstavijo na strokovnih in znanstvenih srečanjih in objavijo v revijah in zbornikih.</p> <p>Na <u>doktorskem študiju</u> se je doktorske študente usmerjalo k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim je pomagalo z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija in jim hkrati pomaga razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija, pripravo in zagovor doktorske disertacije. Poleg tega pa so se študentje tekom študija srečali s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke so študenti predstavljali na različnih strokovnih in znanstvenih srečanjih ter jih objavljali v strokovnih in znanstvenih revijah ter v zbornikih srečanj. Doktorski študenti so dolžni pred zagovorom doktorske disertacije objaviti en članek v reviji, indeksirani v SCI, SSCI, ESCI, SCOPUS ali A&HCI ali dva znanstvena članka, ki jih SICRIS točkuje z najmanj 30 točkami in sta pomembna za področja, ki jih razvija FOŠ, in sicer s področja teme doktorske disertacije.</p> <p>Skozi stik s študenti in mentorji so se vzpodbujale prijave na javne natečaje in tekmovanja kot so Nahtigalova priznanja, Trimove in Krkine nagrade, POPRI, itd. Smiselno pa bi bilo poiskati dodatne možnosti za vključevanje v različne industrijske in raziskovalne projekte.</p> <p>Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 organizirala in uspešno izvedla zimsko šolo z naslovom Družbena odgovornost in trajnostni razvoj in poletno šolo z naslovom Sistem vodenja kakovosti. Z zimsko šolo Družbena odgovornost je fakulteta pripomogla ozaveščanju o pomembnosti varovanja okolja. Vsebina poletnih in zimskih šol je zasnovana tako, da udeleženci poleg teoretičnega znanja pridobijo tudi konkretna in praktična znanja s spoznavanjem dobrih praks podjetij, hkrati pa pripravijo tudi svoje projektne naloge, ki so pogoj za uspešen zaključek izobraževanja. Na podlagi potrditve o uspešnem zaključku izobraževanja, so pridobili certifikat ter kreditne točke, ki so jih lahko uveljavili pri posameznih predmetih študijskega programa. Fakulteta je organizirala tudi znanstveno konferenco (<u>Nove paradigme organizacijskih teorij</u>), z naslovom Raziskovanje in organizacijski razvoj, ki je potekala na daljavo. Na njej so sodelovali tudi doktorski študentje, ki so predstavljali prispevke iz tematik svojih doktorskih raziskav.</p> <p>Večina zaključnih nalog diplomantov je bila raziskovalne narave s področja delovnih organizacij, iz katerih diplomant prihajajo.</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta veliko truda vložila v raziskovalno dejavnost, predvsem s pisanjem prijav na razpise, ob hkratnem izvajanju obstoječih projektnih aktivnosti. Še vedno je bil v ospredju ključni cilj v zagotavljanju pogojev za vzpostavitev programske skupine FOŠ, kar pa v letu 2023 še ni bilo realizirano. V ZRRD je fakulteta vključevala MAG in DR študente, in sicer preko posebnih študentskih projektov in preko preglednih raziskav za modelne rešitve mednarodnih projektov. Študentje so bili spodbujeni k sodelovanju pri različnih projektih, ki se izvajajo na fakulteti. V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta izvajala projekt iz sredstev iz javnega razpisa Citizens' engagement and participation (CERV-2022-CITIZENS-CIV), in sicer projekt »HEARD - The impact of COVID-19 crisis on diverse democratic perspectives through gender perspective«. Študenti vseh stopenj (VS, MAG in DR) so se pridružili in sodelovali pri raziskovalnem projektu in s svojim sodelovanjem in prispevki tako tudi pripomogli k sooblikovanju nekaterih projektih rezultatov. Hkrati so študenti sodelovali pri projektnih aktivnosti projekta A-CCT Digital Content Development for Integrating Cloud Technologies into Formal and Distance Vocational Education v okviru programa Erasmus+ Strateška partnerstva ter Roboti med nami v okviru programa LAS, kjer so bili vključeni kot udeleženci usposabljanja ROBO ter dogodka Robostar. FOŠ prav tako aktivno in načrtno sledi novim objavam javnih razpisov, ki bi omogočali vključevanje študentov v projekte in vlaga prijavnne vloge, primeri uspešne pridobitve sta projekt HEARD - The impact of COVID-19 crisis on diverse democratic perspectives through gender perspective ter projekt TRANSFORM-</p>
--	--

	<p>The Future of Human Workforce: Embracing Change, Challenges, and Opportunities, kjer imajo študenti tudi možnost raziskovalnega dela na projektu. Ostalim razpisom fakulteta redno sledi (o projektne in raziskovalnem delu glej standard 3 Delovanje visokošolskega zavoda).</p> <p>Poleg teoretičnih osnov in znanj je fakulteta študentom ponujala tudi praktično znanje, konkretne rešitve iz prakse z vključevanjem strokovnjakov iz prakse pri različnih predmetih. Ravno tako je fakulteta organizirala pet študentskih kolokvijev, ki so obravnavali različne vsebinske in aktualne tematike. Kolokviji so bili namenjeni tako poglobitvi obstoječega znanja in predstavitvi najnovejših spoznaj iz področja organizacijskih študij kot tudi osebni rasti.</p> <p>V okviru obštudijske dejavnosti študentov je fakulteta organizirala tudi razne dogodke druženja študentov in zaposlenih oz. učiteljev, in sicer brucovanje in bowling, slavnostno akademijo, Erasmus+ dan.</p> <p>Projektna in mednarodna pisarna je izvajala animacije študentom za delov znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, in sicer neposredno preko e-pošte, preko e-novic, na uvodnem dnevu, z animacijami pred predavanji,...</p> <p>Študentje so zagotavljanje ustreznih razmer za kakovosten študij, znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ter za obštudijsko dejavnost ocenili z oceno 4,8, , diplomanti in člani AZ pa z oceno 4,7.</p> <p>Študentje, diplomanti in člani AZ so omogočanje ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela z oceno 4,7.</p> <p>Študentje in diplomanti so omogočanje dobrih razmer za obštudijsko dejavnost ocenili z oceno 4,6, medtem ko so člani AZ podali oceni 4,7.</p> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Spletna stran FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
4	<p>Opomba SED 2020/2021: 3.2.1. Premalo vključevanja članov AZ v raziskovalno delo ter IOŠ</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 16.</p>
	<p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep je bil realiziran kakor je vidno v utemeljitvi zgoraj.</i></p>	
5	<p>Opombe SED 2021/2022: 3.2.1. Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 16.</p>
	<p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrep št. 16 je bil izveden, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>	
5	<p>Opombe SED 2022/2023: 3.2.1 Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ in povečati animacijo pri obštudijskih aktivnostih. 3.2.2 Študentje navajajo, da je povezanost študentov slabša in so zato manj motivirani za udeležbo pri obštudijskih dejavnosti. 3.2.3 Bilo bi smiselno izvesti podrobnejšo analizo o pridobljenih kompetencah pri načinu izvajanja študija na daljavo (v okviru kombiniranega načina), za pridobitev povratnih informacij tudi iz tega vidika. 3.2.4 Smiselno pa bi bilo poiskati dodatne možnosti za vključevanje v različne industrijske in raziskovalne projekte. 3.2.5 Fakulteta bi v sklopu ozaveščanja o trajnosti in varovanju okolja lahko organizirala izobraževalne aktivnosti in delavnice, namenjene ozaveščanju o pomembnosti varovanja okolja. Te</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 32, 33, 34, 35 in 36</p>

		dejavnosti bi lahko vključevale predavanja, delavnice in sodelovanje z okoljevarstvenimi organizacijami.	
3.3	12. standard:	Visokošolski zavod varuje pravice študentov. Presojajo se: a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju; b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov; c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.	
	Ocena	Utemeljitev	
		<p>FOŠ je dosledno varoval pravice študentov in izvajal vse ukrepe za preprečevanje diskriminacije. Določila o enakosti vseh deležnikov so vsebovana v Poslovniku sistema vodenja in v prenovljenem Strateškem načrtu.</p> <p>Študentom so bili na uvodnem dnevu predstavljeni vsi vidiki študija, vključno z njihovimi pravicami in obveznostmi.</p> <p>Statut FOŠ študentom zagotavlja pravico do pritožbe zoper sklepe, ki jih organi FOŠ sprejmejo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih, in sicer v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep ali odločba. Kot prvostopenjski organ o vlogah študentov v študijskih zadevah odloča dekan FOŠ, kot drugostopenjski organ pa Senat FOŠ. V študijskem letu 2022/2023 ni bilo pritožb na sklepe organov s strani FOŠ niti drugih prijav študenta zaradi diskriminatorne obravnave.</p> <p>Fakulteta ima več mehanizmov za prepoznavanje diskriminacije študentov, kot so Knjiga pritožb in pohval, Študentska tribuna, e-naslov: studentski-svet@fos-unm.si, objavljeni kontakti strokovnih služb, osebni letni razgovori s sodelavci, anketiranje z dodatnimi odprtimi vprašanji, kamor so lahko zapisali svoja opažanja.</p> <p>Študenti so bili preko predstavnikov zastopani v Senatu, Komisiji za študijske in študentske zadeve, Komisiji za kakovost, Upravnem odboru in Akademskem zboru, kjer so sodelovali. V <u>Letnem poročilu za leto 2023</u> je bila razvidna sestava komisij in sodelovanje predstavnikov študentov v organih FOŠ. Študenti so bili na volitvah v mesecu oktobru izvoljeni tudi v Študentski svet fakultete, v katerem je bilo 7 članov, in sicer 3 predstavniki 1. stopnje, 2 predstavnika 2. stopnje in 2 predstavnika 3. stopnje.</p> <p>Študentski svet se je v študijskem letu sestal na 6 sejah, od teh so bile 3 fizične in 3 dopisne. Na sejah so obravnavali aktualno tematiko, posebna nit pa je bilo seznanjanje in vpetost v postopek podaljšanja akreditacije VS zavoda ter ozaveščanju pomena kakovosti na fakulteti, aktivne vključenosti in sklenjenega kroga kakovosti. Zapisniki so bili redno objavljeni v spletni učilnici – Študentski svet. ŠS je s študenti komuniciral preko elektronskega naslova studentski-svet@fos-unm.si, katerega upravljalci so bili člani študentskega sveta FOŠ. Preko e-pošte je bila tudi možnost pridobivanja mnenj in interesov študentov pri delovanju fakultete. Študentje so med sabo sodelovali tudi pri pripravi Študentske tribune.</p> <p>Sodelovanje predstavnikov študentov v organih fakultete z ostalimi študenti ni bilo posebej formalizirano. Potekale so ustne komunikacije med študenti in predstavniki v organih fakultete. Študentje so med sabo vzpostavili posebne komunikacijske kanale (messenger, viber, teamskupine, preko katerih so se obveščali o dogajanju na fakulteti, ki so bili predvsem na ravni letnikov posameznih stopenj v povezavi s predstavnikom v študentskem svetu in predstavniki študentov v drugih organih fakultete. Zanimanje študentov za delovanje predstavnikov študentov je bilo še vedno relativno šibko, vendar so bili predstavniki pripravljeni deliti informacije zainteresiranim.</p> <p>Študentje so ocenili, da FOŠ študentom zagotavlja različne mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov s povprečno oceno 4,7. S povprečno oceno 4,7 so ocenili, da FOŠ zagotavlja preglednost, pravočasnost in objektivnost delovanja organov visokošolskega zavoda pri varovanju pravic študentov. Prav tako so s povprečno oceno 4,7 ocenili trditev, da je zagotovljena</p>	

	<p>preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti – pridobivanje mnenj in korektno zastopanje prevladujočih interesov študentov.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovník sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Zapisniki organov FOŠ - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Knjiga pohval in pritožb - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5	<p>Opomba SED 2020/2021: 3.3.1. Komunikacija med študenti obstaja, a ni konkretnih povratnih informacij</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 17.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 17 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>
5	<p>Opombe SED 2021/2022: 3.3.1. Komunikacija med predstavniki študentov v organih FOŠ in ostalimi študenti je vzpostavljena na neformalen način, formalna komunikacija pa je šibkejša.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 17.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrep št. 17 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>
5	<p>Opombe SED 2022/2023: 3.3.1 Študentje menijo, da je povezanost študentov slabša tudi znotraj letnika.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 37.</p>
3.4	<p>13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojajo se:</p> <p>a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;</p> <p>b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.</p>
Ocena	Utemeljitev
	<p>Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 študente vabila k sodelovanju pri posodabljanju strateškega načrta, v pripravo, sestavljanje, izvajanje samoevalvacijskega poročila ter k podajanju svojega mnenja tudi pri posodabljanju vsebin študijskega programa.</p> <p>Študenti so že med letom lahko podajali pripombe in mnenje preko raznih formalnih in neformalnih srečanj, v referatu, preko e-orodij ter posredno preko anket. Študentje so bili aktivno vabljeni k sodelovanju in vključevanju v proces samoevalvacije preko e-pošte, Študentskega sveta, na predavanjih s strani učiteljev, preko e-novic. V študijskem letu 2023/2024 je bil vzpostavljen tudi sistem za imenovanje študenta animatorja z namenom dodatne animacije vključevanja študentov.</p> <p>V pripravo samoevalvacije je fakulteta vključila študente. Na novo je za pripravo samoevalvacije, fakulteta imenovala skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, v kateri so bili predstavniki vseh stopenj študijskih programov, predstavniki študentskega sveta in tudi diplomanti fakultete. Ta skupina je brez vključenega vodstva pripravila ankete za vse deležnike glede njihove percepcije po posameznih standardih meril NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Predstavniki študentov so spodbujali vse študente k aktivni udeležbi pri izpolnjevanju teh anket (pridobljenih je bilo 51 odgovorov študentov). Hkrati je skupina pripravila osnutek povzetka samoevalvacijskega poročila ter pripravila samoevalvacijski delavnici, na kateri so bili povabljeni vsi študentje FOŠ. Na ta način je bila izvedena samoevalvacija fakultete kot tudi posameznih študijskih programov, v katero so se aktivno vključevali tudi študentje. Po samoevalvacijskih delavnicah so dobili študentje osnutek samoevalvacijskega poročila ter bili naprošeni, da podajo morebitna mnenja, predloge in pobude na osnutek samoevalvacijskega poročila (objava osnutka v e-učilnici pod zavihkom Študentski svet).</p>

	<p>Študenti so sodelovali pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov posredno, preko študentskih anket in neposredno s sodelovanjem v organih upravljanja in komisijah Senata FOŠ. Izvajale so se naslednje ankete oz. neposredna srečanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anketiranje študentov o zadovoljstvu študentov-splošno, - Anketiranje zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalca predmeta, kjer se evalvira tudi vsebina predmeta in obremenitev študentov po ECTS, - Študentska tribuna - Seje organov FOŠ (Senat, UO, KŠŠZ, KK) <p>Študentsko tribuno je v mesecu juniju organiziral Študentski svet v sodelovanju s fakulteto, z namenom analize poteka študija ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov, predvsem skozi oči študentov. Na Študentski tribuni so bili navzoči tako študentje, profesorji kot tudi strokovno osebje fakultete, s čimer je bil zagotovljen maksimalen pretok misli vseh akterjev, ki tvorijo fakulteto. Na podlagi ugotovitev s študentske tribune FOŠ je bil oblikovan program ukrepov, s katerim se zagotovi realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Realizacijo ukrepov se preverja znotraj notranje presoje sistema vodenja kakovosti.</p> <p>Fakulteta je k vrednotenju in posodabljanju študijskih programov vključevala tudi mnenje diplomantov, ki so bila izpostavljena na podlagi Ankete o anketiranju diplomantov. Poročilo je dostopno na spletni strani.</p> <p>Študentje so sodelovali pri posodabljanju študijskih programov predvsem preko Študentske ankete, ki se je izvajala v elektronski obliki. Po izvedeni analizi se je pripravilo poročilo s programom ukrepov, katerih realizacija se preverja v sklopu notranje presoje sistema vodenja. Poročilo o študentski anketi za študijsko leto je bilo objavljeno na spletni strani.</p> <p>Študentje so bili vključeni v posodabljanje in evalviranje študijskih programov tudi z evalvacijo obremenitev študentov, v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov z vprašanjem »ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več«. Na podlagi navedenega je fakulteta pridobila subjektivno percepcijo študentov v njihovo lastno obremenitev. Iz Poročila o rezultatih študentske ankete je razvidno, so so študentje VS stopnje svojo obremenitev pri predmetih ocenili s povprečno oceno 3,98, študentje MAG stopnje s povprečno oceno 3,91 in na DR stopnji s povprečno oceno 3,00. Na vseh treh stopnjah je povprečna obremenitev znotraj ocene 3, kar pomeni, da so za predmet porabili predviden obseg časa.</p> <p>Študentje so zagotavljanje sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju (študentske ankete,..) ocenili z oceno 4,7.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovník sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2022/2023 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
4	<p>Opomba SED 2020/2021: 3.4.1. Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 18.</p>
4	<p>Opombe SED 2021/2022: V postopku priprave samoevalvacije se je oblikovala posebna skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, v okviru katere so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 18.</p>

	3.4.1. Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.	
	Realizacija ukrepov iz 2021/2022: Ukrep št. 18 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	
4	Opombe SED 2022/2023: 3.4.1 Izboljšano je sicer sodelovanje študentov pi pripravi SE poročila, vendar bi udeležba vsekakor lahko bila večja.	Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 38.

4. Materialne razmere (15.člen)

4.1	14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.	
	Ocena	Utemeljitev
		<p>Fakulteta ima sedež na Ulici talcev 3 v Novem mestu, kjer so na voljo štiri predavalnice, računalniška učilnica, avla, kabinet za konzultacije, knjižnica in študentski referat, sejna soba, pisarna in študijsko središče. Prostori so opremljeni za študijske aktivnosti, vključno s prenosnimi in stacionarnimi računalniki, projektorji in internetno povezavo. Fakulteta je nudila sodobno tehnologijo in orodja za študij in raziskovanje. Študentom in osebju je bila na voljo računalniška učilnica, informacijska sistema VIS in spletna učilnice (Moodle). Fakulteta je bila članica odprtega dostopa (Open Science in Arnes AAL) in je imela dostop do licenc za Articulate Studio in Microsoft 365, kar je bilo na voljo tako študentom kot tudi učiteljem in strokovnim nepedagoškim delavcem. Prav tako so imeli na voljo profesionalno konferenčno opremo za podporo kombinirani obliki študija. Vsa orodja so bila redno vzdrževana in posodobljena, zaposleni pa so imeli na voljo prenosne računalnike in podporo informatika.</p> <p>V letnem delovnem načrtu za leto 2024, je opredeljen tudi načrt nakupa opreme za izvedbo KOŠ in RRD. Za nadgradnjo digitalizacije pedagoškega procesa bi bilo smiselno pripraviti strategijo digitalizacije pedagoškega procesa z vključenimi različnimi vidiki tematike (vzdrževanje, vrsta opreme, ustrezne IT rešitve).</p> <p>FOŠ je ponujal brezžično povezavo in Eduroam za vse uporabnike, gradivo je bilo prilagojeno tudi invalidnim študentom, predavalnice pa so bile dostopne za gibalno ovirane osebe. Knjižnica je ponujala dostop do različnih gradiv in informacij, je članica sistema COBISS in omogočala dostop do podatkovnih baz. Omogočena je bila tudi medknjižnična izposoja.</p> <p>V e-učilnici Raziskovalna orodja so bili na voljo različni pripomočki in navodila za raziskovanje, vključno z video navodili za iskanje po podatkovnih bazah in dostopom do knjižnice FOŠ in njene digitalne zbirke.</p> <p>Študenti, zaposleni in člani AZ so zagotavljanje primernih prostorov in opreme za izvajanje svoje dejavnosti ocenili z oceno 4,7.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Pogodba za najem prostorov - Microsoft 365 licence - Atlas.ti licence - E-učilnica - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5	Opomba SED 2020/2021:	Ukrep samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 19.

	4.1.1. Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimizirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	
	Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 19 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i>	
5	Opombe SED 2021/2022: V letnem delovnem načrtu za leto 2023 se je opredelilo zagotavljanje virov za digitalizacijo izvajanja pedagoške dejavnosti. Tudi v strateškem načrtu je opredeljen projekt Digitalizacija FOŠ.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: /
	Realizacija ukrepov iz 2021/2022: /	
5	Opombe SED 2022/2023: 4.1.1 Za nadgradnjo digitalizacije pedagoškega procesa bi bilo smiselno pripraviti strategijo digitalizacije pedagoškega procesa z vključenimi različnimi vidiki tematike (vzdrževanje, vrsta opreme, ustrezne IT rešitve)	Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 39.
4.2	<p>15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</p> <p>a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.</p>	
	Ocena	Utemeljitev
		<p>FOŠ ima sprejet Pravilnik o študentih s posebnim statusom za zagotavljanje enakih pravic študentom z različnimi vrstami invalidnosti. Ta pravilnik določa pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom ter vključuje posebne prilagoditve v izvedbi predavanj, vaj in v metodah ocenjevanja, prilagojene njihovim specifičnim potrebam in morebitnim kombinacijam ovir.</p> <p>Fakulteta je zagotavljala dostop do enakovredne opreme za vse študente in ima v načrtu prilagoditev svoje spletne strani za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti, ki je v teku priprave strateškega načrta posodobitve spletne strani in iskanja ponudb in ga v študijskem letu 2022/2023 tako še ni uresničila.</p> <p>Trenutno je na fakulteti vpisana ena študentka s posebnim statusom invalidnosti (gluhost), ki je bila obravnavana individualno in skladno s pravilnikom, glede na njene individualne potrebe. Tako so bila študijska gradiva prilagojena in dostopna preko e-učilnice, komunikacija je potekala po e-pošti. Če bi se vpisali drugi študenti s posebnim statusom, bi fakulteta tudi zanje poskrbela individualno, z nabavo ustrezne opreme in izvajanjem študija v primernih prostorih. V stavbi fakultete so tudi posebne barvne označbe stopnišča, ki izboljšajo orientacijo, slabovidnim pa predstavljajo ključno pomagalo pri gibanju v prostoru.</p> <p>Po pogodbi z najemodajalcem fakulteta razpolaga s prostori, ki so dostopni za gibalno ovirane osebe. V e-učilnici FOŠ je na voljo tudi gradivo o prilagajanju poučevanja, ki je del projekta PRAVA SMER Društva študentov invalidov Slovenije.</p> <p>Študenti so zagotavljanje ustrezne prilagoditve prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti ocenili z oceno 4,2, zagotavljanje komunikacijske in informacijske dostopnosti z oceno 4,3 in ustreznost prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija z oceno 4,6. Zaposleni so zagotavljanje ustrezne prilagoditve prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti ocenili z oceno 4,2, zagotavljanje komunikacijske in informacijske dostopnosti in ustreznost prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija z oceno 4,3.</p> <p>Člani AZ so zagotavljanje ustrezne prilagoditve prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti ocenili z oceno 4,6, zagotavljanje komunikacijske in informacijske dostopnosti z oceno 4,8 in ustreznost prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija z oceno 4,7.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2023 - Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023

		<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2022/2023 - E-učilnica FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
	4	<p>Opomba SED 2020/2021: 4.2.1. Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 20.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 20 ni bil realiziran kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>
	4	<p>Opombe SED 2021/2022: 4.2.1. Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 19.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Ukrep št. 19 je v teku, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</i></p>
	4	<p>Opombe SED 2022/2023: 4.2.1. Dostop do spletne strani ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 40.</p>
4.3	<p>16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</p>	
	Ocena	Utemeljitev
		<p>Glavni vir financiranja na fakulteti so šolnine, poleg tega pa fakulteta prejema sredstva od Mestne občine Novo mesto in sredstva, pridobljena na javnih razpisih za projekte, ter ustvarja dohodek na trgu. V letu 2023 je fakulteta ustvarila 6 % prihodkov iz koncesij oz. javnih storitev, 36 % iz raziskovalnih in razvojnih projektov, 57 % iz šolnin in 1 % iz drugih dejavnosti. V primerjavi s študijskim letom 2021/2022 je fakulteta v študijskem letu 2022/2023 povečala prihodke iz raziskovalno-razvojnih projektov za 14 %. Finančno načrtovanje je integrirano v letni delovni načrt fakultete, uspešnost izvajanja pa je razvidna iz letnega poročila. Oba dokumenta obravnavata in sprejmeta Senat in Upravni odbor fakultete.</p> <p>Fakulteta ima v Strateškem načrtu opredeljene projekte po strateških usmeritvah (SU) SU 2.2 (programska skupina FOŠ), SU 3.1 (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ) in SU 3.2 (preoblikovanje v javni VŠZ), s katerimi bo zagotovila finančna sredstva ne le iz svoje dejavnosti, ampak tudi iz integralnih sredstev. Ukrep je v teku.</p> <p>Dokazi: - Letno poročilo 2023</p>
	4	<p>Opomba SED 2020/2021: 4.3.1. Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 21.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Izvajanje ukrepa št. 21 je v teku, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</i></p>
	4	<p>Opombe SED 2021/2022: 4.3.1. Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 20.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Izvajanje ukrepa št. 20 je v teku, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</i></p>
	4	<p>Opombe SED 2022/2023: 4.3.1. Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 41.</p>
4.4	<p>17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se: a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;</p>	

- c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;
 č) razvoj knjižnične dejavnosti.

Ocena	Utemeljitev
	<p>Knjižnica FOŠ je svojim uporabnikom nudila prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je bila tako študentom kot tudi pedagoškim in nepedagoškim delavcem. Knjižnica FOŠ je polnopravna članica sistema COBISS. Fakulteta je preko konzorcija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani omogočala dostop do baze SpringerLink svojim članom. Fakulteta je imela sklenjeno tudi pogodbo o sodelovanju s Splošno knjižnico Mirana Jarca. Oddaljen dostop do podatkovnih baz Scopus in ScienceDirect je omogočen preko IZUMa preko COBISS-a. Študenti so si izposojali gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje. Na dan 31.12. 2023 je bilo v knjižnici na voljo 2.294 fizičnih enot gradiva, kar je 117 enot več kot v preteklem letu. Poleg fizičnih enot, ki so bili na voljo v knjižnici, so imeli študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih podatkovnih baz; SpringerLink, ProQuest Dissertations and Theses Global, Scopus, ScienceDirect, paket Elsevier, JCR.</p> <p>V knjižnici so manjkali določeni izvodi obvezne literature po študijskih programih, ki pa jih je do konca študijskega leta tudi nabavila, razen ene enote pri izbirnem predmetu, ki se sicer ni izvajal in literatura ni bila dostopna za nakup.</p> <p>Knjižnica zagotavlja ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo, kar je razvidno iz evidentiranih enot, ki so razvrščene po UDK-ju pod vodilnimi ravni 005, 3 in 65 ter njihovimi podpodročji. Kar pokriva področje organizacije in menedžmenta ter vsebin študijskih programov. Ta literatura obsega 90 % vse literature v knjižnici.</p> <p>Vsa zaključna dela študentov FOŠ so digitalizirana preko repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij – ReVIS. Vsa zaključna dela, ki dovoljujejo javno objavo, so dostopna na spletu.</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je bila v e-učilnici vzpostavljena učilnica Raziskovalna orodja, kjer je objavljen izbor referenčnih elektronskih virov, pripomočki za raziskovanje, med drugim tudi video-navodila za Osnove iskanja po podatkovnih bazah, odprte znanosti, predatorskih revijah, knjižnice FOŠ ter digitalna knjižnica FOŠ. Knjižnica je skozi celo leto spremljala in iskala možnosti za širitev dostopa do dodatnih podatkovnih baz, vendar zaradi visokih cen licenc ni mogla pridobiti dostopa do dodatne podatkovne baze.</p> <p>V knjižnici FOŠ je zaposlena univerzitetna diplomirana bibliotekarka z več kot 20-letnimi izkušnjami na področju knjižnične dejavnosti različnih tipov knjižnic (šolske, visokošolske, narodne in univerzitetne). Vodja knjižnice ima opravljena številna stalna izobraževanja za knjižnično dejavnost. V letu 2022/2023 se je udeležila več strokovnih srečanjih, posvetov in konferenc.</p> <p>Knjižnica je bila odprta vsak delavnik med 8. in 16. uro.</p> <p>Študenti so zagotavljanje študijske, strokovne in znanstvene literature ocenili s 4,7, člani AZ pa z oceno 4,6. Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov so študentje ocenili z oceno 4,5, člani AZ pa 4,7. Študenti so zagotavljanje strokovne pomoči zaposlenih v knjižnici ocenili z oceno 4,8, člani AZ pa s povprečno oceno 4,8. Zagotavljanje razvoja knjižnične dejavnosti pa so študentje ocenili z oceno 4,6 in člani AZ z 4,8.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poslovnik sistema vodenja • Letno poročilo 2023 • Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 • Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 • Splošni akti FOŠ • Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 • Seznam izobraževanj • Načrt razvoja knjižnične dejavnosti • Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ

4	<p>Opomba SED 2020/2021: 4.4.1. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 22.</p>
	<p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 22. je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>	
	5	<p>Opombe SED 2021/2022: 4.4.1. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.</p>
<p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: <i>Izvajanje ukrepa št. 21 je v teku, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</i></p>		
5	<p>Opombe SED 2022/2023: 4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen. 4.4.2 Študentje vedo, da obstaja kolokvij o Osnovah brskanja po podatkovnih bazah, težje pa najdejo posnetek.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 40 in 41.</p>

5. Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (21. člen)

5.1	<p>1. standard</p> <p>Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.</p> <p>a) samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje;</p> <p>b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja</p> <p>c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 645 325 685">Ocena</th> <th data-bbox="325 645 1388 685">Utemeljitev</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 685 325 2074"></td> <td data-bbox="325 685 1388 2074"> <p>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu vsako leto izvaja samoevalvacijo tako visokošolskega zavoda kot tudi posameznih študijskih programov. Samoevalvacije so izvedene po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temeljijo na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (<i>Common Assessment Framework</i>). Znotraj samoevalvacije, ki se načrtuje v letnem programu dela, se sprejmejo ukrepi, glede na ugotovitve po samoevalvaciji. Hkrati se ob samoevalvaciji pregleduje tudi realizacija ukrepov predhodnih samoevalvacij za pretekli 2 leti. Za vsako samoevalvacijsko poročilo se pripravi tudi Povzetek po področjih Merila za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, kjer je podana utemeljitev podane ocene. Po zaključku samoevalvacije se pripravi poročilo o izvedeni samoevalvaciji, ki ga pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, sprejme pa ga Senat FOŠ. Samoevalvacije se načrtujejo z letnim delovnim načrtom.</p> <p>Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP).</p> <p>Fakulteta je že v študijskem letu 2022/2023 pristopila k večji vključenosti vseh deležnikov v postopek samoevalvacije, s čimer nadaljuje tudi v študijskem letu 2023/2024. Skupina SPSP je organizirala dve samoevalvacijski delavnici, na kateri so sodelovali vsi deležniki, tako notranji kot zunanji. Skupina je zbrala vse podatke in dokumentacijo (poročila o izvedenih anketah študentov, diplomantov, zaposlovalcev, vse programe ukrepov, zapisnike organov, notranje presoje, letna poročila, ..), ki so bili podlaga za pripravo na samoevalvacijskih delavnic. Hkrati je pripravila tudi anketne vprašalnike za različne deležnike (zaposleni, študenti, diplomanti, delodajalci/predstavniki okolja), ki so bili sestavljeni na podlagi NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ocene različnih deležnikov, ki so bile pridobljene tekom omenjenega anketiranja so vključene v samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi navedenega gradiva, v katerih so vsebovani analizirani podatki, ločeni po študijskih programih, je SPSP pripravila osnutek samoevalvacijskega poročila. Na prvi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju delovanje visokošolskega zavoda, kadrov, študentov, materialnih razmer in notranjega zagotavljanje in izboljševanja kakovosti študijskega programa. Na drugi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju spreminjanje, posodabljanj in izvajanje vseh teh študijskih programov. V uvodnem delu preverjanja stanja se izvede tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije preteklega leta. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so se smiselno prenesli in po potrebi preoblikovali v program ukrepov naslednje samoevalvacije. Vsa samoevalvacijska poročila so javno dostopna na spletni strani</p> <p>Za večje vključevanje oziroma ozaveščanje o delu fakultete, so se v začetku študijskega leta 2023/2024 vzpostavili posebni študenti animatorji po posameznih</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		<p>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu vsako leto izvaja samoevalvacijo tako visokošolskega zavoda kot tudi posameznih študijskih programov. Samoevalvacije so izvedene po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temeljijo na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (<i>Common Assessment Framework</i>). Znotraj samoevalvacije, ki se načrtuje v letnem programu dela, se sprejmejo ukrepi, glede na ugotovitve po samoevalvaciji. Hkrati se ob samoevalvaciji pregleduje tudi realizacija ukrepov predhodnih samoevalvacij za pretekli 2 leti. Za vsako samoevalvacijsko poročilo se pripravi tudi Povzetek po področjih Merila za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, kjer je podana utemeljitev podane ocene. Po zaključku samoevalvacije se pripravi poročilo o izvedeni samoevalvaciji, ki ga pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, sprejme pa ga Senat FOŠ. Samoevalvacije se načrtujejo z letnim delovnim načrtom.</p> <p>Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP).</p> <p>Fakulteta je že v študijskem letu 2022/2023 pristopila k večji vključenosti vseh deležnikov v postopek samoevalvacije, s čimer nadaljuje tudi v študijskem letu 2023/2024. Skupina SPSP je organizirala dve samoevalvacijski delavnici, na kateri so sodelovali vsi deležniki, tako notranji kot zunanji. Skupina je zbrala vse podatke in dokumentacijo (poročila o izvedenih anketah študentov, diplomantov, zaposlovalcev, vse programe ukrepov, zapisnike organov, notranje presoje, letna poročila, ..), ki so bili podlaga za pripravo na samoevalvacijskih delavnic. Hkrati je pripravila tudi anketne vprašalnike za različne deležnike (zaposleni, študenti, diplomanti, delodajalci/predstavniki okolja), ki so bili sestavljeni na podlagi NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ocene različnih deležnikov, ki so bile pridobljene tekom omenjenega anketiranja so vključene v samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi navedenega gradiva, v katerih so vsebovani analizirani podatki, ločeni po študijskih programih, je SPSP pripravila osnutek samoevalvacijskega poročila. Na prvi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju delovanje visokošolskega zavoda, kadrov, študentov, materialnih razmer in notranjega zagotavljanje in izboljševanja kakovosti študijskega programa. Na drugi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju spreminjanje, posodabljanj in izvajanje vseh teh študijskih programov. V uvodnem delu preverjanja stanja se izvede tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije preteklega leta. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so se smiselno prenesli in po potrebi preoblikovali v program ukrepov naslednje samoevalvacije. Vsa samoevalvacijska poročila so javno dostopna na spletni strani</p> <p>Za večje vključevanje oziroma ozaveščanje o delu fakultete, so se v začetku študijskega leta 2023/2024 vzpostavili posebni študenti animatorji po posameznih</p>
Ocena	Utemeljitev				
	<p>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu vsako leto izvaja samoevalvacijo tako visokošolskega zavoda kot tudi posameznih študijskih programov. Samoevalvacije so izvedene po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temeljijo na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (<i>Common Assessment Framework</i>). Znotraj samoevalvacije, ki se načrtuje v letnem programu dela, se sprejmejo ukrepi, glede na ugotovitve po samoevalvaciji. Hkrati se ob samoevalvaciji pregleduje tudi realizacija ukrepov predhodnih samoevalvacij za pretekli 2 leti. Za vsako samoevalvacijsko poročilo se pripravi tudi Povzetek po področjih Merila za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, kjer je podana utemeljitev podane ocene. Po zaključku samoevalvacije se pripravi poročilo o izvedeni samoevalvaciji, ki ga pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, sprejme pa ga Senat FOŠ. Samoevalvacije se načrtujejo z letnim delovnim načrtom.</p> <p>Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP).</p> <p>Fakulteta je že v študijskem letu 2022/2023 pristopila k večji vključenosti vseh deležnikov v postopek samoevalvacije, s čimer nadaljuje tudi v študijskem letu 2023/2024. Skupina SPSP je organizirala dve samoevalvacijski delavnici, na kateri so sodelovali vsi deležniki, tako notranji kot zunanji. Skupina je zbrala vse podatke in dokumentacijo (poročila o izvedenih anketah študentov, diplomantov, zaposlovalcev, vse programe ukrepov, zapisnike organov, notranje presoje, letna poročila, ..), ki so bili podlaga za pripravo na samoevalvacijskih delavnic. Hkrati je pripravila tudi anketne vprašalnike za različne deležnike (zaposleni, študenti, diplomanti, delodajalci/predstavniki okolja), ki so bili sestavljeni na podlagi NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ocene različnih deležnikov, ki so bile pridobljene tekom omenjenega anketiranja so vključene v samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi navedenega gradiva, v katerih so vsebovani analizirani podatki, ločeni po študijskih programih, je SPSP pripravila osnutek samoevalvacijskega poročila. Na prvi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju delovanje visokošolskega zavoda, kadrov, študentov, materialnih razmer in notranjega zagotavljanje in izboljševanja kakovosti študijskega programa. Na drugi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju spreminjanje, posodabljanj in izvajanje vseh teh študijskih programov. V uvodnem delu preverjanja stanja se izvede tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije preteklega leta. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so se smiselno prenesli in po potrebi preoblikovali v program ukrepov naslednje samoevalvacije. Vsa samoevalvacijska poročila so javno dostopna na spletni strani</p> <p>Za večje vključevanje oziroma ozaveščanje o delu fakultete, so se v začetku študijskega leta 2023/2024 vzpostavili posebni študenti animatorji po posameznih</p>				

stopnjah, z namenom dodatnega spodbujanja ostalih študentov k vključevanju v procesu samoevalvacije in tudi drugih aktivnostih fakultete.

Ravno tako je bil spremenjen Statut fakultete, ki je določil nov posvetovalni organ dekana, in sicer Strateški svet, v katerem je med drugim pet predstavnikov gospodarstva/negospodarstva, in katerega namen je spremljati in vrednotiti študijske programe, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti fakultete ter usklajevanju potreb gospodarstva in negospodarstva z možnostmi fakultete. Strateški svet je v fazi imenovanja članov, njegovo delovanje pa je predvideno v jeseni leta 2024.

Strokovnjaki NAKVIS so v postopku podaljšanja akreditacije podali ugotovitev, da ankete o kakovosti poučevanja izpolnjuje majhno število študentov. Na podlagi pregleda izpolnjenih anket je bilo ugotovljeno, da je populacija študentov posameznih letnikov nizka (na VS stopnji v povprečju okrog 25 študentov, na MAG stopnji v 1. letniku 11 študentov in v 2. letniku 6 študentov, na DR stopnji v 1. letniku 2 študenta,...). Tako je npr. ankete na VS stopnji, 1. letnik, izpolnilo približno 9-12 anketiranih (torej med 33 % in 43 % študentov), na VS stopnji 2. letnik približno 11 študentov (torej 46% študentov) in na VS stopnji 3. letnik približno 11 študentov (torej 42% študentov). Na MAG stopnji 1. letnik 5 študentov (torej 45% študentov) in v 2. letniku 5 študentov od 6 študentov (torej 83% študentov). Na DR stopnji pa sta anketni vprašalnik izpolnila oba študenta, ki sta bila vpisana v 1. letnik. V 2. in 3. letniku prevladuje individualno delo z mentorjem, kjer pa študenti ocenijo delo z mentorjem v sklopu ankete o splošnem zadovoljstvu z mentorjem. Ker je populacija študentov, predvsem doktorskih, nizka, je komunikacija med študenti in fakulteto individualno naravnana in tudi neformalna, s čimer so študentje tudi zadovoljni, kar je razvidno ne le iz neformalnih pogovorov ampak tudi preko anket, kjer študentje podajajo ob koncu ankete splošne predloge in pripombe. Izpolnjevanje anket na fakulteti ni obvezno in kot tako pogojevano za določeno procesno napredovanje, saj je to neakademsko in odstopa od prakse odličnih tujih univerz. Anketa je prostovoljna in morda je temu primeren tudi odziv. Študentom so bili pošiljani tudi opomniki za izpolnjevanje anket, k izpolnjevanju so jih spodbujali učitelji, poseben poudarek glede izpolnjevanja anket je bil tudi na uvodnem dnevu in tudi študentski tribuni.

Notranji sistem kakovosti FOŠ je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti. Dejavnost fakultete se načrtuje stalno in celovito, izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.

Sistem kakovosti je predpisan s Statutom, Strateškim načrtom in Poslovnikom sistema vodenja. Vsebuje vse procese, ki so pomembni in relevantni za kakovostno izvajanje študijskih programov in ostalih dejavnosti fakultete. Dejavnost fakultete je načrtovana s strategijo in operativnimi cilji, letnim delovnim načrtom ter poročilom o delu. Izvajanje se je redno spremljalo, tako na sejah organov FOŠ, skupnih sestankih, formalnih in neformalnih srečanjih z vsemi deležniki, z objavami na spletni strani in rednemu pozivanju k predlogom, povratnim informacijam.

FOŠ je deloval skladno z vzpostavljenim in dokumentiranim sistemom vodenja kakovosti, ki ga je v skladu s poslovnikom in zahtevami mednarodnega standarda SIST EN ISO 9001 izvajala, vzdrževala in nenehno izboljševala. V študijskem letu 2022/2023 je recertificirala mednarodni ISO standard 9001. S Strateškim načrtom je FOŠ sledila postavljenim temeljem za udejanjanje politike odličnosti ter predvsem procesnega pristopa, vodenja s cilji, projektnega dela in obvladovanje nenehnega napredka. Ključna dodana vrednost strateškega načrta je v tem, da je iz vsake strateške usmeritve izpeljanih vsaj pet strateških ciljev, ki so za naslednje obdobje petih let tudi ovrednoteni. Ti strateški cilji so bili izhodišče za oblikovanje Letnega delovnega načrta (LDN). Pri iskanju odličnosti delovanja je pomembno tudi to, da se iz tega programa črpajo ideje za letne delovne načrte in osebne delovne načrte. Ob koncu koledarskega leta je bilo oblikovano poročilo o realizaciji LDN, ki zajema primerjavo med letnim planom, planiranimi cilji in doseženimi

rezultati ter predloge izboljšave. Opredeljene aktivnosti in postavljeni cilji so bili preverjeni tudi v sklopu notranjih presoj sistema in procesov ter institucionalnih samoevalvacij. Iz njih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje.

Znotraj samoevalvacijskih poročil, posodobljenih učnih načrtov, Poslovnika sistema vodenja, Letnih poročil skozi vsa leta ter Poročila o izvedbi študijskih programov, anketiranja diplomantov, izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca in izvedbi študentske tribune je razvidno, da so se posodobile vsebine učnih načrtov vseh treh stopenj, predvsem posodobitev temeljne literature in reference nosilcev predmetov, evalvirala se je obremenitev študentov, njihovo napredovanje in dokončanje študija, primerjale so se dosežene kompetence oz. učni izidi, z načrtovanji ocenila pričakovanja, evalviralo se je preverjanje in ocenjevanje znanj, potrebe in zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter tudi deležnikov, ugotavljale so se potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah, analiziral vpis, prehodnost in dokončanje študija ter evalviralo znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ter aktualnost in dosežkov na področju vsakega posameznega študijskega programa.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih predmetov, strokovni praksi in zaključenih delih so bili določeni z učnimi načrti, **ravno tako je fakulteta posodobila anketne vprašalnike zadovoljstva študentov z vidika posamezne stopnje, torej so vprašalniki prilagojeni posebnostim oz. stopnji posameznega študijskega programa.**

Za presojo in spremljanje kompetenc študentov in diplomantov so se uporabila naslednja orodja:

- **med samim izobraževanjem so se spremljale in presojale pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnim načrtom, kar je bilo upoštevano tudi pri posodabljanju učnih načrtov**
- anketiranje diplomantov ob diplomiranju ter 1 in 3 leta po zaključku študija, pri čemer bi bilo morda smiselno bolj konkretno meriti doseganje v študijskih programih predvidenih učnih izidov ter pridobljenih kompetenc (npr. z dodatnim vprašanjem svojega mnenja o doseganju učnih rezultatov)
- anketiranje zaposlovalcev diplomantov in percepcija kompetenc diplomantov na trenutnem delovnem mestu ter kompetenčne profile glede na njihova pričakovanja,
- vsebina izobraževalnih programov se je dopolnjevala in sledila zahtevam trga preko vzdrževanja stika z mentorji v organizacijah, v katerih so študenti opravljali praktično usposabljanje, s povratnimi poročili delodajalcev, preko Kariernega centra in Alumni kluba, ter preko lastnih dogodkov (domačih in mednarodnih konferenc, študentskih tribun, kolokvijev, neformalnih srečanj ipd.).

Fakulteta je v poročilo o rezultatih študentske ankete po predlogu vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa dodala povzetek ocen posameznih predmetov na vseh stopnjah (ločeno in anonimno), pri čemer ugotavlja visoke ocene pri vseh predmetih v zadnjih letih. Z najnižje ocenjenimi učitelji pri posameznem predmetu so se opravili razgovori z vodstvom.

Povratne informacije so bile tako prejete s strani študentov, diplomantov, zaposlovalcev in tudi visokošolskih učiteljev, kar se je upoštevalo pri posodobitvi učnih načrtov in načinu izvajanja študijskih programov.

Prav tako je izvedla anketo med študenti o zelenih temah za poletne in zimske šole, iz rezultatov katerih je razvidno, da študente zanimajo teme, ki so v skladu s trendi okolja in organizacij, zlasti v smislu EU usmerjenosti na trajnost ter vodenje v organizacijah, ISO certifikate in kovčing.

Z namenom analize poteka študija na vseh študijskih programih in predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov je bila izvedena študentska tribuna, ki jo je v mesecu juniju 2023 organiziral Študentski svet v sodelovanju s fakulteto. Na Študentski tribuni so bili navzoči tako študentje, člani AZ kot tudi strokovno

osebje fakultete, s čimer je bil zagotovljen maksimalen pretok misli vseh akterjev, ki tvorijo fakulteto. Študentska tribuna je bila izvedena na daljavo z uporabo Microsoft Teams. Na podlagi ugotovitev s študentske tribune FOŠ je bil kot vsako leto oblikovan program ukrepov, s katerim se je zagotovila realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Na ta način je bila izvedena splošna samoevalvacija študijskih programov. Poročilo študentske tribune je bilo obravnavano na Senatu, objavljeno pa je bilo tudi na spletni strani, z namenom obveščanja in ozaveščanja ter spremljanja ukrepov vseh deležnikov fakultete.

Z namenom izboljševanja kompetenc ter vključevanja študentov v raziskovalno delo je bila na magistrski stopnji v okviru predmeta Magistrski raziskovalni seminar študentom redno ponujena možnost, da se aktivirajo ter priključijo raziskovalnemu delu v okviru raziskovalnega dela fakultete. Zanimanje študentov za tovrstne vsebine je bila še vedno nizka, kar se lahko realno pojasni z dejstvom, da je večina študentov zaposlenih. Hkrati sta bila študentom VS in MAG študija ponujena dodatna dva izbirna predmeta »Projektni praktikum I« in Projektni praktikum II« z namenom vključevanja v raziskovalna dela, samoevalvacijske postopke, mednarodne izmenjave itn. Aktivnosti za odločitev študentov in izbor predmeta, je bila intenzivirana in se je posledično pokazala tudi učinkovitost ukrepa, saj se je zanimanje študentov za izbor teh izbirnih predmetov (predvsem na VS študijskem programu) povečalo in se v študijskem letu 2023/2024 tudi izvedlo.

Študenti so bili v istem okviru sistematično seznanjeni s pravili akademskega pisanja ter usmerjeni v akademsko delo. Dodatno so bili organizirani dogodki, kjer so študenti dobili ustrezne informacije o znanstvenem delu (preko študentski kolokvijev (izvedeni so bili trije tematski kolokviji, katerih udeležba je bila visoka), sodelovanj na konferencah (konferenca NPOT 2023, konferenca SOCIAL 2022,). Doktorski študentje so nato ustrezne kompetence izkazovali skozi objave svojih del.

Študentje so v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov evalvirali svojo obremenitev po predmetih. Iz Letnega poročila o rezultatih študentske ankete 2022/2023 je razvidno, da je število kreditnih točk pri predmetih glede na obseg dela na vseh stopnjah primeren, in sicer na VS stopnji povprečna ocena 3,98 (ocena 3 pomeni predvideno), pri predmetih MAG stopnje 3,91, in pri predmetih DR 3,00.

Glavno odgovornost za kakovost dela, izvajanje procesov in storitev je nosilo vodstvo, odgovornost za kakovost vsakega izvršenega dela, procesov in storitev pa je nosil njihov izvajalec. Vodstvo fakultete je seznanjalo zaposlene in študente ter ostale deležnike s svojimi odločitvami na sestankih in kolegijih, preko organov FOŠ, preko elektronske pošte, z obvestili v e-učilnici, preko e-novic in z obvestili na oglasni deski. Tako je bila poskrbljeno za vpetost in obveščenost tako preko Komisije za kakovost (kjer so poleg predstavnikov visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, zaposlenih in študentov ter zainteresirane javnosti) kot tudi organov upravljanja (Senata fakultete, Upravnega odbora,...).

O izvedenih in objavljenih samoevalvacijskih izsledkih oz. poročilih je fakulteta obveščala:

- Študente (z njim so neposredno seznanjeni v okviru sej Študentskega sveta, na seji Akademskega zbora in Senata, kjer so tudi enakopravno zastopani, preko članstva v Komisiji za kakovost, kjer tudi enakopravno sodelujejo pri njegovi pripravi).
- Člane akademskega zbora (na sejah Akademskega zbora in strateških konferencah).
- Strokovne sodelavce (na tedenskih sestankih, po e-pošti, intranetu, in strateških konferencah).
- Zainteresirano javnost (z objavo na spletni strani fakultete, obvestilom o sprejemu samoevalvacijskega poročila v e-novicah, na družbenih omrežjih). Posebnega dodatnega obveščanja preko radijskih ali televizijskih kanalov fakulteta zaradi njihovih visokih finančnih vložkov ni izvajala, kljub priporočilom vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa. Je pa okrepila svojo prisotnost na družbenih omrežjih in po elektronskih medijih.

			<p>Vsi deležniki so imeli možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani fakultete.</p> <p>Referat je študente spodbujal k njihovem povezovanju tako med letniki kot tudi stopnjami. Poseben skupen dokument s kontakti študentov, zaradi varovanja osebnih podatkov in s tem povezanih tehničnih omejitev, še ni bil vzpostavljen, so se pa študentje povezali preko neformalnih kanalov, srečanj na različnih dogodkih fakultete ter si izmenjali kontakte.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2021-2026 in 2022-2026 - Letno poročilo 2022 in 2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2022/2023 - Poročilo o izvedbi samoevalvacij za pretekla leta - Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2022/2023 - Zapisniki TA - Osebni letni razgovori - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisniki sej komisij Senata - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Učni načrti
5	5	5	<p>Opomba SED 2020/2021: 5.1.1. Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.</p> <p>Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 23 je bil realiziran kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</i></p>
5	5	5	<p>Opomba SED 2021/2022: V postopku priprave samoevalvacije je bila ustanovljena Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, v kateri so bili predstavniki različnih deležnikov. Vsem deležnikom so bile tudi poslani ankete po standardih NAKVIS, v okviru katerih so imeli vsi možnost ocenjevati delovanje FOŠ, dodatno argumentirati pa na organiziranih samoevalvacijskih delavnicah.</p> <p>Fakulteta je v postopku spremembe Statuta FOŠ, s katerim se ustanavlja dodatni organ na FOŠ – Strateški svet, ki bo posvetovalni organ dekana, ki bo spremljal in vrednotil študijske programe, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti fakultete ter usklajeval potrebe gospodarstva / negospodarstva z možnostmi fakultete.</p> <p>VS: 5.1.1. Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje. 5.1.2. Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vključiti še mnenje študentov. 5.1.3. Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.</p> <p>MAG: Podana enaka opomba kot 5.1.1.</p> <p>Ukrepi 2021/2022: VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 22, 23, 24, 25. MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 22, 23, 24, 25 in 26. DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 22, 24, 25 in 26.</p>

			<p>Podana enaka opomba kot 5.1.2. Podana enaka opomba kot 5.1.3. 5.1.4. Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 5.1.1. Podana enaka opomba kot 5.1.3. Podana enaka opomba kot 5.1.4.</p>	
			<p>Realizacija ukrepov iz 2021/2022: Ukrepi št. 22, 23, 24, 25 so bili izvedeni, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve. Ukrep št. 26 pa zaradi tehničnih omejitev še ni bil izveden.</p>	
5	5	5	<p>Opomba SED 2022/2023: VS: 5.1.1. Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje. 5.1.2 Bolj konkretno meriti doseganje v študijskih programih predvidenih učnih izidov ter pridobljenih kompetenc. 5.1.3 Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.</p> <p>MAG: Podana enaka opomba kot 5.1.1., 5.1.2 in 5.1.3</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 5.1.1., 5.1.2 in 5.1.3</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 44, 45 in 46.</p> <p>MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 44, 45 in 46.</p> <p>DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 44, 45 in 46..</p>
5.2	<p>2. standard Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter - sklenjenost kroga kakovosti. 			
	Ocena	Utemeljitev		
		<p>Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP), v kateri predstavniki vodstva ne sodelujejo, ki je prevzela izvedbo priprave samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 in s tem nadaljevala tudi v študijskem letu 2022/2023.</p> <p>SPSP je bila sestavljena iz predstavnikov naslednjih deležnikov: zaposleni (predstavnica pisarne za skupne zadeve, kariernega centra, predstavnica knjižnice, predstavnica referata in predstavnica projektne pisarne), študenti (predstavnica Študentskega sveta fakultete, predstavnica študentov 1. stopnje fakultete, predstavnica študentov 2. stopnje fakultete, predstavnica študentov 3. stopnje fakultete), predstavnica VS učiteljev fakultete, predstavnika diplomantov fakultete in predstavniki okolja. Eden izmed ciljev samoevalvacije je bil, da se pridobi mnenja oziroma povratne informacije o delovanju fakultete ter izvajanju študijskih programov s strani vseh deležnikov (zaposleni, člani Akademskega zbora, študenti, diplomanti in delodajalci/predstavniki okolja), zato je SPSP pripravila krajši anketni vprašalnik za posamezno ciljno skupino, katerega vprašanja so se nanašala na različne standarde meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Le te je SPSP razposlala omenjenim deležnikom ter s tem pridobila njihovo pogled ter ga tudi vključila v Samoevalvacijsko poročilo. Odziv s strani deležnikov je bil zadovoljiv, število respondentov je bilo večje kot preteklo leto. Na anketne vprašalnike je odgovorilo 47 študentov, 57 diplomantov, 6 zaposlenih, 15 članov akademskega zbora ter 17 predstavnikov okolja. Kot dobra praksa se je izkazalo dejstvo, da je vsak član SPSP prispeval k aktivni animaciji skupine, katere predstavnik je bil. Naslednji korak SPSP je bila izvedba dveh Samoevalvacijskih delavnic, kjer so sodelovali zgoraj omenjeni deležniki in se je obravnaval povzetek Samoevalvacijskega poročila. Ocenjevalo se je izvajanje posameznih standardov po metodologiji metode CAF ter</p>		

			<p>pripravilo ukrepe za izboljšanje na posameznih področjih. Po pridobitvi rezultatov je SPSP predstavila predlog končnega Samoevalvacijskega poročila, ki je bil posredovan vsem deležnikom v pregled in dopolnitve ali spremembe. Po prejemu dodatnih predlogov s strani različnih deležnikov, se je predlog Samoevalvacijskega poročila obravnaval na kolegiju dekana, Komisiji za kakovost, Senatu, Akademskem zboru in Študentskem svetu FOŠ, končno pa ga je sprejel Senat FOŠ. S tem je bila omogočena vključitev čim širše mreže deležnikov v tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Po sprejemu je bilo SEP objavljeno tudi na spletni strani in poslano vsem deležnikom po e-pošti, novica o sprejemu je bila tudi objavljena v e-novicah fakultete.</p> <p>Za lažje spremljanje uresničevanja aktivnosti so v SEP navedeni ukrepi in njihova realizacija zadnji treh let, posebej krepko je označen opis aktivnosti, ki so bile izvedene za realizacijo ukrepov predhodnega leta. Spremljanje realizacije ukrepov že skozi leto se izvaja preko obravnavanja organov fakultete, na skupnih sestankih in z obveščanjem deležnikov po e-pošti, e-novicah in drugih tudi neformalnih načinov. FOŠ je ponujal tudi dva izbirna predmeta (Projektne praktikum I na VS stopnji ter Projektne praktikum II na MAG stopnji), kjer študenti lahko pridobijo ECTS za sodelovanje na projektih oz. na področju zagotavljanja kakovosti. Na podlagi izvedenih aktivnosti (nagovori na uvodnem dnevu, predstavitev izbirnih predmetov, obvestila referata o izbirnih predmetih) v študijskem letu 2022/2023, se je s študijskim letom 2023/2024 povečalo zanimanje za izbiro tega izbirnega predmeta, predvsem na VS stopnji, zato naj se nadaljuje z ukrepom, da se še naprej izvaja animiranje deležnikov za sodelovanje tako pri postopku priprave samoevalvacije, pripravljanju predlogov za izboljšanje kot tudi spremljanju njihovega uresničevanja.</p> <p>Glej 1. standard zgoraj.</p> <p>Študentje VS so zagotavljanje sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ocenili z oceno 4,9, študentje MAG in DR pa s 4,3. Predstavniki okolja so izvajanje tega standarda ocenili z oceno 4,5, diplomanti in člani AZ s 4,7, zaposleni s 4,5.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovník sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2021/2022 - Statut FOŠ - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisniki sej komisij Senata - Zapisniki TA - Zapisniki vodstvenih pregledov - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
4	4	4	<p>Opomba SED 2020/2021: 5.2.1. Skromnost sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.</p> <p>Realizacija SED 2020/2021: Ukrep št. 24 je bil realiziran kot je razvidno zgoraj iz utemeljitve.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št.24.</p>
5	5	5	<p>Opomba SED 2021/2022: VS: 5.2.1. Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, vendar je udeležba na njih relativno nizka.</p> <p>MAG: Podana enaka opomba kot 5.2.1.</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 5.2.1.</p>	<p>Ukrepi 2021/2022: VS: Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 27.</p> <p>MAG: Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 27.</p> <p>DR: Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 27.</p>

			Realizacija SED 2021/2022: Ukrep št. 27 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.
5	5	5	<p>Opomba SED 2022/2023:</p> <p>VS: 5.2.1. Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, na SE delavnici so bili zastopani vsi deležniki.</p> <p>MAG: Podana enaka opomba kot 5.2.1.</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 5.2.1. 5.2.2 Opažen je trend izboljšanja udeležbe študentov in drugih deležnikov na SE delavnicah.</p>
			<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023:</p> <p>VS: Samoevalvacija po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 47.</p> <p>MAG: Samoevalvacija po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 47.</p> <p>DR: Samoevalvacija po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 47.</p>

6. Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa (22. člen)

Opomba: Ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti

6.1	3. standard	<p>Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.</p> <p>Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</p>
	Ocena	Utemeljitev
		<p>Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 izvedla posodobitve učnih načrtov vseh predmetov na vseh treh stopnjah, posebej je preverila in ažurirala povezave na ustrezen nabor predmetno-specifičnih kompetenc, na vseh treh stopnjah. V okviru zunanje evalvacije strokovnjakov v mesecu juniju 2023 NAKVIS je bilo ugotovljeno, da se v učnih načrtih na vseh treh stopnjah, pri predmetih, ki se nanašajo na raziskovalno metodologijo, pojavlja enaka obvezna študijska literatura, kar je skupina strokovnjakov z vidika doseganja zastavljenih raziskovalnih kompetenc (posebej 1. in 2. stopnje) ocenila kot neustrezno. Dodatna in dopolnilna literatura sicer gradi vse kompetence, skupaj z diferenciacijo po stopnjah glede obsega vsebine, težavnosti in kompleksnosti učne snovi, vendar je na podlagi premisleka in predloga strokovnjakov NAKVIS posodobila temeljno literaturo pri predmetih raziskovalne metodologije.</p> <p>Hkrati je bilo ugotovljeno, da je študijska literatura pri predmetih istega študijskega programa podvojena ter neke zastarela, da so neke reference učiteljev starejše od 10 let, ravno tako je v več primerih zastarela temeljna in dodatna študijska literatura. Ravno tako je bilo ugotovljeno, da obvezna oz. temeljna literatura pri nekaterih predmetih obsega samo prosojnice s predavanj. Ob koncu študijskega leta je fakulteta temeljito preverila vse učne načrte in posodobila obvezno oz. temeljno literaturo predmetov na vseh treh stopnjah, ravno tako reference nosilcev predmetov.</p> <p>Fakulteta vsako leto pripravi tudi letno poročilo o izvedbi študijskih programov, v kateri spremlja število vpisanih študentov, diplomantov, podatke o mobilnosti, izvedenih dodatnih aktivnostih, prehodnosti študentov. Ravno tako povzame povzetek iz študentskih anket, kjer se vidi zadovoljstvo študentov, tako na skupni kot tudi na ravni posameznega študijskega programa, podatke o spremljanju ECTS. Na koncu poročila je tudi program ukrepov, kjer pa bi po mnenju strokovnjakov NAKVIS bilo smiselno poglobljeno spremljati realizacijo predlaganih ukrepov.</p> <p>Študenti prve in druge stopnje so se z raziskovalnim delom srečali med pripravo seminarskih, projektnih in raziskovalnih del ter zaključnih nalog, kot so diplomska in magistrska dela. Diplomske naloge so bile praktično usmerjene in namenjene reševanju specifičnih problemov v delovnih okoljih, pri čemer so vključevale rešitve za organizacije, kjer so študenti zaposleni. Cilj študijskega programa je razvijati kompetence študentov za projektno delo, pri čemer se je izvajal predmet Raziskovalna metodologija, Projektni menedžment, Projektni praktikum I in Diplomski raziskovalni seminar na prvi stopnji, ter Magistrski raziskovalni seminar, Projektni praktikum II in Raziskovalna metodologija 2 na drugi stopnji. Ti predmeti so bili izvajani, razen Projektnih praktikumov I in II, za katere v</p>

študijskem letu 2022/2023 ni bilo zanimanja. Vendar se je zanimanje v naslednjem študijskem letu povečalo na podlagi dodanih animacij študentov.

Učitelji VS študijskega programa Menedžment kakovosti so večinoma strokovnjaki iz prakse, ki svoje izkušnje uporabljajo za povezovanje teorije z najnovejšimi praksami v organizacijah. Fakulteta je organizirala poletno šolo o sistemu vodenja kakovosti in zimsko šolo na temo družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja. **Prav tako je izvedla anketo med študenti o zelenih temah za poletne in zimске šole, iz katere je razvidno, da študente zanimajo teme, ki so v skladu s trendi okolja in organizacij, zlasti v smislu EU usmerjenosti na trajnost ter vodenje v organizacijah, ISO certifikate in kovčing.**

Na doktorskem študiju se je doktorske študente usmerilo k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim je pomagalo z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija, in so hkrati pomagale razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija. Študentje so se tekom študija srečali s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke so študenti predstavili na znanstveni konferenci NPOT 2023. Skupina strokovnjakov NAKVIS predlaga okrepitev temeljnih znanj s področja študijskega programa, z vključitvijo učnih enot, ki bodo zajemale jedro teoretičnih dognanj in dosežkov na področju menedžmenta kakovosti, še posebej zato, ker študenti prihajajo tudi iz povsem drugih področij študija. Iz izvedbe kombiniranega načina študija izhaja, da so študentje bolj digitalno pismeni, enako k temu pripomore priprava disertacije (na podlagi raziskovanja, iskanja po bazah..)

Fakulteta je spremljala informacije o aktualnih izzivih in potrebah v realnem okolju, kar je podlaga tudi za spremembe študijskih programov. Med drugim redno spremlja tudi nacionalne rezultate poklicnega barometra (ZRSZ, 2022), katerega cilj je ugotoviti in prikazati predvidena gibanja na trgu dela. Iz rezultatov iz leta 2022 je razvidno, da obstaja primanjkljaj strokovnjakov za razvoj kadrov in karierno svetovanje, na področju trženja in prodaje pa obstaja ravnovesje med obstoječimi kadri in povpraševanjem po njih. Iz podatkov za leto 2023 pa je razvidno, da je obstajal primanjkljaj za analitike poslovnih procesov in organizacije dela, menedžerje, strokovnjake za razvoj kadrov in karierno svetovanje, za svetovanje in razvoj kadrov ter visokošolske učitelje in sodelavce na visokošolskih zavodih. Tako je bilo ugotovljeno, da študijski programi FOŠ vključujejo ustrezne učne vsebine in izobražujejo za pričakovan kader.

Vodstvo FOŠ se je povezovalo s podjetji, združenji in drugimi organizacijami, od katerih je pridobivala mnenja o potrebah po znanju in ciljih, ki jih imajo. **Izvedena je bila raziskava med diplomanti, ki je pokazala, da so diplomanti FOŠ uspešni pri iskanju zaposlitve. Anketa je bila v študijskem letu 2021/2022 posodobljena in izboljšana. Zaposljivost diplomantov ter zaposlitvene potrebe se je preverjalo tudi preko podatkov o zaposljivosti diplomantov, ki so dostopni v portalu VŠ. Iz poročil zadnjih let (od leta 2016 do leta 2021) je razvidno, da je delež brezposelnih diplomantov na prvi stopnji (tako po 6, 12, 18, 24 in 36 mesecih) izjemno nizek in se z leti še znižuje in približuje 0%, na drugi stopnji brezposelnosti ni zabeležene, na tretji stopnji pa je manjši odstotek brezposelnosti zabeležen le v letu 2017 po 36 mesecih od diplomiranja.**

Iz omenjenih poročil izhaja tudi, da poklici diplomantov ustrezajo pridobljeni izobrazbi, najpogosteje pa so zaposleni v dejavnostih farmacije, znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti, oskrbe z električno energijo, proizvodnjo kovinskih izdelkov, avtomobilske industrije, proizvodnje pohištva, javne uprave in obrambe, izobraževanja, zaposlovalne dejavnosti.

Fakulteta je skozi leto izdajala dve reviji: Revijo za univerzalno odličnost in Izzivi prihodnosti in v obeh revijah so objavljali med drugim tudi študenti fakultete.

			<p>Iz vsega zgoraj navedenega je bilo ugotovljeno, da so študijski programi aktualni in ponujajo znanje študentom, ki jim omogoča doseči zastavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide in v program integrirane strokovne, raziskovalne in tudi znanstvene vsebine.</p> <p>Na vseh treh stopnjah študijskih programov je povezanost med študenti oziroma kasneje diplomanti in delodajalci relativno močna, kar se ugotavlja na podlagi rezultatov anketiranja diplomantov in zaposlovalcev. Že skozi študij delodajalci podpirajo študenti s finančno pomočjo (plačevanje šolnin s strani delodajalcev), kasneje pa diplomanti na podlagi pridobljene izobrazbe na fakulteti na delovnih mestih napredujejo. Veliko študentov se na fakulteto vpiše na podlagi priporočil diplomantov FOŠ. Na ta način se ocenjuje dobra praksa povezanosti na ravni delodajalec – diplomant – študent - fakulteta.</p> <p>Izvajanje študijskih programov se je spremljalo preko različnih vidikov: ocenjevanja zadovoljstva študentov z izvajalci posameznih predmetov, samoevalvacij izvajalcev predmetov za posamezni predmet, splošno anketo zadovoljstva študentov s študijem, anketiranjem diplomantov, preko osebnih razgovorov z učitelji, študentske tribune. Po vsaki izvedeni aktivnosti je bil pripravljen program ukrepov, katerih namen je vpeljava izboljšav v študijski program. Programi ukrepov se vodijo v OBR-037.</p> <p>Fakulteta je izvedla več ukrepov za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ, in sicer je sprejela Strategijo ZRRD, zaposlila je dodatno osebo, ki je delovala na področju raziskovalne dejavnosti, prijavila je več ZRD projektov ter okrepila spodbujanje študentov v projektih, v katere je vključena fakulteta. Napredek na tem področju je razviden, saj je fakulteta pridobila in izvajala projekte po razpisih Erasmus+KA220 Strateška partnerstva, projekte po razpisih CERV, ki pa po mnenju strokovnjakov NAKVIS ne ustrezajo kriterijem minimalnih raziskovalnih standardov, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Zato obstajajo priložnosti za izboljšanje, predvsem z vidika pridobitve temeljnega znanstveno-raziskovalnega projekta.</p> <p>Člani AZ so spremljanje izvajanja študijskega programa, njegovo pregledovanje in izboljševanje ocenili z oceno 4,9, študentje VS z oceno 4,7, študentje MAG s 5,0 in DR z oceno 4,5. Diplomanti so pri tem standardu podali oceno 4,7.</p> <p>Člani AZ povezanost znanstveno, strokovnega in raziskovalnega dela na visokošolskem zavodu s področjem in disciplino posameznega študijskega programa ocenjujejo z oceno 4,8. Študentje VS so to povezanost z VS študijskim programom ocenili z oceno 4,6, študentje MAG za MAG študijski program z oceno 5 in tudi DR študenti za DR študijski program z oceno 4,6. Diplomanti so povezanost dela na zavodu s področjem študijskega programa ocenili z 4,7.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2023 - Letni plan dela 2024 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2023 - Izpisi in poročila o zaposljivosti diplomantov portala eVŠ - Vodstveni pregledi - Splošni akti FOŠ - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisnik sej komisij Senata - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - Učni načrti - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5	5	4	<p>Opomba SED 2020/2021: 6.3.1. Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.</p> <p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 25 in 26.</p>

			6.3.2. Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov.	
			Realizacija SED 2020/2021: Ukrep št. 25 je bil izveden, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve. Ukrep št. 26 pa ni bil izveden in se prenese v prihodnje leto.	
5	5	5	<p>Opomba SED 2021/2022:</p> <p>VS:</p> <p>6.1.1 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.</p> <p>6.1.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov.</p> <p>MAG:</p> <p>Podana enaka opomba kot 6.1.1.</p> <p>DR:</p> <p>6.1.3 Vključevanje študentov v raziskovalno delo je omogočeno, vendar ni velikega interesa za sodelovanje.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022:</p> <p>VS:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 28 in 29.</p> <p>MAG:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 28.</p> <p>DR:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 30.</p>
			Realizacija SED 2021/2022: Ukrepi št. 28, 29 in 30 do bili izvedeni, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.	
5	5	5	<p>Opomba SED 2022/2023:</p> <p>VS:</p> <p>6.1.1 Preveriti je potrebno potrebo po spremembi študijskih programov, kar naj ugotovi posebna skupina, v kateri naj bodo predstavniki različnih deležnikov.</p> <p>6.1.2 Nižja ocena na VS stopnji s trditvami, da je učitelj poučeval zanimivo in razumljivo ter da je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.</p> <p>6.1.3 Ni poglobljenega spremljanja realizacije predlaganih ukrepov po poročilu o izvedbi študijskih programov</p> <p>6.1.4 V učnih načrtih na vseh treh stopnjah, se pri predmetih, ki se nanašajo na raziskovalno metodologijo, pojavlja enaka obvezna študijskega literatura, kar je z vidika doseganja zastavljenih raziskovalnih kompetenc (kar je kritično zlati na 2. in 3. stopnji študija), neustrezno.</p> <p>6.1.5 Obvezna študijska literatura se v predmetih istega študijskega programa podvaja.</p> <p>6.1.6 Ponekod vsaj deset let stara oz. zastarela obvezna študijska literatura.</p> <p>6.1.7 Obvezna študijska literatura pri posameznem predmetu, ki obsega samo »Prosojnice s predavanj« ni primerna.</p> <p>MAG:</p> <p>Podana enaka opomba kot 6.1.1. do 6.1.7</p> <p>DR:</p> <p>Podana enaka opomba kot 6.1.1. do 6.1.7</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023:</p> <p>VS:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54.</p> <p>MAG:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54.</p> <p>DR:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54.</p>

Čj vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje.

2. standard: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino.

Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.

3. standard: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje.

Presojajo se: (a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe; (b) razmere za praktično izobraževanje študentov.

Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje stopnje.

7. Izvajanje študijskega programa (23. člen)

Opomba: ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti

7.1	<p>4. standard:</p> <p>Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).</p> <p>Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri): <ul style="list-style-type: none"> - različnim skupinam študentov, - različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), - potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti; študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov; delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZviS; praktično izobraževanje študentov; ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom; ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje; materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril. 				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 1086 347 1115">Ocena</th> <th data-bbox="347 1086 1382 1115">Utemeljitev</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1115 347 2047"></td> <td data-bbox="347 1115 1382 2047"> <p>FOŠ je pri izvajanju študijskih programov stremela k na študenta osredinjenemu študiju in poučevanju. Študenti vpisani na vseh treh stopnjah študijskega programa so bili večinoma redno zaposleni ter so študirali ob delu. FOŠ je tako glede na potrebe študentov izvajal študij v okviru izrednega študija po urniku (predavanja v popoldanskih urah) in prilagodil način izvedbe predmeta (običajno študijske obveznosti posamičnega študijskega predmeta so zajemale obveznosti v obsegu približno nekaj več kot mesec dni). Zaradi majhnega števila študentov je bil omogočen individualni pristop do študentov. To se je odražalo v različnih sodobnih metodah poučevanja (študije primerov, multimedijske predstavitve, delo v skupinah, analiza aktualnih dogodkov, projektne in seminarske naloge, skupinski projekti, interaktivna predavanja, simulacije, delavnice). Z doktorskimi študenti je bil pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se je s kandidati pogovorilo o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področju. Študentom so v primeru prihoda z drugih področij predlagali brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer so si lahko osvežili ali pridobili znanje iz področja raziskovanja na področju organizacije, menedžmenta in kakovosti. Dostop in komunikacija med visokošolski učitelji ter študenti je bila omogočena s pomočjo spletnega referata ter po e-pošti.</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je študij na vseh treh stopnjah potekal na kombiniran način, delno s študijem fizično na fakulteti (1-2 srečanja), ostalo pa na daljavo z uporabo e-učilnice, MS Teams in drugih e-orodij za kakovostno izvedbo študija na daljavo. Izvedba je bila v okviru <u>ankete o zadovoljstvu študentov</u> ocenjena z zelo visokimi ocenami (v povprečju za vse 3 študijske programe 4,77, na VS: 4,68, na MAG 4,90 in na DR 4,93).</p> <p>Glede na pričakovanja študentov je način študija in njegova izvedba študentom ustrezala, kar je razvidno iz poročil o anketiranju zadovoljstva študentov ter iz <u>poročil o anketiranju diplomantov fakultete</u>. Povprečna ocena diplomantov ob diplomiranju o zadovoljstvu s študijem je bila 4,8 (na VS 4,9 in na MAG 4,6 in na DR 5,0). Ocena trditve Študijski program je izpolnil moja pričakovanja je bila v povprečju 4,8 (na VS 4,8, na MAG 4,6 in na DR 5,0).</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		<p>FOŠ je pri izvajanju študijskih programov stremela k na študenta osredinjenemu študiju in poučevanju. Študenti vpisani na vseh treh stopnjah študijskega programa so bili večinoma redno zaposleni ter so študirali ob delu. FOŠ je tako glede na potrebe študentov izvajal študij v okviru izrednega študija po urniku (predavanja v popoldanskih urah) in prilagodil način izvedbe predmeta (običajno študijske obveznosti posamičnega študijskega predmeta so zajemale obveznosti v obsegu približno nekaj več kot mesec dni). Zaradi majhnega števila študentov je bil omogočen individualni pristop do študentov. To se je odražalo v različnih sodobnih metodah poučevanja (študije primerov, multimedijske predstavitve, delo v skupinah, analiza aktualnih dogodkov, projektne in seminarske naloge, skupinski projekti, interaktivna predavanja, simulacije, delavnice). Z doktorskimi študenti je bil pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se je s kandidati pogovorilo o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področju. Študentom so v primeru prihoda z drugih področij predlagali brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer so si lahko osvežili ali pridobili znanje iz področja raziskovanja na področju organizacije, menedžmenta in kakovosti. Dostop in komunikacija med visokošolski učitelji ter študenti je bila omogočena s pomočjo spletnega referata ter po e-pošti.</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je študij na vseh treh stopnjah potekal na kombiniran način, delno s študijem fizično na fakulteti (1-2 srečanja), ostalo pa na daljavo z uporabo e-učilnice, MS Teams in drugih e-orodij za kakovostno izvedbo študija na daljavo. Izvedba je bila v okviru <u>ankete o zadovoljstvu študentov</u> ocenjena z zelo visokimi ocenami (v povprečju za vse 3 študijske programe 4,77, na VS: 4,68, na MAG 4,90 in na DR 4,93).</p> <p>Glede na pričakovanja študentov je način študija in njegova izvedba študentom ustrezala, kar je razvidno iz poročil o anketiranju zadovoljstva študentov ter iz <u>poročil o anketiranju diplomantov fakultete</u>. Povprečna ocena diplomantov ob diplomiranju o zadovoljstvu s študijem je bila 4,8 (na VS 4,9 in na MAG 4,6 in na DR 5,0). Ocena trditve Študijski program je izpolnil moja pričakovanja je bila v povprečju 4,8 (na VS 4,8, na MAG 4,6 in na DR 5,0).</p>
Ocena	Utemeljitev				
	<p>FOŠ je pri izvajanju študijskih programov stremela k na študenta osredinjenemu študiju in poučevanju. Študenti vpisani na vseh treh stopnjah študijskega programa so bili večinoma redno zaposleni ter so študirali ob delu. FOŠ je tako glede na potrebe študentov izvajal študij v okviru izrednega študija po urniku (predavanja v popoldanskih urah) in prilagodil način izvedbe predmeta (običajno študijske obveznosti posamičnega študijskega predmeta so zajemale obveznosti v obsegu približno nekaj več kot mesec dni). Zaradi majhnega števila študentov je bil omogočen individualni pristop do študentov. To se je odražalo v različnih sodobnih metodah poučevanja (študije primerov, multimedijske predstavitve, delo v skupinah, analiza aktualnih dogodkov, projektne in seminarske naloge, skupinski projekti, interaktivna predavanja, simulacije, delavnice). Z doktorskimi študenti je bil pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se je s kandidati pogovorilo o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področju. Študentom so v primeru prihoda z drugih področij predlagali brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer so si lahko osvežili ali pridobili znanje iz področja raziskovanja na področju organizacije, menedžmenta in kakovosti. Dostop in komunikacija med visokošolski učitelji ter študenti je bila omogočena s pomočjo spletnega referata ter po e-pošti.</p> <p>V študijskem letu 2022/2023 je študij na vseh treh stopnjah potekal na kombiniran način, delno s študijem fizično na fakulteti (1-2 srečanja), ostalo pa na daljavo z uporabo e-učilnice, MS Teams in drugih e-orodij za kakovostno izvedbo študija na daljavo. Izvedba je bila v okviru <u>ankete o zadovoljstvu študentov</u> ocenjena z zelo visokimi ocenami (v povprečju za vse 3 študijske programe 4,77, na VS: 4,68, na MAG 4,90 in na DR 4,93).</p> <p>Glede na pričakovanja študentov je način študija in njegova izvedba študentom ustrezala, kar je razvidno iz poročil o anketiranju zadovoljstva študentov ter iz <u>poročil o anketiranju diplomantov fakultete</u>. Povprečna ocena diplomantov ob diplomiranju o zadovoljstvu s študijem je bila 4,8 (na VS 4,9 in na MAG 4,6 in na DR 5,0). Ocena trditve Študijski program je izpolnil moja pričakovanja je bila v povprečju 4,8 (na VS 4,8, na MAG 4,6 in na DR 5,0).</p>				

FOŠ je imel v učnih načrtih opredeljeno število kontaktnih ur za različne oblike aktivnosti študentov (predavanja, seminar, sem. vaje, samost. delo), ki so bila ustrezno ovrednotena z ECTS točkami. Iz urnika študija je razvidna obremenitev s kontaktnimi urami (predavanja, vaje, seminar, konzultacijske vaje,...). Predmeti na VS in MAG so bili organizirani tako, da sta se izvajala dva predmeta hkrati na teden, po končani izvedbi je sledil izpit. Na DR študijskem programu pa je organizirana oblika študija potekala v obliki doktorske šole, 3x v letu (oktobra, marca in junija) od ponedeljka do petka, na bolj intenziven način, v vmesnem času pa so doktorandi opravljali individualno delo in sodelovali s predlaganimi potencialnimi mentorji oziroma člani komisije za znanstveno-raziskovalno delo.

Fakulteta je izvajala študijski program skladno s predmetnikom. Organizirala je izvedbo poletne šole z naslovom Sistem vodenja kakovosti in zimske šole Družbena odgovornost in trajnostni razvoj. Po uspešnem zaključku obeh šol so študentje pridobili tudi certifikat za notranjega presojevalca (v sodelovanju s certifikacijsko hišo Bureau Veritas) in certifikat animatorja družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja organizacije. Večina študentov se je odločila za opravljanje teh šol za priznavanje izbirnih predmetov. Strokovnjaki NAKVIS sicer navajajo, da je izvedba izbirnih predmetov zelo omejena, vendar so imeli študentje tako na VS kot tudi MAG možnost izbire drugih izbirnih predmetov predmetnika. Študentje so se za zimsko in poletno šolo odločili zaradi samih vsebin, pridobljenega certifikata, ki jih lahko uporabijo v svojem poslovnem okolju, ter dejstva, da so poletne in zimske šole zanje kot študente brezplačne (gre za primerljiva izobraževanja na trgu, ki so lahko tudi cenovno visoka). Poleg poletne in zimske šole so se na VS študijskem programu izvedli izbirni predmeti Poslovno komuniciranje, Diplomski raziskovalni seminar, na MAG študijskem programu pa predmeti Organizacijsko vodenje, Kakovost življenja, Trajnostni razvoj, Osebna odličnost. Vsebine poletnih in zimskih šol tudi v večini primerov sovpadajo z vsebinami izbirnih predmetov (Sistem vodenja kakovosti, Odličnost vodenja, Poslovna odličnost, Sistem ravnanja z okoljem,...). Tako fakulteta vključuje tudi okoljevarstvene teme v kurikulum študijskih programov.

Študentom je način izvedbe predmetov ustrejal, kar je bilo ugotovljeno na študentskih tribuni, preko formalnih anket in razgovorov s študenti. Delo tekom poteka posameznega predmeta se je preverjalo s pomočjo pisnega/ustnega izpita in individualnih oblik aktivnosti, kot so seminarske in projektne naloge oz. članki. Na ta način se je zagotavljalo tako skupinsko kot tudi individualno preverjanje kompetenc študentov. V e-učilnici so bila objavljena gradiva na temo preverjanja znanja, ki so se sproti posodabljala.

Študijska gradiva so bila prilagojena za kombinirano izvedbo, objavljena so bila v e-učilnici v oblikah pdf datotek, ppt, word, h5p, funkcija 'stran', krajših filmov, forumov, Kljub temu je potrebno stremeti k še bolj dinamičnemu gradivu, v luči izvajanja kombiniranega študija.

Na VS študijskem programu ima fakulteta predmete t.i. vojaškega modula, ki ga je razvila skupaj s Centrom vojaških šol v okviru sodelovanja za usposabljanje slovenske vojske. Fakulteta ima s VČŠ sklenjen sporazum o sodelovanju, iz razloga, ker se je vzpostavila sinergija vsebin študijskega programa menedžmenta kakovosti z vsebinami in kompetencami, ki jih slovenska vojska potrebuje v okviru izobrazbe zaposlenih v slovenski vojski. Predmeti se še niso izvajali, saj je izvedba na način, kot je predvidena in skladna z zakonodajo, še v teku. Pri predmetu Vojaški obrambni sistem je bila nosilka predmeta, katere reference niso bile ustrezne, zamenjana z novim nosilcem. Ravno tako pri tem predmetu v knjižnici fakultete ni bilo na voljo izvoda obvezne študijske literature.

Na doktorskem študiju se je doktorske študente usmerjalo k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim je pomagalo z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija, in hkrati pomagalo razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija, pripravo in zagovor doktorske disertacije. Poleg tega so se študentje tekom študija srečali s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke so študenti predstavili na različnih strokovnih in znanstvenih srečanjih ter jih objavljali v strokovnih in znanstvenih revijah ter v zbornikih srečanj. Fakulteta je organizirala tudi znanstvene konference in kolokvije. Doktorski študenti so dolžni pred zagovorom doktorske disertacije objaviti en članek v reviji,

indeksirani v SCI, SSCI, SCOPUS, ESCI ali A&HCI ali dva znanstvena članka, ki sta pomembna za področja, ki jih razvija FOŠ, in sicer s področja teme doktorske disertacije.

Študentje so imeli možnost koriščenja Erasmus+ mobilnosti. V študijskem letu 2022/2023 se študenti kljub animacijam, obveščanju in spodbujanju, za mobilnost niso odločili, zaradi drugih obveznosti (npr. zaposlitev, družina). V okviru dvoletnih Erasmus+ programov mobilnosti je bila fakulteta gostiteljica 3 izmenjav osebja, fakulteta pa se je poslužila 2 mobilnosti v tuje partnerske institucije. Erasmus+ mobilnosti so bile omogočene študentom in osebjem skozi vsakoletni razpis, v katerem so bili navedeni pogoji sodelovanja in število razpoložljivih mest. Razpisi so bili objavljeni na spletni strani. Fakulteta je mednarodno dejavnostjo uspešno aktivno dopolnjevala tudi izvedbo študijskih programov s predavatelji iz tujine, v okviru gostujočih predavanj.

Praktično izobraževanje za študente je sistemsko urejeno v Pravilniku o izvajanju delovne prakse (SA-FOŠ-038).

Na osnovi rezultatov anket, delavnic samoevalvacije, študentske tribune ter tako formalnih kot neformalnih pogovorov s študenti je bilo mogoče ugotoviti pozitivno mnenje o razporedu predavanj, dostopnosti učiteljev in njihovi hitrosti odzivanja.

Delež redno zaposlenih pedagoških delavcev je bil prilagojen zmožnostim. Iz finančnih razlogov ni bilo mogoče v celoti izvajati študijski proces samo z redno zaposlenimi, zato je fakulteta sklepala tudi civilnopravne pogodbe.

Število študentov na visokošolskega učitelja je zagotavljala kakovostno izvedbo študijskega programa in doseganje ustreznih učnih izidov. Ob upoštevanju števila vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 na **visokošolskem študijskem programu** je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 4 študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca, **na magistrskem študijskem programu** je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 2,5 študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca ter na **doktorskem študijskem programu** je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 2 študenta na visokošolskega učitelja.

Učitelji in sodelavci so bili kompetentni in usposobljeni strokovnjaki na svojih področjih. Njihova izvolitev v nazive je sledila minimalnim standardom, ki jih določa NAKVIS. Za visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso bili redno zaposleni na FOŠ, so bile sklenjene pogodbe za sodelovanje pri predmetih, pri čemer se je preverjala tudi veljavnost njihovih nazivov. Spodbujalo se je njihovo intenzivno delovanje na področju znanstvenega in raziskovalnega dela. Predstavljene so bile možnosti za sodelovanje v različnih projektih, vzpostavljeni so bili raziskovalni centri za načrtovanje in izvajanje dejavnosti, pri čemer so bili člani akademskega zbora vabljeni k aktivnemu sodelovanju v teh centrih. Projektna in mednarodna pisarna je akademske člane redno obveščala o razpisih in jih spodbujala k sodelovanju pri projektih. Načrtovane so bile tudi možnosti za mobilnost preko programa Erasmus+. Strokovni sodelavci so bili ustrezno usposobljeni in so na podlagi študentskih poročil o zadovoljstvu pokazali pripravljenost za odziv na študentska vprašanja in nudenje pomoči. Udeleževali so se tudi relevantnih izobraževanj.

Fakulteta je v zadnjih petih letih pridobila in izvajala različne raziskovalne, razvojne in akademsko pomembne projekte, ki so bili financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali s strani gospodarstva, s skupno vrednostjo 1.489.798,84 €, vendar ti projekti po mnenju strokovnjakov NAKVIS ne zadostujejo kriterijem minimalnih raziskovalnih standardov, kot jih opredeljujejo Merila NAKVIS. Nosilci doktorskega študijskega programa so bili aktivni na raziskovalnem, razvojnem in akademskem področju ter so izpolnjevali zahtevane pogoje za izvolitev vsaj v naziv docenta, kot to določajo standardi agencije. Fakulteta je zagotavljala visoko kakovost raziskovalnega dela v doktorskem programu. Komisija za znanstveno-raziskovalno delo je na začetku študijskega leta pregledala seznam nosilcev in mentorjev v doktorskem programu ter preverila njihovo usposobljenost za mentorstvo. Nosilci predmetov so na začetku oktobra pripravili letne osebne delovne načrte in poročali o svojem delu v preteklem letu. Rezultati njihovega raziskovalnega dela so bili med drugim predstavljeni tudi na letnih osebnih razgovorih, kjer je vodstvo fakultete spodbujalo njihovo nadaljnje

			<p>znanstveno in raziskovalno delo, kot so prijave na nove projekte, objave v revijah z visokim faktorjem vpliva in druge dejavnosti. Še naprej pa je potrebno aktivno pristopati k temu, da bodo visokošolski učitelji izpolnjevali pogoje za mentorstvo doktorskim študentom. K sodelovanju v projektih se je aktivno obveščalo in animiralo tudi študente, pri čemer je bil odziv še vedno nizek, a se je glede na pretekla leta povečal. V ta namen je bil ustanovljen tudi Akademski razvojni center (ARC), v okviru katerega je spodbujala vključevanje članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih. ARC je v zametkih svoje dejavnosti in je izvedel šele nekaj delavnic, in sicer na področju umetne inteligence, izdano je bilo gradivo na tematiko Umetna inteligenca v izobraževanju in raziskovanju: izzivi, etična vprašanja in smernice, objavljena so bila tudi druga gradiva na to tematiko.</p> <p>Prostori in oprema, ki so na voljo FOŠ, so v celoti zadostovali potrebam in številu vpisanih študentov. Tako prostori kot oprema so omogočali nemoteno izvajanje študijskih programov in celotno delovanje fakultete.</p> <p>Študenti VS ocenjujejo, da so načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost je prilagojena različnim skupinam študentov ter različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje) z oceno 4,7, medtem ko študenti MAG in DR z oceno 5,0.</p> <p>Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost je prilagojena potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev so potrdili člani AZ z oceno 4,9. Da je število izvedenih kontaktnih ur skladno s študijskim programom so študenti VS ocenili z 4,7, študenti MAG z oceno 4,9 in DR z oceno 4,4. Študenti VS so ocenili, da študijska gradiva in njihova prilagojenost sta prilagojena izrednemu študiju in izvajanju na kombiniran način ter potrebam študentov z oceno 4,6, študenti MAG z oceno 5 in študenti DR z oceno 4,7. Študenti MAG so z oceno 5,0 ocenili, da FOŠ zagotavlja delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih projektih, medtem ko so študenti VS podali oceno 4,7 in DR z oceno 4,4. Študenti VS so ocenili, da je praktično izobraževanje študentov zagotovljeno ter da se zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja izvaja z oceno 4,4. Da je zagotovljena ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom so študenti VS in DR ocenili z oceno 4,7, medtem ko so študenti MAG podali oceno 5. Študenti MAG z oceno 4,8, DR z oceno 4,6 ocenjujejo, da so zagotovljeni ustrezni in usposobljeni kadri, medtem ko so študenti VS podali oceno 4,6.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2023-2027 - Letno poročilo 2023 - Letni načrt dela 2024 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2022/2023 - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Zapisniki sej organov FOŠ - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - E-učilnica FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ 	
4	4	4	<p>Opomba SED 2020/2021:</p> <p>5.4.1. Preverjanje vstopnih kompetence doktorskih študentov še ni formalizirano.</p> <p>5.4.2. Model študija FOŠ še ni vzpostavljen.</p> <p>5.4.3. Z vključevanjem gostujočih učiteljev / strokovnjakov na vseh stopnjah je potrebno nadaljevati.</p> <p>5.4.4. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, a je potrebno izboljšanje na področju izvajanja projektov.</p> <p>Realizacija SED 2020/2021: Ukrepi št. 27, 28, 29 in 30 so bili izvedeni, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 27, 28, 29 in 30.</p>
5	5	5	<p>Opomba SED 2021/2022</p> <p>V času priprave Samoevalvacijskega poročila je akademski prostor dosegla možnost množične uporabe Umetne inteligence</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022</p> <p>VS:</p>

			<p>– orodje Chat GPT. Kot pomoč in odgovor članom AZ je fakulteta za njih pripravila in izvedla delavnico na temo Umetna inteligenca: Chat GPT. Predavanje je na voljo v e-učilnici, prav tako gradivo.</p> <p>VS: 7.1.1. Spodbuja se delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.</p> <p>MAG: Podana enaka opomba kot 7.1.1.</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 7.1.1. 7.1.2. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, vendar delo na področju izvajanja projektov še ni optimalno.</p>	<p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 31</p> <p>MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 31</p> <p>DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 31 in 32.</p>
			<p>Realizacija SED 2021/2022: Ukrepa št. 31 j bil izveden, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve. Ukrep št. 32 je bil izveden delno in je še v teku.</p>	
5	5	4	<p>VS: 7.1.1. Povečati in izboljšati nabor spletnih baz in ohraniti poučevanje o osnovah iskanja po podatkovnih bazah. 7.1.2 Študijska gradiva so prilagojena za kombinirano izvedbo, vendar je potrebno stremeti k še bolj dinamičnemu gradivu, v luči izvajanja kombiniranega študija. 7.1.3 Pri predmetu Vojaški obrambni sistemi je v Cobissu razvidno, da ni na voljo po en izvod obvezne študijske literature v knjižnici. MAG: Podana enaka opomba kot 7.1.1., in 7.1.2</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 7.1.1. 7.1.4 Zagotoviti, da bodo visokošolski učitelji izpolnjevali pogoje za mentorstvo doktorskim študentom. 7.1.5 Oblikovanje sklada za raziskovanje za spodbujanje vključevanja članov AZ v znanstveno raziskovalne aktivnosti</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023: VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 55, 56, 57, 58.</p> <p>MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 55, 56.</p> <p>DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2022/2023 glej tek. št. 55, 59, 60, 61, 62, 63.</p>
7.2	<p>5. Standard Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu</p> <ol style="list-style-type: none"> ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija; ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti; obveščenost deležnikov v skladu 7. standardom 12. člena meril¹. 			
	Ocena	Utemeljitev		
		<p>Vsem študentom vseh študijskih programov (prve, druge in tretje stopnje) je omogočeno nemoteno prehajanje in dokončanje študija, ob rednem izpolnjevanju študijskih obveznosti po programu, kar je med drugim razvidno iz zapisnikov Komisije za študijske in študentske zadeve.</p> <p>Navodila za napredovanje in dokončanje študija so bila jasno podana tako v e-učilnici in spletni strani kot s strani učiteljev ob pričetku predavanja. V e-učilnici je bila vzpostavljena rubrika 10 korakov do zaključka študija na 1. in 2. stopnji in ločeno za 3. stopnjo. V rubriki so podrobno opisani koraki od prijave teme do zagovora. Ravno tako sto bili izvedeni kolokviji z naslovom Korak do odličnega zaključka študija na FOŠ, na katere so bili povabljeni vsi študentje, posebej pa tisti, ki so opravili večino obveznosti</p>		

na fakulteti in je od njihovega zadnjega statusa minilo več let. Ob tem pa se je izvajal tudi akademski kovčing.

Razporejenost izpitnih rokov in načine ocenjevanja so bili izvedeni, kot to določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja je pripravil študentski referat (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov. Glede na individualno naravnost študentom so se pri predmetih Seminar za disertacijo 1 in Seminar za disertacijo 2 razpisali izpitni roki glede na pripravljenost študentov k pristopu na izpit. Skupina strokovnjakov NAKVIS je predlagala uskladitev metode ocenjevanja na DR študiju, kjer se pri več predmetih ponovi »znanstveni članek«, ki je naveden pri več predmetih in lahko predstavlja višjo zahtevo za zaključek študija kot je določeno z osnovnimi pogoji.

V učnih načrtih predmeta, so navedene informacije o ocenjevanju za posamezni predmet in so študentom dostopni v spletni učilnici pri posameznem predmetu, kar se je ustrezno izvedlo. Nosilci predmeta so na uvodnem predavanju študente podrobno seznanili z izvedbenim načrtom predmeta, s temeljnimi študijskimi viri, z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje, s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta ter s pogoji za pristop k posamezni obliki preverjanja in ocenjevanja znanja pri učni enoti.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja po 2. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov so bili predvsem izpiti, seminarske naloge, naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, predstavitve, ter druge oblike, določene s študijskim programom. Preverjanje znanj je potekalo ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovor, ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Za zaključne naloge se je v sklopu tehničnega pregleda opravil test plagiatstva z uporabo detektorja podobnih vsebin (DPV Open Science). Rezultati preverjanja in ocenjevanja znanja so bili redno objavljeni v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS), z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter s pravico študentov in drugih oseb, da prisostvujejo pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri ustnem izpitu. Pri vnašanju in objavi rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja so se upoštevali predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Študenti so bili seznanjeni, da imajo pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v VIS ter možnostjo pritožbe, skladno z 32. – 34. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Pritožba lahko poteka na oceno ali na potek izpita. V študijskem letu 2022/2023 so izpiti potekali fizično ali na daljavo preko MS Teams orodja, in sicer pisno ali ustno, skladno z učnimi načrti posameznih predmetov. Pritožb na oceno ni bilo zaznati.

Fakulteta je poskrbela za redno izvajanje letnih – semestrskih osebnih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora s katerimi nadaljuje tudi v prihodnje. Vzpostavila se je Komisija za akademsko odličnost za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja akademske integritete. Fakulteta je člane AZ redno obveščala o možnostih vključevanja v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja.

Fakulteta je skrbela za izobraževanje učiteljev, med drugim tudi na področju načinov izvajanja študijskih vsebin ter preverjanje in ocenjevanje znanja. Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 omogočala individualno svetovanje in izobraževanje visokošolskih učiteljev, poseben pomen je dajala načinu izvajanja kombiniranega načina študija, v smislu poučevanja in tudi preverjanja znanja. V e-učilnici so bila objavljena navodila, postopki, videovodiči za izvajanje študija na daljavo. Hkrati je bilo vsem članom Akademskega zbora omogočeno poleg možnosti individualnega svetovanja tudi pomoč in deljenja dobrih praks.

Visokošolskim učiteljem in sodelavcem je bilo zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije in pomoč pri svetovanju glede razvijanja karijerne poti. Avtonomija se je zagotavlja tako s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu na FOŠ, kjer je v 4. členu opredeljeno, da znanstveno raziskovalno delo FOŠ temelji na zagotavljanju avtonomije

			<p>znanstvenega raziskovanja kot tudi v Statutu FOŠ, kjer je v 4. in 93. členu navedeno, da FOŠ svoje dejavnosti izvaja po načelu avtonomije stroke in da visokošolski učitelji in znanstveni delavni FOŠ delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.</p> <p>FOŠ je zagotavljala avtonomijo učiteljem tudi preko vsakoletnega poziva nosilcem predmetov, da posodobijo učne načrte, in v kolikor ocenijo, da je to potrebno, dodajo novo literaturo, odločajo o vsebinskih sklopih z namenom ohranjanja aktualnost predmeta, ki pa je še vedno povezana s splošnimi in predmetno-specifičnimi kompetencami. Pri izvedbi študijskega procesa in raziskovalni dejavnosti je bila visokošolskim učiteljem in sodelavcem ponujena podpora strokovnih služb. Na FOŠ deluje Inštitut za organizacijske študije (IOŠ) in omogoča sodelovanje deležnikov pri znanstvenem-raziskovalnem delu in vključitve v projekte. FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Hkrati FOŠ visokošolske učitelje in sodelavce sproti vabi na različne delavnice in izobraževanja, ki jih izvajajo zavodi po Sloveniji tako v fizični kot v virtualni obliki. Pri zagotavljanju razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, je vodstvo izvedlo tudi letne razgovore, poleg poročila o osebnih letnih delovnih načrtih, z namenom pregleda načrtovanih in realiziranih aktivnosti in hkrati ponuja nasvete pri razvoju v vseh kariernih segmentih tudi pri internacionalizaciji. V okviru dvoletnih Erasmus+ programov mobilnosti sta bili izvedeni 2 mobilnosti osebja. Znan je bil upad mobilnosti, ampak zgolj iz organizacijskega vidika, saj se je večina osebja mobilnosti udeležilo v letu 2022, ko je bilo izvedenih kar 12 mobilnosti, saj so se zaključevali projekti mobilnosti, ki so bili podaljšani še zaradi posebnih epidemioloških razmer iz leta 2020 in 2021. Podrobne analize so v poročilih o izvedbi študijskih programov, letnem poročilu, poročilu o anketiranju študentov. Fakulteta je skrbela za dolgoročni karierni razvoj svojih sodelavcev, z vključevanjem visokošolskih učiteljev v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.</p> <p>Obveščanje deležnikov in javnosti glede varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu je bilo transparentno. Glavni vir obveščanja je bila spletna stran, e-pošta, akademski informator, e-novice ter drugi komunikacijski kanali, kot je opisano v točki 1.7. Kljub temu bi bilo potrebno še bolj promovirati fakulteto in študijske programe, posebej v različnih organizacijah.</p> <p>Študenti VS in MAG so z oceno 4,8, študenti DR pa z oceno 5,0 ocenili, da jim je ob rednem izpolnjevanju obveznosti določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. Člani AZ so z oceno 4,8 ocenili, da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierni poti.</p> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2022/2023 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2023 - Splošni akti FOŠ - Knjiga pritožbe in pohvale - Zapisniki sej organov FOŠ (UO, Senat, AZ, ŠS) - Zapisniki sej komisij Senata - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2023 - E-novice in Akademski informatorji - Spletna stran FOŠ - Ocene iz Samoevalvacijskih vprašalnikov FOŠ 	
5	5	4	<p>Opomba SED 2020/2022:</p> <p>5.5.1. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja in naj se nadaljuje.</p> <p>5.5.2. Avtonomija VS učiteljev je zagotovljena, a obstaja možnost za optimiziranje pristopa kariernega razvoja članov AZ .</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 31 in 32.</p>
			Realizacija SED 2020/2021: Ukrepa št. 31 in 32 sta bila realizirana.	

5	5	5	<p>Opomba SED 2021/2022:</p> <p>VS:</p> <p>7.2.1. Navodila za napredovanje in dokončanje študija so jasno podana tako v e-učilnici in spletni strani kot s strani predavateljev ob pričetku predavanja. Izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnic (kolokvija, akademski kovčing) – naj se nadaljuje.</p> <p>7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje</p> <p>7.2.3. Redno obveščanje o možnostih vključevanjem članov AZ v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.</p> <p>MAG:</p> <p>Podana enaka opomba kot 7.2.1. Podana enaka opomba kot 7.2.2. Podana enaka opomba kot 7.2.3.</p> <p>DR:</p> <p>Podana enaka opomba kot 7.2.1. Podana enaka opomba kot 7.2.2. Podana enaka opomba kot 7.2.3.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022:</p> <p>VS:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 33, 34, 35 in 36.</p> <p>MAG:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 33, 34, 35 in 36.</p> <p>DR:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 33, 34, 35 in 36.</p>
<p>Realizacija SED 2021/2022: Ukrepi št. 33, 34, 35 in 36 so bili izvedeni, kot je razvidno iz zgornje obrazložitve.</p>				
5	5	5	<p>Opomba SED 2022/2023:</p> <p>VS: 7.2.1 Promocija fakultete in študijskih programov bi lahko bila večja.</p> <p>MAG: Podana enaka opomba kot 7.2.1.</p> <p>DR: Podana enaka opomba kot 7.2.1. 7.2.2 Na DR stopnji uskladiti metode ocenjevanja, kjer se pri več predmetih ponovi znanstveni članek.</p>	<p>Ukrepi samoevalvacije 2022/2023:</p> <p>VS:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 64.</p> <p>MAG:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 64.</p> <p>DR:</p> <p>V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 64, 65.</p>

12. člen: (delovanje visokošolskega zavoda)

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Če gre za prvo podaljšanje akreditacije, je iz poslanstva, vizije in strategije visokošolskega zavoda razvidno, da nadaljuje obveze ustanovitelja. Presojajo se:
 - a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
 - b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
 - c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.
 2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.
 3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.
 4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Presojata se:
 - a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
 - b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.
 5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se:
 - a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;
 - b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.
3. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se:
- a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;
 - b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;
 - c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.
3. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

8. Samoevalvacijska ocenjevalna tabela

ZAP. ŠT.	MERILA ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV (NAKVIS) – II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-12)	OCENA 0-5				
		2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
	1 Delovanje visokošolskega zavoda	4	4,3	4,7	4,7	4,7
1.1	1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Presojajo se: a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami; b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja; c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega	4	5	5	5	5
1.2	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojata se predstavnštvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.	4	5	5	5	5
1.3	3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.	4	4	5	5	4
1.4	4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Presojata se: a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja; b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.	4	4	5	5	5
1.5	5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se: a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti; b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.	4	4	4	4	4

1.6	6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se: a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti; b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje; c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.	4	4	4	4	5
1.7	7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.	4	4	5	5	5
	2 Kadri	4	4	4	4,5	4,5
2.1	8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se: a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; d) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.	4	4	4	4	4
2.2	9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se: a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.	4	4	4	5	5
	3 Študenti	4,3	4,3	4,5	4,8	4,8
3.1	10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. Presojajo se: a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje; b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov; c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.	5	5	5	5	5

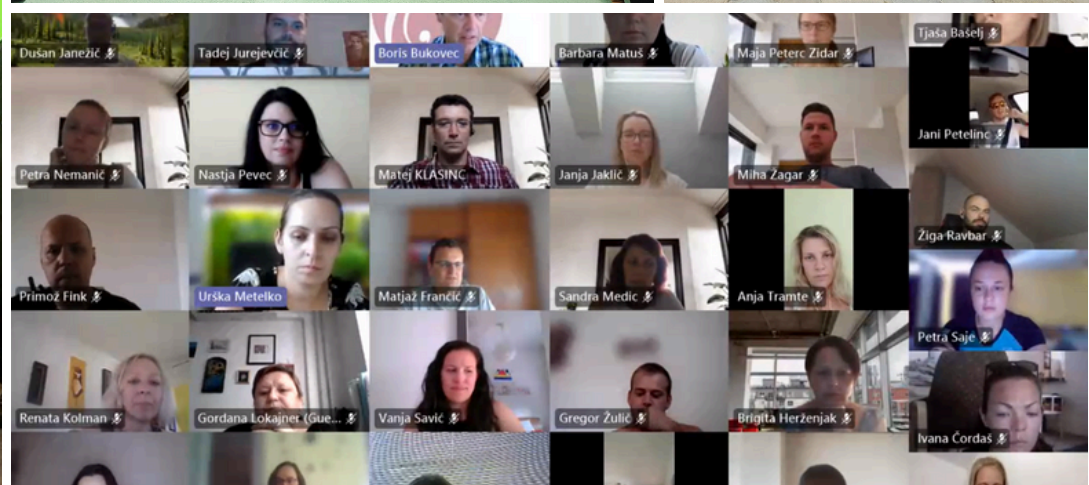
3.2	11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. Presojajo se: a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov; b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov; c) razmere za obštudijsko dejavnost.	4	4	4	5	5
3.3	12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. Presojajo se: a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju; b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov; c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.	4	4	5	5	5
3.4	13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojajo se: a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju; b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.	4	4	4	4	4
4 Materialne razmere		3,8	3,8	4,3	5	4,5
4.1	14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.	4	4	5	5	5
4.2	15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se: a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.	3	3	4	5	4
4.3	16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.	4	4	4	5	4
4.4	17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se: a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; d) razvoj knjižnične dejavnosti.	4	4	4	5	5

	5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, MAG in DR Menedžment kakovosti	SKUPNO	3,8	4	4,5	5	4,9
		VS	4,0	4,0	4,6	5	5
		MAG	3,8	4,0	4,6	5	5
		DR	3,6	3,6	4,2	5	4,8
V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa. Opomba: Ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti.							
5.1	1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. Presojajo se: a) ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje; b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja; c) c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.	444	444	555	555	555	
5.2	2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in: • sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter • sklenjenost kroga kakovosti.	444	444	444	555	555	

5.3* /6.1	<p>3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</p> <p><u>17. člen (sestava in vsebina študijskega programa)</u></p> <p><u>1. standard:</u> Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide.</p> <p>Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote; b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija; c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine; č) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje. <p><u>2. standard:</u> Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino.</p> <p>Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.</p> <p><u>3. standard:</u> Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje.</p> <p>Presojajo se:</p>	433	443	554	555	555
--------------	--	-----	-----	-----	-----	-----

5.4* /7.1	<p>4.standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).</p> <p>Presojajo se:</p> <p>a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):</p> <ul style="list-style-type: none"> • različnim skupinam študentov, • različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), • potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; <p>b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;</p> <p>c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;</p> <p>č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZviS;</p> <p>d) praktično izobraževanje študentov;</p> <p>e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;</p> <p>f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (glej 2.1 in 2.2) ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje</p> <p>g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa,</p>	443	443	444	555	554
5.5* /7.2	<p>5.standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Presoja se:</p> <p>a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;</p> <p>b) ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;</p> <p>c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (glej 1.7).</p> <p>(1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)</p>	444	444	554	555	555
Skupna ocena končna samoevalvacije:		4,0	4,1	4,4	4,8	4,7

Opomba: V Samoevalvaciji 2021/2022 je zaradi optimizacije poročila prišlo do spremembe pri številčenju standardov oz. podmeril. Podmerilo, ki je v št. l. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.3 je v št. l. označeno pod št. 6.1. podmerilo, ki je v št. l. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.4 je v št. l. označeno pod št. 7.1. Podmerilo, ki je v št. l. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.5 je v št. l. označeno pod št. 7.2.



9. Samoevalvacija doseganja strateških ciljev FOŠ

9.1 Primerjava glede na lastne cilje

Izvedena je bila samoevalvacija doseganja strateških ciljev, kot so bili opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta, procesno pa tudi v sklopu Vodstvenih pregledov.

Osredotočili smo se v ocenjevanje ustreznosti in učinkovitosti postavljenega sistema vodenja s cilji in stopnjo njegove realizacije, ob čemer ugotavljamo:

Prvi strateški načrt je bil oblikovan za ustanovno petletno obdobje 2009-2014, drugi za obdobje rasti 2015-2020, od leta 2020 pa ga vsako leto ažuriramo za tekoče drseče obdobje petih let. V letu 2022 je bil tako sprejet za obdobje 2023-2027. Strateški cilji so zapisani v Poslovniku sistema vodenja FOŠ.

Za študijsko leto 2022/2023:

- Spremljanje realizacije strateških ciljev za študijsko leto 2022/2023 se je izvajalo skladno z določili Poslovnika sistema vodenja.
- Izračune vrednosti so razvidne v Prilogi 1.
- Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sprotno sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev so bile v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2023-2027 optimirane in ažurirane glede na nove okoliščine.
- Posebni ukrepi niso potrebni.

9.2 Strateški cilji FOŠ 2022/2023 – realizacija

1	STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost študija in zadovoljstvo študentov	Enota	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan
			R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028
1	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	3,4 R 3,8	3,3	3,2	3,2	3,2	3,1
2	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	2,6 R 3,7	2,6	2,4	2,4	2,2	2,1
3	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	1,6 /	1,4	1,2	1,2	1,2	1,2
4	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	2,5 R 2,9	2,4	2,4	2,3	2,3	2,2
5	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	1,6 /	1,4	1,2	1,0	1,0	1,0
6	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	4,8 R 4	4,5	4,3	4,0	4,0	3,8
7	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	4,2 R 3	4,0	4,0	3,8	3,8	3,6
8	Število novih doktorjev znanosti	število	4 R 3	3	3	3	4	4
9	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa) – skupno	1-5	4,6 R 4,83	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
9.1	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa) – 1. stopnje	1-5	4,2 R 4,9	4,3	4,4	4,4	4,5	4,6

9.2	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa) – 2. stopnje	1-5	4,7 R 4,6	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
9.3	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa) – 3. stopnje	1-5	4,7 R 5	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
10	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini – skupno	število	3 R 0	3	4	6	7	7
10.1	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini – 1. stopnje	število	1 R 0	1	1	2	2	2
10.2	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini – 2. stopnje	število	1 R 0	1	2	2	3	3
10.3	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini – 3. stopnje	število	1 R 0	1	1	2	2	2
11	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	3 R 3	3	3	4	4	4
12	Število tujih vpisanih študentov – skupno	število	6 R 2	6	10	10	14	14
12.1	Število tujih vpisanih študentov – 1. stopnje	število	4 R 1	4	3	3	3	3
12.2	Število tujih vpisanih študentov – 2. stopnje	število	1 R 0	1	5	6	10	10
12.3	Število tujih vpisanih študentov – 3. stopnje	število	1 R 1	1	1	1	1	1
13	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – celotno skupno	1-5	4,8 R 4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
13.1	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – celotno 1. stopnje	1-5	4,7 R 4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
13.2	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – celotno 2. stopnje	1-5	4,8 R 4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
13.3	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – celotno 3. stopnje	1-5	4,9 R 4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
14	Zadovoljstva študentov (anketa) s pedagoškim delom izvajalca predmeta – skupno	1-5	4,7 R 4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
14.1	Zadovoljstva študentov (anketa) s pedagoškim delom izvajalca predmeta – 1. stopnje	1-5	4,6 R 4,5	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
14.2	Zadovoljstva študentov (anketa) s pedagoškim delom izvajalca predmeta – 2. stopnje	1-5	4,8 R 4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
14.3	Zadovoljstva študentov (anketa) s pedagoškim delom izvajalca predmeta – 3. stopnje	1-5	4,9 R 4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
15	Zadovoljstvo študentov (anketa) s storitvami fakultete – skupno	1-5	4,8 R 4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
15.1	Zadovoljstvo študentov (anketa) s storitvami fakultete – 1. stopnje	1-5	4,9 R 4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
15.2	Zadovoljstvo študentov (anketa) s storitvami fakultete – 2. stopnje	1-5	4,8 R 4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9
15.3	Zadovoljstvo študentov (anketa) s storitvami fakultete – 3. stopnje	1-5	4,9 R 4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
16	Delež izpisov študentov FOŠ – skupno	%	0 R 0,19	0	0	0	0	0
16.1	Delež izpisov študentov FOŠ – 1. stopnje	%	0 R 0,99	0	0	0	0	0
16.2	Delež izpisov študentov FOŠ – 2. stopnje	%	0 R 3,12	0	0	0	0	0
16.3	Delež izpisov študentov FOŠ – 3. stopnje	%	0 R 4,35	0	0	0	0	0
2	STRATEŠKA USMERITEV 2: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost ter zadovoljstvo deležnikov	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	500 R 403	500	500	500	600	600

2	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	100 R 81	105	110	115	120	120
3	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	6 R 3,8	6	6	6	7	7
4	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,3 R 1,5	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5
5	Nomirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: C110-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	45 R 54	45	50	50	60	60
6	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	8 R 4	10	10	11	12	15
7	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	2 R 1	2,5	2,5	3	4	5
8	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R 4	2	3	3	4	5
9	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	0,5 R 1	0,5	0,7	0,7	1	1
10	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	40 R 70	40	50	60	60	60
11	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	50 R 41	50	55	55	55	55
12	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,9 R 4,7	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
13	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	5 R 3	5	5	5	5	5
14	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	2,8 R 2,3	3,0	3,3	3,6	3,9	4,4
15	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1.000.000	93 R 115	93	94	94	94	94
16	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	400 R 395	450	500	570	650	750
3	STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028
1	Število vpisanih študentov – skupno	število	260 R 222	260	270	285	300	300
1.1	Število vpisanih študentov – 1. stopnje	število	140 R 147	140	145	155	165	165
1.2	Število vpisanih študentov – 2. stopnje	število	50 R 53	50	55	60	65	65
1.3	Število vpisanih študentov – 3. stopnje	število	70 R 22	70	70	70	70	70
2	Število zaposlenih	število	13 R 11	13	14	15	16	16
3	Obseg zaposlitev	FTE	11 R 9,98	12	13	14	15	16
4	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij oziroma javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	15 R 6	20	20	25	25	25
5	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	36 R 36	34	37	35	35	35
6	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	45 R 57	40	35	30	30	30
7	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	4 R 1	6	8	10	10	10
8	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 R bo v 2024	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
9	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS – skupno * podatek za predhodno študijsko leto	0-5	4,5 R 4,8	4,5	4,6	4,7	4,8	4,8
9.1	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS – 1. stopnja * podatek za predhodno študijsko leto	0-5	4,6 R 5	4,6	4,7	4,7	4,8	4,8

9.2	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS – 2. stopnja * podatek za predhodno študijsko leto	0-5	4,6 R 5	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8
9.3	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS – 3. stopnja * podatek za predhodno študijsko leto	0-5	4,3 R 5	4,4	4,5	4,5	4,6	4,7
10	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R 0	0	0	0	0	0
11	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUV1 in SVK	št.ur/ zap	15 R 11	15	20	20	20	20
12	Sprejemljiv nivo tveganja	vrednost	5 R 5	5	5	5	5	5
13	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	30 R 22	35	40	40	45	45
14	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	20 R 15	20	20	20	20	20
15	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	4 R 18	5	5	5	5	5
16	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	20 R 14	20	20	20	20	20
17	Indeks organizacijske klime (anketa) – skupno	1-5	4,4 R bo v 2024	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
18	Število pritožb sodelavcev	število	0 R 0	0	0	0	0	0
19	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	100 R 20	100	100	100	100	100
20	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	6 R 6	6	6	6	6	6
4	STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028
1	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	8 R 10	10	10	11	12	15
2	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	20 R 18	25	25	25	25	25
3	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	30 R 30	30	35	35	35	35
4	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	0 R 0	0	0	0	0	0
5	Število kršitev v povezavi z osebnimi podatki študentov	število	0 R 0	0	0	0	0	0
6	Sredstva za humanitarni sklad FOŠ	EUR	2500 R 0	2500	3000	3000	5000	5000

10. Program ukrepov za izboljšanje

10.1 Pregled realizacije ukrepov po predhodni samoevalvaciji

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	26	72 %
V TEKU:	10	28 %
NI ZAPADLO:	0	0 %
NI IZVEDENO:	0	0%
SKUPNO:	36	100%

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2021/2022					
(Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2023-05-16 in 2023-05-19)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta redno preverjati usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2023-09-30	R
2.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Izvesti izpolnjevanje študentskih anket v času predavanj.	Študentski svet	2024-09-30	R
3.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Določiti letnega animatorja (študenta) na vsaki stopnji za redno izpolnjevanje študentskih anket.	Študentski referat	2023-10-30	R
4.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Pri oblikovanju strateškega sveta se imenuje kot člana tudi študenta.	Dekan	2023-10-30	R
5.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje, v smislu več prijav na RR programe, skupne raziskovalne aktivnosti vseh visokošolskih učiteljev, s čimer se bo pokazal preboj v raziskovalnih projektih.	Zagotoviti vire in pogoje za izvajanje strategije znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela FOŠ, predvsem spodbujanje vključevanja članov AZ FOŠ.	Prodekan za ZRD	2024-09-30	R
6.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.	Karierni center	TEKOČE	R
7.	1.5.2 Še vedno šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Povečati bazo kontaktov potencialnih zaposlovalcev ter še naprej izvajati anketiranje zaposlovalcev.	Karierni center	2023-12-31	R

8.	1.5.3 Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.	Vzpostaviti začetek delovanja Strateškega sveta.	Dekan	2023-12-21	V TEKU
9.	1.5.4 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2024-06-30	V TEKU
10.	1.6.1 Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	Na uvodni dan vključiti predstavnika študentskega sveta, ki poudari pomembnost kakovosti in samoevalvacije (sistematično predstavi organe fakultete, njihovo sodelovanje).	Dekan	2023-10-30	R
11.	1.6.1 Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	Glej ukrep št. 3	Študentski referat	2023-10-30	R
12.	2.1.1 Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2024-09-30	V TEKU
13.	2.1.2 Ni dovolj oz. ni konkretnega spodbujanja znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.	Vzpostavitev Akademsko razvojnega centra za spodbujanje vključevanja članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov.	Prodekan	2024-09-30	V TEKU
14.	2.2.1 V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center, načrtov je tudi Akademski razvojni center, vendar v teh enotah še ni zaposlenih oseb.	Glej ukrep št. 13.	Prodekan	2024-09-30	V TEKU
15.	3.1.1 Študentske tribune se še vedno udeleži relativno nizko število študentov.	Letni animator študent na vsaki stopnji izvede posebno animacijo za udeležbo na študentski tribuni.	Študentski svet	2024-05-30	R
16.	3.2.1 Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Nadaljevanje izvajanje animacije študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...)	Projektna pisarna	2023-12-31	R
17.	3.3.1 Komunikacija med predstavniki študentov v organih FOŠ in ostalimi študenti je vzpostavljena na neformalen način, formalna komunikacija pa je šibkejša.	Študentski svet vzpostavi dodatne komunikacijske kanale za komunikacijo s študenti (FB skupina, MSN, Teams skupine,...)	Študentski svet	2023-12-31	R
18.	3.4.1 Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.	Še naprej animirati študente k vključevanju v proces samoevalvacije, dodatna animacija študenta animatorja.	Študentski referat	2024-09-30	R
19.	4.2.1 Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2024-12-31	V TEKU

20.	4.3.1 Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	V TEKU
21.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Spremljati in iskati možnosti za širitev dostop do dodatnih podatkovnih baz.	Knjižinca	TEKOČE	V TEKU
22.	5.1.1 Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2024-09-30	R
23.	5.1.2 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.	Na študente nasloviti anketo o zelenih tematikah za poletne ali zimske šole.	Študentski referat	2023-10-30	R
24.	5.1.3 Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.	Določitev študenta animatorja za vsako stopnjo / letnik za dodatno animacijo študentov pri sodelovanju v procesu samoevalvacije.	Študentski svet	2023-10-30	R
25.	5.1.3 Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.	Vzpostaviti delovanja Strateškega sveta.	Dekan	2023-12-31	V TEKU
26.	5.1.4 Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.	Vzpostaviti mrežo študentov vseh letnikov posamezne stopnje (ustvariti skupni dokument s kontakti študentov, skladno z GDPR).	Študentski referat	2023-10-30	V TEKU
27.	5.2.1 Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, vendar je udeležba na njih relativno nizka.	Nadaljevanje animacije deležnikov za sodelovanje pri samoevalvaciji FOŠ.	Tajništvo	2024-06-30	R
28.	6.1.1 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.	Glej ukrep št. 23.	Študentski referat	2023-10-30	R
29.	6.1.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti	Po sistemski ureditvi na nacionalni ravni spremljanja zaposljivosti diplomantov pristopiti k analizi zaposlitvenim potrebam okolja skladno s 17. členom.	Karierni center	2025-12-31	R
30.	6.1.3 Vključevanje študentov v raziskovalno delo je omogočeno, vendar ni velikega interesa za sodelovanje.	Nadaljevanje z animacijami za vključevanje študentov v raziskovalno in projektno delo na fakulteti.	Projektna pisarna	TEKOČE	R
31.	7.1.1. Spodbuja se delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Glej ukrep št. 16	Projektna pisarna	2023-12-31	R
32.	7.1.2. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, vendar delo na področju izvajanja projektov še ni optimalno.	Glej ukrep št. 13.	Prodekan	2024-09-30	R

33.	7.2.1. Navodila za napredovanje in dokončanje študija so jasno podana tako v e-učilnici in spletni strani kot s strani predavateljev ob pričetku predavanja. Izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnic (kolokvija, akademski kovčing) – naj se nadaljuje.	Redno izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnice (kolokvija, akademski kovčing).	Študentski referat	2024-09-30	R
34.	7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje	Redno izvajanje letne – semestrske osebne razgovore vodstva s člani AZ.	Dekan	2024-09-30	R
35.	7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje	Vzpostavitev Komisije za akademsko odličnost za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja akademske integritete.	Dekan	2024-09-30	R
36.	7.2.3. Redno obveščanje o možnostih vključevanjem članov AZ v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Oblikovanje sklada za raziskovanje za spodbujanje vključevanja članov AZ v znanstveno raziskovalne aktivnosti.	Dekan	2024-09-30	R

10.2 Program ukrepov po trenutni samoevalvaciji

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije. Določeni ukrepi so označeni z »AN«, kar pomeni, da so vključeni v akcijski načrt v okviru postopka podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2022/2023					
Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2024-03-25 in 2024-04-03)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta preveriti usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2025-02-28	
2.	1.2.1 Posodobljen pristop za pripravo SE poročila je primeren, posodobiti je potrebno še PSV.	(AN) Sprememba PSV v delu priprave samoevalvacijskega poročila, da samoevalvacijska poročila pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki jo sestavljajo vsi deležniki.	Dekan	2025-05-30	
3.	1.2.2 Izboljšana je udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ, a še vedno zahteva veliko animacije.	(AN) Izvesti fokusne skupine pred izdelavo SEP z različnimi deležniki (študenti, diplomanti, učitelji, delodajalci,..) glede posodabljanja ŠP, pripravljenih poročil o dejavnostih zavoda s strani študentov, diplomantov, zaposlovalcev.	Vodja skupnih služb	2025-05-30	
4.	1.2.3 Pomanjkanje aktivne vključenosti notranjih deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete.	(AN) Zagotoviti prisotnost in spodbujati aktivno vključenost vseh predstavnikov deležnikov na sejah organov, kjer se odloča o upravljanju in razvijanju visokošolskega zavoda.	Tajnik	2025-05-30	
5.	1.2.4 Pomanjkanje aktivne vključenosti notranjih deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete.	(AN) Izvesti vsaj 3 fizične seje Študentskega sveta v študijskem letu, na katerih člani razpravljajo o vsebinskih tematikah upravljanja in razvijanja dejavnosti VS zavoda.	Predsednik ŠS	2025-09-30	
6.	1.2.5 Pomanjkanje vključenosti zunanjih deležnikov v upravljanje in razvijanje dejavnosti fakultete.	(AN) Vzpostaviti delovanje Strateškega sveta, na podlagi česar bodo pridobljene informacije za spremljanje in vrednotenje ŠP, ZRD ter potrebe gospodarstva/negospodarstva, ki bodo posredovane vodstvu in Senatu FOŠ.	Dekan	2024-12-30	
7.	1.2.6 Ni sistematičnega pregleda nad povratnimi informacijami deležnikov o implementaciji njihovih predlogov.	(AN) Vzpostaviti mehanizem za sprotno obveščanje deležnikov o implementaciji njihovih predlogov.	Tajnik	2024-09-30	
8.	1.2.7 Pomanjkanje povezanosti med različnimi deležniki, kar se kaže tudi pri njihovem vključevanju v upravljanje in razvijanje zavoda.	(AN) Organizacija fizičnih dogodkov druženja študentov, diplomantov, članov AZ in delodajalcev z namenom povezovanja različnih deležnikov in ozaveščanje o pomembnosti sodelovanja vseh deležnikov pri upravljanju in dejavnosti visokošolskega zavoda.	Vodja strokovnih služb	2025-09-30	
9.	1.2.8 Glede na rast fakultete ter razvejanost procesov ter ambicioznih strateških ciljev bi bilo smiselno imenovati več prodekanov fakultete, ki bi vsebinsko in aktivno skrbeli za svoje področje, z namenom osredotočenja na področje in njegov razvoj.	Imenovanje vsaj dveh prodekanov.	Dekan	2024-12-30	
10.	1.3.1 Neizpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov	(AN) Dopolnitev Strategije ZRD s pripravo akcijskega načrta za njeno uresničitev z opredelitvijo nosilcev, rokov in ključnih kazalnikov uspeha, ki bo omogočila postavitev temeljev za doseganje trajnosti doktorskega študija.	Prodekan za ZRD	2024-12-30	

11.	1.3.1 Neizpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov	(AN) Skladno z minimalnimi raziskovalnimi standardi in izpolnjevanju pogojev za mentorstvo, se odda prijava in pridobi raziskovalne ali razvojne ali sicer akademsko relevantne projekte, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva v skupni minimalni vrednosti 50.000 EUR.	Prodekan za ZRD	2026-02-28	
12.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja Alumni kluba je napredovala, ni pa še optimalna.	Diplomante oz. člane Alumni kluba povabiti na dogodke fakultete.	Tajništvo	2025-09-30	
13.	1.5.2 Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.	Vzpostaviti začetek delovanja SS in ugotoviti skupne točke sodelovanja.	Dekan	2025-12-31	
14.	1.5.3 Šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Še naprej izvajati anketiranje in intervjuje z zaposlovalci.	Karierni center	2024-12-31	
15.	1.5.4 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2025-09-30	
16.	1.6.1 Prisotnost predstavnika ŠS na uvodnem dnevu se je izkazala za pozitivno, povečan je bil odziv študentov na SE delavnico in pridobivanje anketnih odgovorov.	Sodelovanje predstavnika študentov na uvodnem dnevu.	Študentski referat	Tekoče	
17.	1.6.2 Povečati zavedanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti ter kulture kakovosti med deležniki.	(AN) Vključiti vsebino pomena in aktivne vloge pri izvajanju notranjega sistema kakovosti in sklenjenega kroga pri delovanju organov in na srečanjih drugih deležnikov.	Prodekan za kakovost	2025-09-30	
18.	1.6.3 Ohraniti aktivno vsebinsko sodelovanje deležnikov v procesu samoevalvacije.	(AN) Samoevalvacijsko poročilo pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki jo sestavljajo vsi deležniki.	Predsednik Komisije za kakovost	2025-05-30	
19.	1.6.3 Ohraniti aktivno vsebinsko sodelovanje deležnikov v procesu samoevalvacije.	(AN) Promoviranje izbire izbirnega predmeta Projektni praktikum na VS in MAG stopnji na študentski tribuni, uvodnem dnevu in dodatni e-pošti študentom pred rokom za izbiro izbirnih predmetov.	Prodekan za izobraževanje	2024-10-30	
20.	1.6.4 Zagotoviti zaključitev vseh korakov v procesu zapiranja zanke kakovosti.	(AN) Komisija za kakovost preverja realizacijo ukrepov SEP (oktober in maj)	Predsednik komisije za kakovost	2025-05-30	
21.	1.6.5 Fakulteta naj preveri standarde priprav samoevalvacijskih poročil po drugih zavodih in naj razmisli o spremembi oblike poročila in pogostosti izvajanja.	Preveri se dobre prakse SEP drugih zavodov in razmisli o spremembi oblike in časovnosti priprave SEP.	Prodekan za kakovost	2025-09-30	
22.	1.7.1 FOŠ naj bolj spodbuja študente, da delijo vsebine na družbenih omrežjih.	Študente po e-mailu in na uvodnih dnevih ter drugih dogodkih spodbujati k deljenju vsebin na družbenih omrežjih.	Študentski referat	2024-09-30	
23.	2.1.1 ARC je v razvoju, ni pa še zaživel v polni predvideni obliki.	Okrepiti delo Akademsko razvojnega centra za spodbujanje vključevanja članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projekt, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov. Vzpostaviti spletno stran ARC in jo povezati s spletno stranjo FOŠ.	Prodekan	2025-09-30	
24.	2.1.2. Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravnijo plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2025-09-30	
25.	2.2.1.V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center in enota ARC.	Glej ukrep št. 22.	Prodekan	2025-09-30	

26.	3.1.1 Študenti po opravljenih vseh izpitih potrebujejo več stika s študenti diplomanti za lažje dokončanje študija.	Formirati FB skupino ali drug kanal, kjer bi se študentje po opravljenih izpitih lahko srečevali z diplomanti. Povezavo do skupine objaviti v spletni referat in omeniti na animacijskem kolokvijju.	Študentski svet	2025-09-30	
27.	3.1.1 Študenti po opravljenih izpitih potrebujejo več stika s študenti diplomanti za lažjo komunikacijo o zaključku študija.	Dodatno animirati študente, ki so opravili vse izpite, za zaključek študija.	Študentski referat	2025-09-30	
28.	3.1.2 Študentje spregledajo obvestila, objavljena v e-učilnici v rubriki obvestil ali poslanih po e-pošti.	V E-učilnici združiti zavihek Obvestila in tedenski napovednik. Pri pošiljanju e-pošte označiti »pomembna« sporočila z oznako »pomembno«.	Študentski referat	2024-10-01	
29.	3.1.3 Nizka seznanjenost študentov z rezultati študentskih anket.	Aktivneje pristopiti k ozaveščanju študentov o rezultatih študentskih anket.	Referat	2025-09-30	
30.	3.1.4 Komunikacija med študentskimi predstavniki in študenti je prisotna, zapisniki sej ŠS so redno objavljeni v e-učilnici, vendar študentje v veliki meri teh zapisnikov ne spremljajo.	ŠS ob objavi zapisnika pošlje študentom e-sporočilo o objavi zapisnika in podajanju povratnih informacij.	Študentski svet	2025-09-30	
31.	3.1.5 Študentje so z dostopom do vseh relevantnih informacij zadovoljni, vendar je skupina strokovnjakov NAKVIS predlagala, da se zagotovi javen dostop do vseh s študijem povezanih pravilnikov in drugih pravnih aktov.	Objava vseh s študijem povezanih pravilnikov in drugih pravnih aktov na spletni strani.	Pisarna za skupne zadeve	2024-09-30	
32.	3.2.1 Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ in povečati animacijo pri obštudijskih aktivnostih.	Nadaljevanje izvajanja animacije študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...)	Projektna pisarna	2024-12-31	V teku
33.	3.2.2 Študentje navajajo, da je povezanost študentov slabša in so zato manj motivirani za udeležbo pri obštudijskih dejavnosti.	Formirati FB skupino ali drug kanal, kjer bi se študentje lahko srečevali, delili mnenja in izkušnje.	Študentski svet	2025-09-30	
34.	3.2.3 Bilo bi smiselno izvesti podrobnejšo analizo o pridobljenih kompetencah pri načinu izvajanja študija na daljavo (v okviru kombiniranega načina), za pridobitev povratnih informacij tudi iz tega vidika.	Posodobiti anketni vprašalnik OBR-043 z dodatnim vprašanjem pridobljenih kompetenc pri načinu izvajanja študija na daljavo in priprava analize rezultatov.	Komisija za kakovost	2024-09-30	
35.	3.2.4 Smiselno pa bi bilo poiskati dodatne možnosti za vključevanje v različne industrijske in raziskovalne projekte.	Poiskati možnosti za vključevanje v industrijske in raziskovalne projekte.	Prodekan za ZRD	2026-09-30	
36.	3.2.5 Fakulteta bi v sklopu ozaveščanja o trajnosti in varovanju okolja lahko organizirala izobraževalne aktivnosti in delavnice, namenjene ozaveščanju o pomembnosti varovanja okolja. Te dejavnosti bi lahko vključevale predavanja, delavnice in sodelovanje z okoljevarstvenimi organizacijami.	Organizirati študentski kolokvij, predavanje ali drugo izobraževalno aktivnost s področja okoljevarstva in trajnosti.	Prodekan za izobraževanje	2025-09-30	
37.	3.3.1 Študentje menijo, da je povezanost študentov slabša tudi znotraj letnika.	Spodbujanje izvajanja skupinskega dela pri predavanjih.	Prodekan za izobraževanje	2024-09-30	
38.	3.4.1 Izboljšano je sicer sodelovanje študentov pri pripravi SE poročila, vendar bi bila udeležba lahko večja.	Glej ukrep št. 16	Študentski referat	2025-04-30	
39.	4.1.1 Za nadgradnjo digitalizacije pedagoškega procesa bi bilo smiselno pripraviti strategijo digitalizacije pedagoškega procesa z vključenimi različnimi vidiki tematike (vzdrževanje, vrsta opreme, ustrezne IT rešitve)	Pripraviti strategijo digitalizacije pedagoškega procesa.	Tajnik	2026-09-30	
40.	4.2.1. Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2025-09-30	

41.	4.3.1. Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
42.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Spremljati in iskati možnosti za širitev dostopa do dodatnih podatkovnih baz.	Knjižnica	2025-09-30	
43.	4.4.2 Študentje vedo, da obstaja kolokvij Osnove iskanja po podatkovnih bazah, težje pa najdejo objavljena gradiva.	Okrepiti obveščanje študentov o objavljenih gradivih v e-učilnici.	Referat	2024-09-30	
44.	5.1.1. Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2025-09-30	
45.	5.1.2 Bolj konkretno meriti doseganje v študijskih programih predvidenih učnih izidov ter pridobljenih kompetenc	Posodobitev anketnega vprašalnika zadovoljstva diplomantov z dodatnim vprašanjem svojega mnenja o doseganju učnih rezultatov po končanem študijskem programu.	Karierni center	2025-09-30	
46.	5.1.3 Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.	Vzpostaviti mrežo študentov vseh letnikov posamezne stopnje (ustvariti skupni dokument s kontakti študentov, skladno z GDPR).	Študentski referat	2025-09-30	
47.	5.2.1. Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, na SE delavnici so bili zastopani vsi deležniki.	Nadaljevanje animacije deležnikov za sodelovanje pri samoevalvaciji FOŠ.	Tajništvo	2025-06-30	
48.	6.1.1 Preveriti je potrebno potrebo po spremembi študijskih programov, kar naj ugotovi posebna skupina, v kateri naj bodo predstavniki različnih deležnikov.	Ustanovi se skupina za pripravo morebitnih sprememb in predlogov za posodobitev študijskih programov (člani študenti, zaposleni, AZ)	Senat	2024-09-30	
49.	6.1.2 Nižja ocena na VS stopnji s trditvami, da je učitelj poučeval zanimivo in razumljivo ter da je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	Posodobi se OBR-042 in se doda kategorija na študente naravnano poučevanje (strategije, pristope in metode uporabljane med izvedbo predmeta), ki služi kot podlaga za pogovor z učitelji in analiza potrebe.	Tajništvo	2024-09-30	
50.	6.1.3 Ni poglobljenega spremljanja realizacije predlaganih ukrepov po poročilu o izvedbi študijskih programov.	V poročilu o izvedbi študijskih programov spremljati realizacijo predlaganih ukrepov.	Prodekan za izobraževanje	2024-12-30	
51.	6.1.4 V učnih načrtih na vseh treh stopnjah, se pri predmetih, ki se nanašajo na raziskovalno metodologijo, pojavlja enaka obvezna študijska literatura, kar je z vidika doseganja zastavljenih raziskovalnih kompetenc (kar je kritično zlasti na 2. in 3. stopnji študija), neustrezno.	(AN) Pri predmetih raziskovalne metodologije na vseh treh stopnjah določiti različno obvezno študijsko literaturo, ki naj bo primerna za posamezno stopnjo študijskega programa in skladna z UN predmetov.	Prodekan za izobraževanje	Že izvedeno	
52.	6.1.5 Obvezna študijska literatura se v predmetih istega študijskega programa podvaja.	(AN) Posodobiti obvezno študijsko literaturo pri predmetih istega študijskega programa, ki bo raznolika in se bo vsebinsko bolj osredotočala na vsebino in kompetence UN.	Prodekan za izobraževanje	Že izvedeno	
53.	6.1.6 Ponekod vsaj deset let stara oz. zastarela obvezna študijska literatura.	(AN) Posodobiti obvezno študijsko literaturo z novejšo literaturo, kjer je le ta zagotovljena.	Prodekan za izobraževanje	Že izvedeno	
54.	6.1.7 Obvezna študijska literatura pri posameznem predmetu, ki obsega samo »Prosojnice s predavanj« ni primerna.	(AN) Pri predmetih, kjer je kot edina obvezna študijska literatura navedena "Prosojnice s predavanj", določiti dodatno obvezno študijsko literaturo.	Prodekan za izobraževanje	Že izvedeno	
55.	7.1.1 Povečati in izboljšati nabor spletnih baz in ohraniti poučevanje o osnovah iskanja po podatkovnih bazah.	Glej ukrep št. 40.	Knjižnica	2024-09-30	

56.	7.1.2 Študijska gradiva so prilagojena za kombinirano izvedbo, vendar je potrebno stremeti k še bolj dinamičnemu gradivu, v luči izvajanja kombiniranega študija.	Učitelje na letnih razgovorih spodbuditi k uporabi različnih gradiv, ki so na voljo.	Prodekan za izobraževanje	2024-09-30	
57.	7.1.3 Pri predmetu Vojaški obrambni sistemi je v Cobissu razvidno, da ni na voljo po en izvod obvezne študijske literature v knjižnici.	(AN) Nabaviti izvod obvezne manjkajoče študijske literature pri predmetu Vojaški obrambni sistemi v knjižnici.	Vodja knjižnice	2024-07-30	
58.	7.1.3 Pri predmetu Vojaški obrambni sistemi je v Cobissu razvidno, da ni na voljo po en izvod obvezne študijske literature v knjižnici.	(AN) Preveriti razpoložljivost vse obvezne literature pri vseh predmetih vseh treh študijskih programov.	Vodja knjižnice	2024-09-30	
59.	7.1.4 Zagotoviti, da bodo visokošolski učitelji izpolnjevali pogoje za mentorstvo doktorskim študentom.	(AN) Na letnih razgovorih spodbuditi VS učitelje k večjemu znanstveno-raziskovalnemu delu s pripravo prijav na ustrezne razpise, objavo področno ustreznih znanstvenih člankov v revijah visoke kakovosti.	Dekan	2025-09-30	
60.	7.1.4 Zagotoviti, da bodo visokošolski učitelji izpolnjevali pogoje za mentorstvo doktorskim študentom	(AN) Podpora za udeležbo na konferencah z namenom sodelovanja in mreženja VS učiteljev in raziskovalcev.	Dekan	2025-09-30	
61.	7.1.4 Zagotoviti, da bodo visokošolski učitelji izpolnjevali pogoje za mentorstvo doktorskim študentom	(AN) Spodbujanje aplikativnih raziskav iz gospodarstva preko krepitev aktivnosti diplomantov in njihovih povezav z gospodarstvom, kar bo omogočilo pridobitev povratne informacije o njihovih potrebah.	Prodekan za ZRD	2025-09-30	
62.	7.1.4 Zagotoviti, da bodo visokošolski učitelji izpolnjevali pogoje za mentorstvo doktorskim študentom	(AN) Organizacija delavnice / kolokvija na temo znanstvenih objav, projektne prijave, raziskovalne metodologije.	Prodekan za ZRD	2025-09-30	
63.	7.1.5 Oblikovanje sklada za raziskovanje za spodbujanje vključevanja članov AZ v znanstveno raziskovalne aktivnosti.	(AN) Zagotovitev znanstveno-raziskovalnega finančnega fonda za VS učitelje, ki bo dodatno spodbudil njihovo delo na področju ZRD.	Dekan	2025-09-30	
64.	7.2.1 Promocija fakultete in študijskih programov bi lahko bila večja.	Izvesti promocijo fakultete v organizacijah.	Pisarna za skupne zadeve	2025-09-30	
65.	7.2.2 Na DR stopnji uskladiti metode ocenjevanja, kjer se pri več predmetih ponovi znanstveni članek.	Preveriti učne načrte DR študijskega programa in uskladiti načine ocenjevanja predmetov.	Prodekan za ZRD	2024-09-30	

11. Realizacija programa ukrepov po vzorčni evalvaciji doktorskega študijskega programa menedžment kakovosti

V letu 2022 je na fakulteti potekala vzorčna evalvacija doktorskega študijskega programa Menedžment kakovosti. Na podlagi izvedene evalvacije, je fakulteta s strani Sveta NAKVIS prejela priporočila visokošolskemu zavodu, na podlagi katerih je fakulteta v mesecu oktobru 2022 pripravila program ukrepov. Fakulteta je priporočila obravnavala in na njihovi podlagi pripravila program ukrepov.

V nadaljevanju navajamo sprejete ukrepe z opisano realizacijo in učinki izvedenih ukrepov:

Priporočilo S1.1: Analiza ugotovitev sameevalvacije glede zadovoljstva študentov, ki zajame določene kriterije zadovoljstva in obremenitve študentov ločeno po študijskih programih, naj vsebuje tudi podrobnejšo analizo na nivoju posameznih predmetov ali vsaj povzetek le-te v smislu obravnave najslabše ocenjenih predmetov s strani študentov in predlogov ukrepov za izboljšanje pri teh predmetih.

Ukrep št. 48: Pri izdelavi Poročila o zadovoljstvu študentov podati povzetek ocen na ravni izvedbe predmetov.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Fakulteta je v poročilo o rezultatih študentske ankete po predlogu vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa dodala povzetek ocen posameznih predmetov na vseh stopnjah (ločeno in anonimno), pri čemer ugotavlja visoke ocene pri vseh predmetih v zadnjih letih. Z najnižje ocenjenimi učitelji pri posameznem predmetu so se opravili razgovori z vodstvom.

Priporočilo S1.2: Delodajalci priporočajo močnejšo medijsko prisotnost FOŠ (npr. tudi v RTV programih).

Ukrep št. 49: Optimirati načrt promocije z večih vidikov oglaševanja.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Fakulteta je optimirala načrt promocije, pri čemer je zajela več vidikov oglaševanja, in sicer večjo promocijo preko spleta v obliki sponzoriranih objav preko Google Adwords, družbenih omrežjih, spletnih portalih. Študijske programe je oglaševala tudi v tiskanih medijih, predvsem lokalnih in tudi tematsko povezanih (npr. Absolvent Bom). Povečala je bazo prejemnikov mesečnih e-novic, v katerih so bile informacije tudi o fakulteti, študiju, aktivnostih fakultete, zagovorih zaključnih nalog,... Oglaševanje fakultete je povečevala tudi preko zloženok po različnih organizacijah, javnih ustanovah,.. Posebnega dodatnega obveščanja preko radijskih ali televizijskih kanalov fakulteta zaradi njihovih visokih finančnih vložkov ni izvajala.

Priporočilo S2.1: Fakulteta naj sledi svoji nameri, da strateško planira (tudi) na nivoju posameznih študijskih programov.

Ukrep št. 50: Pri pripravi naslednjega SN upoštevati vidike posameznih študijskih programov.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Na podlagi priporočil vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa je fakulteta pri pripravi strateškega načrta za novo drseče obdobje razčlenila strateške cilje tudi po študijskih programih, kjer je to relevantno.

Priporočilo S2.2: Fakulteta si lahko olajša operativno tedensko spremljanje korektivnih ukrepov preko skupne tabele vseh ukrepov na način, da to tabelo vodi v tabelaričnem programu (npr. v Excelu) namesto v Wordu (kot je sedanja praksa).

Ukrep št. 51: Optimirati obrazec program ukrepov (OBR-037) v excel obliki.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Za spremljanje korektivnih ukrepov je fakulteta prešla na vodenje ukrepov v programu excel, kot je bilo predlagano na vzorčni evalvaciji doktorskega študijskega programa, kar omogoča lažje spremljanje izvajanja ukrepov in njihovo preglednost.

Priporočilo: S2.3: Glede na interdisciplinarnost študija na FOŠ in s tem možnost širše izbire področij doktorske raziskave, naj bo področje raziskovanja in kasneje doktoriranja navedeno tudi na vlogi za odobritev dispozicije OBR-011. Skladno s tem naj se dopolni 8. točke Pravilnika o dokorskem študiju na FOŠ.

Ukrep št. 52: Dopolnitev OBR-012.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Fakulteta je spremenila OBR-012 (Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije), kjer je opredeljena dodatna rubrika področja raziskovanja in kasneje doktoriranja.

Priporočilo S2.4: FOŠ naj sistemsko vključi v svoje aktivnosti promocije fakultete in ŠP tudi diplomante, ki so doktorirali na FOŠ, in njihove zaposlovalce (kot pričevalce na dogodkih in video posnetkih s predstavitvijo njihovih kariernih zgodb in izkušenj s študijem na FOŠ).

Ukrep št. 53: Optimirati načrt promocije z vključevanjem alumni kluba FOŠ.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Fakulteta je aktivno izvajala svojo promocijsko dejavnost, sorazmerno s finančnimi viri. V promocijo je vključila tako študente kot tudi diplomante, z njihovimi izjavami o študiju, objavljenimi na spletni strani, ter tudi pri drugih dogodkih na fakulteti, kjer so bili vključeni tako diplomanti kot tudi delodajalci, npr. na informativnih dneh.

Priporočilo S3.1: V učnih načrtih predmetov naj se preveri in ažurira povezave na ustrezen nabor splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc za doktorski študij.

Ukrep št. 54: V UN preveriti in posodobiti povezave na nabor splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc doktorskega študijskega programa.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Fakulteta je v študijskem letu 2022/2023 izvedla posodobitve učnih načrtov vseh predmetov na vseh treh stopnjah, posebej je preverila in ažurirala povezave na ustrezen nabor predmetno-specifičnih kompetenc, na vseh treh stopnjah.

Priporočilo S3.2: Priporočamo aktivnejše vključevanje Alumni kluba v razgovore, promocijo in druge aktivnosti razvoja vsebin študijskega programa z namenom, da bi bila vsebina študijskega programa čim bližja aktualnim potrebam trga ter med potencialnimi kandidati za študij in delodajalci bolj opažena.

Ukrep št. 55: Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Na vseh treh stopnjah študijskih programov je povezanost med študenti oziroma kasneje diplomanti in delodajalci relativno močna, kar se ugotavlja na podlagi rezultatov anketiranja diplomantov in zaposlovalcev. Že skozi študij delodajalci podpirajo študente s finančno pomočjo (plačevanje šolnin s strani delodajalcev), kasneje pa diplomanti na podlagi pridobljene izobrazbe na fakulteti na delovnih mestih napredujejo (razvidno iz poročila o anketiranju diplomantov). Veliko študentov se na fakulteto vpiše na podlagi priporočil diplomantov FOŠ. Na ta način se ocenjuje dobra praksa povezanosti na ravni delodajalec – diplomant – študent – fakulteta.

Priporočilo S3.3: Poveča naj se izbirnost vsebin (več izbirnih predmetov) na način, da bo študentom, ki menedžmenta kakovosti niso študirali na prejšnjih stopnjah študija, omogočeno spoznavanje teoretskih izhodišč te stroke. Na ta način in z morebitno uvedbo zahteve po predhodnem poznavanju osnov menedžmenta kakovosti iz predhodnih stopenj študija naj fakulteta zagotovi ustrezno sodobno poznavanje glavnih teoretskih izhodišč stroke, ki jo pokriva omenjen študijski program. Kot možen način izvedbe je postavljanje pogoja po opravljanju dodatnih izpitov iz nabora tematsko ustreznih predmetov magistrske ravni na tem področju v času doktorskega študija za študente, ki teh vsebin niso predhodno študirali.

Ukrep 56: Izbirni predmet Nove paradigme organizacijskih teorij razširiti z vsebinami za spoznavanje glavnih teoretskih izhodišč in sodobnih pristopov menedžmenta kakovosti.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Učni načrt izbirnega predmeta Nove paradigme organizacijskih teorij je bil razširjen z vsebinami za spoznavanje glavnih teoretskih izhodišč in sodobnih pristopov menedžmenta kakovosti. Ravno tako je bil razširjen nabor izvajalcev predmeta na dva VS učitelja, ki tako pokrivata razširjeno vsebino predmeta. Z doktorskimi študenti je pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se je s kandidati pogovorilo o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področjem. Študentom se je v primeru prihoda z drugih področij predlagalo brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer so si osvežili ali pridobili znanje iz področja raziskovanja na področju organizacije, menedžmenta in kakovosti.

Priporočilo S4.1: V učnih načrtih izbirnih predmetov naj se pregleda in posodobi literaturo.

Ukrep 57: Pregled in posodobitev vseh učnih načrtov doktorskega študijskega programa menedžment kakovosti.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Učni načrti vseh predmetov so bili pregledani in posodobljeni, predvsem z vidika študijske literature in referenc nosilcev predmetov.

Priporočilo S4.2: Preveri in uskladi naj se navedbe o izvajalcih predmetov pri objavi na spletu (Moodle) in v učnih načrtih predmetov.

Ukrep 58: Pregled in ažuriranje podatkov o izvajalcih na UN, spletni strani ter e-učilnici.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Na spletni strani so bili posodobljeni podatke o izvajalcih predmetov, ravno tako so bile objavljene vsebine posameznega predmeta, s čimer potencialni študentje dobijo v pogled v samo vsebino predmetov in si lahko ustvarijo celotno sliko študijskega programa.

Priporočilo S4.3: Na spletni strani knjižnice naj se preverijo in posodobijo podatki o dostopnosti knjižnice in njenem delovnem času.

Ukrep 59: Pregled in posodobitev spletne strani knjižnice.

Realizacija: DA

Obrazložitev:

Spletna stran je bila dopolnjena s podatki o dostopnosti knjižnice in njenem delovnem času.

Priporočilo S5.1: Spletne strani naj se uredi z verzijo »dostopno« za osebe s posebnimi potrebami.

Ukrep 60: Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za slabovidne.

Realizacija: V TEKU

Obrazložitev:

Fakulteta ima v načrtu prilagoditev svoje spletne strani za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti, ki je v teku priprave strateškega načrta posodobitve spletne strani in iskanja ponudb in tako ukrepa trenutno še ni uresničila. Kot navedeno, pa je realizacija ukrepa v teku.